

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Fecha de Entrega del Informe:

01 OCT 2025

Nombre del Contratado (a): Carla Carolina Barria Caro

Dependencia : Dirección de Desarrollo Comunitario

Unidad: Programa Mujeres Jefas de Hogar

N.º de Decreto : 1250

Fecha de Decreto : 30-07-2025

Periodo a pagar : 01 al 14 de septiembre 2025
30 de septiembre 2025

Fecha de Boleta : 01-10-2025

Número de Boleta : 137

IDDOC Contrato : 2088899

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	ACTIVIDAD REALIZADA
Responsable del proceso de planificación y desarrollo y convocatoria del programa en la comuna.	Lunes-Jueves Viernes	8:30-17:30 8:30- 16:30	Reunión de trabajo con Encargado de Talleres Laborales José Gómez y el equipo para revisar los lineamientos técnicos y operativos. Atención personalizada al público que acudió de forma espontánea, brindando orientación inmediata, recepción de consultas y gestión de trámites según las necesidades presentadas.
Ingresar en el Sistema Informático (SGP) y registrar en carpeta física (u otra cuando corresponda) toda la información recogida de fichas, que servirá como medio de verificación.	Lunes-Jueves Viernes	8:30-17:30 8:30-16:30	Actualización de Trayectorias de Proyecto Laboral Efectiva de Participantes del Programa.
Llevar a cabo los Talleres de formación para el trabajo (espacios seguros), en el marco conceptual del programa y contenidos de material de apoyo, resguardando el uso no sexista del lenguaje.	Lunes-Jueves Viernes	8:30-17:30 8:30-16:30	Implementación de Talleres de Formación para el Trabajo de acuerdo a la programación se encuentra cumplida.
Acompañar y asesorar la elaboración del proyecto laboral de las participantes, tomando en consideración la relación del perfil de las mujeres con la oportunidad del territorio (sociales, económicas, culturales, institucionales)	Lunes-Jueves Viernes	8:30-17:30 8:30-16:30	Se cumplió con Implementación del Plan Laboral Transversal 161 con el fin de garantizar una adecuada formación y desarrollo integral de las participantes.
Reportar incidencias que se presenten (formulario de incidencias)	Lunes-Jueves Viernes	8:30-17:30 8:30-16:30	Durante el presente periodo, no se han reportado incidencias, lo que ha permitido un seguimiento y monitoreo adecuado para garantizar el buen desarrollo de las acciones establecidas.
Asistir y participar en forma obligatoria a las jornadas de capacitación, según convocatoria y la inasistencia injustificada será considerada al momento de la evaluación de su trabajo. Esta obligatoriedad tiene que quedar establecida en los contratos,	Lunes-Jueves Viernes	8:30-17:30 8:30-16:30	Participación y realización de Convocatoria a las Actividades: Realización de Convocatoria para Actividad SERNAC sobre Consumo.

como así dedicación exclusiva al Programa			<p>Monitoreo Taller de Marroquinería, necesario para la implementación del Programa.</p> <p>Realización y Participación de Convocatoria Actividad Educación Financiera, Banco Estado, a objeto de ser necesario para el Programa.</p> <p>Realización y Participación de Convocatoria Sence Mujer, a objeto de ser necesario para el Programa</p> <p>Convocatoria y Participación en Defensoría del Contribuyente, a objeto de ser necesario para el Programa.</p> <p>Convocatoria y Participación en Creatividad e Innovación en Universidad San Sebastián, a objeto de ser necesario para el Programa.</p> <p>Convocatoria a través de contacto telefónico "Encuentro Comunal" Programa Mujeres Jefas de Hogar, a objeto de ser necesario para el Programa.</p> <p>Convocatoria y Participación en "Capacitación Núcleo de Negocios AIEP", a objeto de ser necesario para el Programa.</p>
Elaborar los anexos de las Orientaciones Técnicas velando porque los procesos del Programa, vinculados a la implementación, ejecución, avance de coberturas reportes y seguimiento, sean acorde a la realidad territorial.	Lunes-Jueves Viernes	8:30-17:30 8:30-16:30	Revisar y digitar el informe semestral basado en los avances logrados durante el primer semestre y los del segundo semestre, con el objetivo de asegurar una correcta descripción de los avances logrados durante el segundo semestre.
Cumplir, de manera oportuna, con el Protocolo de convivencia, (en caso de vulneración o amenaza entre participantes, y Equipo Ejecutor y entre Equipo Ejecutor) y dar aviso inmediatamente a la contraparte técnica del municipio y encargada regional Semameg.	Lunes-Jueves Viernes	8:30-17:30 8:30-16:30	Procede hasta el momento, en caso de vulneración o amenaza entre los participantes o entre el Equipo Ejecutor, a objeto de cumplir con el Protocolo de Convivencia y notificar de inmediato a la contraparte técnica del municipio y a la encargada regional de Semameg para tomar las acciones correspondientes.
Participar de las reuniones de coordinación con la Encargada Regional para ir evaluando la ejecución de la implementación del programa (presencial o virtual)	Lunes-Jueves Viernes	8:30-17:30 8:30-16:30	<p>Reunión con Andrea Fuentealba, respecto a evaluación del Programa realizada por SernamEG, a objeto de ser necesario para una correcta retroalimentación del Programa.</p> <p>Reunión con Encargada Sence Sara Fonseca para coordinar encuentro y participación.</p> <p>Reunión con Encargada Regional Gianella Barbieri, a objeto de ser necesario para Taller de Empleabilidad para las Participantes.</p>
Velar por la calidad de las actividades del Programa, diseñando y evaluando adecuadamente.	Lunes-Jueves Viernes	8:30-17:30 8:30-16:30	Elaboración de material informativo, listas de asistencia, invitaciones y presentación en PowerPoint del Programa Mujeres Jefas de Hogar, incluyendo los aspectos teóricos, metodológicos respecto al "Encuentro Comunal".

Orientar y supervisar que los proyectos laborales de las participantes sean acordes a la oferta programática del territorio, a fin de evitar frustración y desmotivación a las participantes.	Lunes- Jueves Viernes	8:30-17:30 8:30-16:30	Durante este mes de septiembre de 161 participantes, se lleva a cabo la orientación y supervisión de los proyectos laborales, conforme al cronograma de actividades establecido.
Gestionar asociaciones con actores claves, para difundir la oferta del Servicio y promover la realización de acciones conjuntas que potencien la intervención y su integralidad.	Lunes- Jueves Viernes	8:30-17:30 8:30-16:30	Participación en reunión con el encargado de la Oficina de Emprendimiento para gestionar y coordinar el desarrollo de cursos, talleres y nivelación de estudios, abordando aspectos clave de planificación, logística y difusión, con el fin de garantizar una implementación efectiva y una articulación adecuada entre las áreas municipales involucradas.
Licencia Médica			Profesional estuvo con Licencia médica, lo que dio paso a un reposo de 15 días que abarco desde el 15 al 29 de septiembre ambas fechas inclusive. Se adjunta Licencia médica en presente informe.

Carla Barria Caro
CARLA BARRIA CARO
 Coordinadora
 Programa Mujeres Jefas de Hogar

Andrea Fuentealba Santuber
ANDREA FUENTEALBA SANTUBER
 ASESOR
 Dirección de Desarrollo Comunitario



Sintia Leyton Aedo
SINTIA LEYTON AEDO
 Directora Dirección de Desarrollo Comunitario