

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Fecha de Entrega del Informe: 31 MAR 2025

Nombre del Contratado (a) : Carla Carolina Barria Caro
Dependencia : DESARROLLO COMUNITARIO **Unidad:** Programa Mujeres jefas de Hogar
N.º de Decreto : 447 **Fecha de Decreto** : 05-03-2025
Mes a pagar : Marzo **Fecha de Boleta** : 31-03-2025

Número de Boleta : 111 **IDDOC Contrato** : 1979468

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	ACTIVIDAD REALIZADA
Responsable del proceso de planificación y desarrollo y convocatoria del programa en la comuna.	Lunes-Jueves Viernes	8:30-17:30 8:30-16:30	<p>Reunión de inducción técnica con Encargada Sra. Gianella Barbieri y Valeska Jara a objeto de lineamientos técnicos y teóricos del programa.</p> <p>Reunión Implementada en CPC Palomares, a objeto de entregar información del Programa Mujeres jefas de Hogar.</p> <p>Reunión con la contraparte técnica de Sernameg, junto a la Encargada Regional, Sra. Gianella Barbieri, y la Sra. Valeska Jara, con el objetivo de llevar a cabo una supervisión técnica. En esta instancia, se trabajó en el fortalecimiento del trabajo técnico para la implementación del programa, asegurando el cumplimiento de los lineamientos establecidos y optimizando su ejecución.</p> <p>Reunión con Asesor y Asesora de Dideco Sr. Felipe Acosta y Sra. Natalia Roa, con el propósito de definir rendición y presupuesto.</p> <p>Reunión de inducción sobre el Sistema Informático SGP, con el propósito de brindar orientación sobre el proceso de registro informático y el uso adecuado de la plataforma.</p> <p>Revisión y lectura de la orientación técnica del Programa Mujeres jefas de Hogar 2025.</p>

<p>Realizar la entrevista presencial a las mujeres que cumplen con el perfil y registrar en la ficha de postulación (ficha básica institucional y ficha específica) toda la información requerida.</p>	<p>Lunes-Jueves Viernes</p>	<p>8:30-17:30 8:30-16:30</p>	<p>Implementación del proceso de atención y entrevistas en oficina para las postulantes del programa Mujeres jefas de Hogar, registrando un total de 212 participantes. Esta etapa permite evaluar perfiles, brindar orientación y facilitar información clave sobre el proceso de incorporación, asegurando un acompañamiento adecuado y el cumplimiento de los objetivos del programa.</p>
<p>Ingresar en el Sistema Informático (SGP) y registrar en carpeta física (u otra cuando corresponda) toda la información recogida de fichas, que servirá como medio de verificación.</p>	<p>Lunes-Jueves Viernes</p>	<p>8:30-17:30 8:30-16:30</p>	<p>Ingreso de 212 postulantes al programa Mujeres jefas de Hogar acceso al Sistema Informático (SGP). Se registran en carpeta física un total de 212 postulantes al programa Mujeres jefas de Hogar, a través de la Ficha Única de Personas. Cada registro incluye la respectiva cédula de identidad y el Registro Social de Hogares, garantizando un proceso ordenado y conforme a los requisitos establecidos para la evaluación y selección de las beneficiarias, con el fin de facilitar el trabajo técnico y administrativo correspondiente.</p>
<p>Llevar a cabo los Talleres de formación para el trabajo (espacios seguros), en el marco conceptual del programa y contenidos de material de apoyo, resguardando el uso no sexista del lenguaje.</p>	<p>Lunes-Jueves Viernes</p>	<p>8:30-17:30 8:30-16:30</p>	<p>No procede llevar a cabo los Talleres de Formación para el Trabajo según la programación establecida del programa, debido a factores relacionados con el cronograma de actividades del mes de abril.</p>
<p>Acompañar y asesorar la elaboración del proyecto laboral de las participantes, tomando en consideración la relación del perfil de las mujeres con la oportunidad del territorio (sociales, económicas, culturales, institucionales)</p>	<p>Lunes-Jueves Viernes</p>	<p>8:30-17:30 8:30-16:30</p>	<p>No procede llevar a cabo los Talleres de Formación para el Trabajo según la programación establecida del programa, debido a factores relacionados con el cronograma de actividades.</p>
<p>Reportar incidencias que se presenten (formulario de incidencias)</p>	<p>Lunes-Jueves Viernes</p>	<p>8:30-17:30 8:30-16:30</p>	<p>Durante el presente periodo, no se han reportado incidencias, lo que ha permitido un seguimiento y monitoreo adecuado para garantizar el buen desarrollo de las acciones establecidas. Se continúa con el proceso de evaluación constante para asegurar que todas las actividades se lleven a cabo conforme a lo planificado.</p>

<p>Asistir y participar en forma obligatoria a las jornadas de capacitación, según convocatoria y la inasistencia injustificada será considerada al momento de la evaluación de su trabajo. Esta obligatoriedad tiene que quedar establecida en los contratos, como así dedicación exclusiva al Programa</p>	<p>Lunes-Jueves Viernes</p>	<p>8:30-17:30 8:30-16:30</p>	<p>Capacitación "Brechas de Género: Derechos, Cuidado y Carga Mental", en la que se abordaron las desigualdades de género en el ámbito del cuidado, así como el impacto de la carga mental en la vida cotidiana. A objeto de entregar herramientas y conocimientos para fomentar la equidad y promover el reconocimiento de los derechos en esta materia.</p>
<p>Elaborar los anexos de las Orientaciones Técnicas velando porque los procesos del Programa, vinculados a la implementación, ejecución, avance de coberturas reportes y seguimiento, sean acorde a la realidad territorial.</p>	<p>Lunes-Jueves Viernes</p>	<p>8:30-17:30 8:30-16:30</p>	<p>Revisar y ajustar el plan conforme a los avances alcanzados hasta el momento y los informes obtenidos.</p>
<p>Cumplir, de manera oportuna, con el Protocolo de convivencia, (en caso de vulneración o amenaza entre participantes, y Equipo Ejecutor y entre Equipo Ejecutor) y dar aviso inmediatamente a la contraparte técnica del municipio y encargada regional Sernameg.</p>	<p>Lunes-Jueves Viernes</p>	<p>8:30-17:30 8:30-16:30</p>	<p>No procede hasta el momento, en caso de vulneración o amenaza entre los participantes o entre el Equipo Ejecutor, a objeto de cumplir con el Protocolo de Convivencia y notificar de inmediato a la contraparte técnica del municipio y a la encargada regional de Sernameg para tomar las acciones correspondientes.</p>
<p>Participar de las reuniones de coordinación con la Encargada Regional para ir evaluando la ejecución de la implementación del programa (presencial o virtual)</p>	<p>Lunes-Jueves Viernes</p>	<p>8:30-17:30 8:30-16:30</p>	<p>Participación en una reunión virtual con la Encargada Territorial, Sra. Gianella Barbieri, con el objetivo de entregar información y orientar sobre los aspectos metodológicos del programa.</p>
<p>Velar por la calidad de las actividades del Programa, diseñando y evaluando adecuadamente.</p>	<p>Lunes-Jueves Viernes</p>	<p>8:30-17:30 8:30-16:30</p>	<p>Elaboración de calendarización de Talleres Formativos del programa <i>Mujeres jefas de Hogar</i>, los cuales incluyen una presentación detallada con los elementos teóricos y metodológicos del programa, así como de los módulos formativos que lo componen.</p>
<p>Orientar y supervisar que los proyectos laborales de las participantes sean acordes a la oferta programática del territorio, a fin de evitar frustración y desmotivación a las participantes.</p>	<p>Lunes-Jueves Viernes</p>	<p>8:30-17:30 8:30-16:30</p>	<p>Durante este mes, no procede orientar y supervisar respecto a los proyectos laborales, ya que, según el cronograma de actividades, aún no es el momento adecuado para ello.</p>
<p>Gestionar asociaciones con actores claves, para difundir la oferta del Servicio y promover la realización de acciones conjuntas que potencien la intervención y su integralidad.</p>	<p>Lunes-Jueves Viernes</p>	<p>8:30-17:30 8:30-16:30</p>	<p>Reunión con el Encargado de la Biblioteca Municipal Sr. Carlos Navarrete con el propósito de gestionar un espacio para la realización de talleres formativos.</p>
			<p>Reunión con Encargada Oficina Municipal de Infancia Sra. Jacqueline Burgos con el propósito de gestionar un espacio para realización de Talleres Formativos.</p>

			Reunión con representantes de la Universidad Santo Tomás, AIEP y UDEC, con el objetivo de fortalecer la vinculación con el medio y explorar posibles colaboraciones en programas y actividades conjuntas.
			Reunión con representantes de SENCE y OMIL, con el objetivo de coordinar acciones y explorar posibles colaboraciones en programas de formación y empleabilidad.
			Reunión con el representante de Fomento Productivo Sr. Eliseo San Martín, con el objetivo de recibir orientación sobre la organización y desarrollo de ferias de emprendimiento.
Llevar a cabo los encuentros comunitarios, a fin de generar un espacio de diálogo y evaluación de las participantes, con relación al aporte del Programa.	Lunes-Jueves Viernes	8:30-17:30 8:30-16:30	No procede durante este mes la realización de encuentros comunitarios, ya que, de acuerdo con la planificación del cronograma de actividades, aún no es el momento adecuado para llevarlos a cabo.
Generar con apoyo de Dirección Regional, articulaciones y acciones locales y regionales con instituciones públicas y privadas y con otras instancias municipales para complementar la oferta del Programa.	Lunes-Viernes Viernes	8:30-17:30 8:30-16:30	No procede este mes.



CARLA BARRÍA CARO
Coordinadora
Programa Mujeres Jefas de Hogar



RODRIGO REYES CORTEZ
Asesor Jurídico
Dirección Desarrollo Comunitario



CECILIA SOTO RIQUELME
Subdirectora de Servicios Sociales,
Participación Ciudadana y Derechos Humanos