

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Fecha de Entrega del Informe: 31 AGO 2025

Nombre del Contratado (a): Carla Carolina Barria Caro

Dependencia : Dirección de Desarrollo Comunitario

N.º de Decreto : 1293

Mes a pagar : Agosto

Unidad: Programa Mujeres Jefas de Hogar

Fecha de Decreto : 30-07-2025

Fecha de Boleta : 31-08-2025

Número de Boleta : 126

IDDOC Contrato : 2075980

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	ACTIVIDAD REALIZADA
Responsable del proceso de planificación y desarrollo y convocatoria del programa en la comuna.	Lunes- Jueves Viernes	8:30-17:30 8:30- 16:30	Encuentro de trabajo con Encargado de Talleres Laborales José Gómez y el equipo de apoyo administrativo para revisar los lineamientos técnicos y operativos. Atención personalizada al público que acudió de forma espontánea, brindando orientación inmediata, recepción de consultas y gestión de trámites según las necesidades presentadas.
Ingresar en el Sistema Informático (SGP) y registrar en carpeta física (u otra cuando corresponda) toda la información recogida de fichas, que servirá como medio de verificación.	Lunes- Jueves Viernes	8:30-17:30 8:30-16:30	Se registraron 173 participantes en el SGP y se archivaron 219 fichas completas de postulantes.
Llevar a cabo los Talleres de formación para el trabajo (espacios seguros), en el marco conceptual del programa y contenidos de material de apoyo, resguardando el uso no sexista del lenguaje.	Lunes- Jueves Viernes	8:30-17:30 8:30-16:30	Implementación en Talleres de Formación para el Trabajo según la programación establecida del programa se realizarán 8 Talleres en el mes de agosto.
Acompañar y asesorar la elaboración del proyecto laboral de las participantes, tomando en consideración la relación del perfil de las mujeres con la oportunidad del territorio (sociales, económicas, culturales, institucionales)	Lunes- Jueves Viernes	8:30-17:30 8:30-16:30	Implementación del Plan Laboral Transversal 161 con el fin de garantizar una adecuada formación y desarrollo integral de las participantes, se procederá con la implementación de un Plan Laboral de forma transversal. Este plan tiene como objetivo principal revisar y adaptar las actividades de acuerdo a los intereses laborales, las necesidades específicas y las expectativas de las participantes, asegurando su participación activa y la consecución de sus metas.
Reportar incidencias que se presenten (formulario de incidencias)	Lunes- Jueves Viernes	8:30-17:30 8:30-16:30	Durante el presente periodo, no se han reportado incidencias, lo que ha permitido un seguimiento y monitoreo adecuado para garantizar el buen desarrollo de las acciones establecidas. Se continúa con el proceso de evaluación constante para asegurar que todas las actividades se lleven a cabo conforme a lo planificado.

Asistir y participar en forma obligatoria a las jornadas de capacitación, según convocatoria y la inasistencia injustificada será considerada al momento de la evaluación de su trabajo. Esta obligatoriedad tiene que quedar establecida en los contratos, como así dedicación exclusiva al Programa	Lunes-Jueves	8:30-17:30	Participación y realización de Convocatoria a la Actividad de Presentación Defensoría Municipal de Víctimas, la cual contó con una convocatoria dirigida a la comunidad, logrando la participación de 30 personas. A objeto de entregar herramientas prácticas y conocimientos básicos.
	Viernes	8:30-16:30	Realización de Convocatoria para Actividad SERNAC sobre Educación Financiera, Consumo Sustentable y Derechos y Deberes del Consumidor para el mes de agosto al menos 30 personas.
			Realización de Convocatoria Actividad Jornada de sensibilización en salud sexual y reproductiva para el mes de agosto al menos 30 a 40 personas.
			Participación y realización de Convocatoria a la Actividad de Capacitación Liderazgo, la cual contó con una convocatoria dirigida a la comunidad, logrando la participación de 30 personas. A objeto de entregar herramientas prácticas y conocimientos básicos en torno a herramientas laborales para emprendedoras.
Elaborar los anexos de las Orientaciones Técnicas velando porque los procesos del Programa, vinculados a la implementación, ejecución, avance de coberturas reportes y seguimiento, sean acorde a la realidad territorial.	Lunes-Jueves	8:30-17:30	Revisar el informe semestral basado en los avances logrados durante el primer semestre, con el objetivo de asegurar una correcta descripción de los avances logrados durante el segundo semestre.
	Viernes	8:30-16:30	
Cumplir, de manera oportuna, con el Protocolo de convivencia, (en caso de vulneración o amenaza entre participantes, y Equipo Ejecutor y entre Equipo Ejecutor) y dar aviso inmediatamente a la contraparte técnica del municipio y encargada regional Sernameg.	Lunes-Jueves	8:30-17:30	Procede hasta el momento, en caso de vulneración o amenaza entre los participantes o entre el Equipo Ejecutor, a objeto de cumplir con el Protocolo de Convivencia y notificar de inmediato a la contraparte técnica del municipio y a la encargada regional de Sernameg para tomar las acciones correspondientes.
	Viernes	8:30-16:30	
Participar de las reuniones de coordinación con la Encargada Regional para ir evaluando la ejecución de la implementación del programa (presencial o virtual)	Lunes-Jueves	8:30-17:30	Reunión con Jefa de Carrera Instituto Profesional AIEP, a objeto de Taller correspondiente a Limpieza Facial para el mes de agosto.
	Viernes	8:30-16:30	Reunión con Encargada Sence Sara Fonseca para coordinar encuentro y participación.
Velar por la calidad de las actividades del Programa, diseñando y evaluando adecuadamente.	Lunes-Jueves	8:30-17:30	Elaboración de material informativo, listas de asistencia, invitaciones y presentación en PowerPoint del Programa Mujeres Jefas de Hogar, incluyendo los aspectos teóricos, metodológicos y los módulos formativos que lo integran.
	Viernes	8:30-16:30	
Orientar y supervisar que los proyectos laborales de las participantes sean acordes a la oferta programática del territorio, a fin de evitar frustración y desmotivación a las participantes.	Lunes-Jueves	8:30-17:30	Durante este mes de Agosto de 161 participantes, se lleva a cabo la orientación y supervisión de los proyectos laborales, conforme al cronograma de actividades establecido.
	Viernes	8:30-16:30	Registro de Ficha única de personas, a objeto de conformar nuevo grupo de Talleres Formativos al menos 6 personas.

Gestionar asociaciones con actores claves, para difundir la oferta del Servicio y promover la realización de acciones conjuntas que potencien la intervención y su integralidad.	Lunes- Jueves	8:30-17:30	Participación en reunión con el encargado de la Oficina de Emprendimiento para gestionar y coordinar el desarrollo de cursos, talleres y nivelación de estudios, abordando aspectos clave de planificación, logística y difusión, con el fin de garantizar una implementación efectiva y una articulación adecuada entre las áreas municipales involucradas.
	Viernes	8:30-16:30	

CARLA BARRIA CARO
Coordinadora

Programa Mujeres jefas de Hogar

ANDREA FUENTEALBA SANTUBER
ASESOR

Dirección de Desarrollo Comunitario



SINTIA LEYTON AEDO

Directora, Dirección de Desarrollo Comunitario