

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

31/01/2025

## Fecha de Entrega del Informe:

**Nombre del Contratado (a):** Carla Carolina Barria Caro**Dependencia** : Dirección de Desarrollo Comunitario    **Unidad:** Programa Mujeres Jefas de Hogar**N.º de Decreto** : 1250    **Fecha de Decreto** : 29-07-2025**Mes a pagar** : Octubre    **Fecha de Boleta** : 31-10-2025**Número de Boleta** : 139    **IDDOC Contrato** : 2062895

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	ACTIVIDAD REALIZADA
Responsable del proceso de planificación y desarrollo y convocatoria del programa en la comuna.	Lunes-Jueves Viernes	8:30-17:30 8:30- 16:30	<p>Se realiza reunión de trabajo con el Encargado de Talleres Laborales, Sr. José Gómez, y el equipo comunal, con el propósito de revisar los lineamientos técnicos y operativos del Programa, abordando temas relacionados con la modificación del convenio, la compra de cursos para las usuarias y la elaboración de las bases para la jornada de autocuidado.</p> <p>Se realiza convocatoria para el Encuentro Comunal del Programa Mujeres Jefas de Hogar, instancia dirigida a las participantes del programa con el objetivo de promover el intercambio de experiencias, fortalecer el trabajo desarrollado durante el año y recoger propuestas que contribuyan a la mejora continua de la gestión comunal.</p> <p>Se remitió el Reporte de Atención Dental del Programa Más Sonrisas, correspondiente a los cupos asignados por SernamEG, en respuesta a la solicitud efectuada por la referente regional del Programa Más Sonrisas de SernamEG Biobío.</p> <p>Se realizó una reunión en modalidad online con la Ejecutiva de Capacitación de UdeC Capacita, con el objetivo de concretar un curso gratuito dirigido a las usuarias del programa, gestión que resultó exitosa al lograrse la implementación de un curso de oficio para 25 participantes.</p>

			Se efectuó atención personalizada a público que acudió de manera espontánea, entregando orientación inmediata, recepcionando consultas y gestionando los trámites pertinentes según las necesidades presentadas.
Ingresar en el Sistema Informático (SGP) y registrar en carpeta física (u otra cuando corresponda) toda la información recogida de fichas, que servirá como medio de verificación.	Lunes-Jueves Viernes	8:30-17:30 8:30-16:30	Se realizó la actualización en el Sistema de Gestión de Programas (SGP) de SernamEG, incorporando las gestiones vinculadas a los distintos componentes desarrollados por el equipo comunal, en beneficio de las usuarias del Programa Mujeres Jefas de Hogar.
Llevar a cabo los Talleres de formación para el trabajo (espacios seguros), en el marco conceptual del programa y contenidos de material de apoyo, resguardando el uso no sexista del lenguaje.	Lunes-Jueves Viernes	8:30-17:30 8:30-16:30	Se llevaron a cabo los talleres programados y se aplicó la trayectoria correspondiente durante los meses anteriores, completando así dicha etapa. Esto dio paso a la gestión de los componentes, que contempla la coordinación y ejecución de cursos y capacitaciones dirigidas a las participantes, labores desarrolladas por el equipo comunal del Programa Mujeres Jefas de Hogar.
Acompañar y asesorar la elaboración del proyecto laboral de las participantes, tomando en consideración la relación del perfil de las mujeres con la oportunidad del territorio (sociales, económicas, culturales, institucionales)	Lunes-Jueves Viernes	8:30-17:30 8:30-16:30	Esta meta se cumplió con la implementación del Plan Laboral Transversal, etapa que fue finalizada exitosamente. A partir de ello, se dio inicio a la gestión de los componentes, lo que incluye la coordinación y ejecución de cursos y capacitaciones dirigidas a las participantes, labores que son desarrolladas por el equipo comunal del Programa Mujeres Jefas de Hogar.
Reportar incidencias que se presenten (formulario de incidencias)	Lunes-Jueves Viernes	8:30-17:30 8:30-16:30	Durante este mes no se presentaron incidencias en el desarrollo de las actividades del Programa Mujeres Jefas de Hogar.
Asistir y participar en forma obligatoria a las jornadas de capacitación, según convocatoria y la inasistencia injustificada será considerada al momento de la evaluación de su trabajo. Esta obligatoriedad tiene que quedar establecida en los contratos, como así dedicación exclusiva al Programa	Lunes-Jueves Viernes	8:30-17:30 8:30-16:30	Participación y realización de la convocatoria a las siguientes actividades, en el marco del Programa Mujeres Jefas de Hogar, con el objetivo de promover la participación activa de las usuarias y fortalecer los procesos de formación y acompañamiento desarrollados por el equipo comunal:  Realización y participación en la convocatoria a usuarias para la capacitación SENCE Mujer.

			<p>Realización de la convocatoria a las usuarias para participar en la capacitación con la Universidad del Desarrollo, correspondiente al Ciclo de Taller de Empleabilidad.</p> <p>Monitoreo del Taller de Marroquinería, en el que participaron 27 usuarias, actividad que concluyó el 3 de octubre.</p> <p>Realización de convocatoria para el Proyecto Construyendo Sonrisas de la Universidad San Sebastián, derivando a 38 mujeres para atención dental.</p> <p>Convocatoria de dos usuarias del programa para participar en el Encuentro Nacional del Programa Mujeres Jefas de Hogar, conforme a los lineamientos de SernamEG Región Biobío, actividad realizada de manera online.</p> <p>Convocatoria y participación en el Encuentro Comunal de Participantes, realizando llamadas telefónicas a 100 mujeres del programa, envío de invitaciones mediante mensajería instantánea y correo electrónico. Además, se efectuó convocatoria telefónica adicional según las necesidades del programa.</p> <p>Convocatoria y participación en la Capacitación Núcleo de Negocios AIEP, orientada a apoyar a las mujeres emprendedoras del programa.</p> <p>Convocatoria y participación en charlas informativas organizadas por SernamEG y SERNAC, tituladas: "Derechos de las y los consumidores, comercio electrónico y herramientas del SERNAC para la ciudadanía" y "Educación financiera y derechos de las personas consumidoras".</p>
Elaborar los anexos de las Orientaciones Técnicas velando porque los procesos del Programa, vinculados a la implementación, ejecución, avance de coberturas reportes y	Lunes-Jueves Viernes	8:30-17:30 8:30-16:30	Se procedió a revisar y digitar el informe semestral, integrando los avances del primer y segundo semestre, con el objetivo de dar cuenta de manera sistemática y ordenada de las actividades ejecutadas durante el año en el marco del Programa Mujeres Jefas de Hogar SernamEG. El

seguimiento, sean acorde a la realidad territorial.			informe evidencia logros, avances, dificultades y acciones de mejora, permitiendo monitorear la gestión, evaluar el cumplimiento de metas y orientar la toma de decisiones para asegurar el correcto desarrollo del programa.
Cumplir, de manera oportuna, con el Protocolo de convivencia, (en caso de vulneración o amenaza entre participantes, y Equipo Ejecutor y entre Equipo Ejecutor) y dar aviso inmediatamente a la contraparte técnica del municipio y encargada regional Sernameg.	Lunes-Jueves Viernes	8:30-17:30 8:30-16:30	Hasta la fecha no se ha ejecutado el Protocolo de Convivencia, dado que no se ha registrado ningún caso de vulneración o amenaza entre las participantes ni entre el Equipo Ejecutor, por lo que no ha sido necesario activar notificaciones al respecto.
Participar de las reuniones de coordinación con la Encargada Regional para ir evaluando la ejecución de la implementación del programa (presencial o virtual)	Lunes-Jueves Viernes	8:30-17:30 8:30-16:30	<p>Reunión con la Supervisora Ejecutora del Convenio SernamEG, Sra. Andrea Fuentealba, para revisar la evaluación del programa realizada por SernamEG, con el objetivo de mejorar las observaciones emitidas por la contraparte técnica.</p> <p>Se realizó reunión de retroalimentación del Encuentro Comunal con la Sra. Jacqueline Rojas, con el objetivo de evaluar los resultados de la actividad, analizar los logros y dificultades presentadas, y generar propuestas de mejora para futuras instancias del Programa Mujeres Jefas de Hogar.</p> <p>Difusión del programa en la Escuela Unilivi, con el objetivo de presentar el programa a la comunidad de padres y apoderados de la escuela, cumpliendo con lo solicitado a través de OIRS SernamEG Región del Biobío y requerido por la Encargada Regional del Programa, Sra. Gianella Barbieri.</p> <p>Convocatoria para cursos licitados a través de compra ágil para las usuarias del programa, programados para iniciar la última semana de octubre. Los cursos a convocar son: Tapicería Básica, Cajero Bancario y Atención al Cliente.</p>

Velar por la calidad de las actividades del Programa, diseñando y evaluando adecuadamente.	Lunes-Jueves Viernes	8:30-17:30 8:30-16:30	Se elaboró material informativo, listas de asistencia, invitaciones y presentación en PowerPoint del Programa Mujeres Jefas de Hogar, incluyendo los aspectos teóricos y metodológicos relacionados con la realización del Encuentro Comunal, con el objetivo de organizar y sustentar de manera efectiva la actividad para las participantes.
Orientar y supervisar que los proyectos laborales de las participantes sean acordes a la oferta programática del territorio, a fin de evitar frustración y desmotivación a las participantes.	Lunes-Jueves Viernes	8:30-17:30 8:30-16:30	Se gestionan cursos alineados a los lineamientos del programa y conforme a las solicitudes de las usuarias en el marco de su Proyecto Laboral, asegurando que la oferta formativa responda a sus necesidades e intereses para favorecer su desarrollo personal y profesional.
Gestionar asociaciones con actores claves, para difundir la oferta del Servicio y promover la realización de acciones conjuntas que potencien la intervención y su integralidad.	Lunes-Jueves Viernes	8:30-17:30 8:30-16:30	Se participó en reunión con el Encargado de la Oficina de Emprendimiento para gestionar y coordinar el desarrollo de cursos, talleres y programas de nivelación de estudios, abordando aspectos clave de planificación, logística y difusión, con el objetivo de garantizar una implementación efectiva y asegurar una adecuada articulación entre las áreas municipales involucradas.



CARLA CAROLINA BARRÍA CARO  
COORDINADORA  
Programa Mujeres jefas de Hogar



ANDREA FUENTEALBA SANTUBER  
ASESORA  
Dirección de Desarrollo Comunitario

