

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Fecha de Entrega del Informe: 31 MAY 2025

Nombre del Contratado (a): Carla Carolina Barria Caro

Dependencia : Dirección de Desarrollo Comunitario

Unidad : Programa Mujeres Jefas de Hogar

N.º de Decreto : 447

Fecha de Decreto : 05-03-2025

Mes a pagar : Mayo

Fecha de Boleta : 31-05-2025

Número de Boleta : 118

IDDOC Contrato : 1979468

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	ACTIVIDAD REALIZADA
Responsable del proceso de planificación y desarrollo y convocatoria del programa en la comuna.	Lunes-Jueves Viernes	8:30-17:30 8:30- 16:30	Encuentro de trabajo con las coordinadoras y el equipo de apoyo administrativo para revisar los lineamientos técnicos y operativos. Reunión con el profesional de Asesoría DIDECO, Rodrigo Reyes Cortez, para analizar el programa municipal y profundizar en sus aspectos técnicos y operativos, a fin de asegurar una implementación y un seguimiento adecuado. Reunión con Profesional, Alfonso Levet, para coordinar la producción del video de lanzamiento. Atención personalizada al público que acudió de forma espontánea, brindando orientación inmediata, recepción de consultas y gestión de trámites según las necesidades presentadas.
Ingresar en el Sistema Informático (SGP) y registrar en carpeta física (u otra cuando corresponda) toda la información recogida de fichas, que servirá como medio de verificación.	Lunes-Jueves Viernes	8:30-17:30 8:30-16:30	Se registraron 173 participantes en el SGP y se archivaron 219 fichas completas de postulantes.
Llevar a cabo los Talleres de formación para el trabajo (espacios seguros), en el marco conceptual del programa y contenidos de material de apoyo, resguardando el uso no sexista del lenguaje.	Lunes-Jueves Viernes	8:30-17:30 8:30-16:30	Implementación en Talleres de Formación para el Trabajo según la programación establecida del programa se realizarán 18 Talleres en el mes de abril.
Acompañar y asesorar la elaboración del proyecto laboral de las participantes, tomando en consideración la relación del perfil de las mujeres con la oportunidad del territorio (sociales, económicas, culturales, institucionales)	Lunes-Jueves Viernes	8:30-17:30 8:30-16:30	Implementación del Plan Laboral Transversal con el fin de garantizar una adecuada formación y desarrollo integral de las participantes, se procederá con la implementación de un Plan Laboral de forma transversal. Este plan tiene como objetivo principal revisar y adaptar las actividades de acuerdo a los intereses laborales, las necesidades específicas y las expectativas de las participantes, asegurando su participación activa y la consecución de sus metas.

Reportar incidencias que se presenten (formulario de incidencias)	Lunes-Jueves Viernes	8:30-17:30 8:30-16:30	Durante el presente periodo, no se han reportado incidencias, lo que ha permitido un seguimiento y monitoreo adecuado para garantizar el buen desarrollo de las acciones establecidas. Se continúa con el proceso de evaluación constante para asegurar que todas las actividades se lleven a cabo conforme a lo planificado.
Asistir y participar en forma obligatoria a las jornadas de capacitación, según convocatoria y la inasistencia injustificada será considerada al momento de la evaluación de su trabajo. Esta obligatoriedad tiene que quedar establecida en los contratos, como así dedicación exclusiva al Programa	Lunes-Jueves Viernes	8:30-17:30 8:30-16:30	Reunión con el Programa 4 a 7 para profundizar en detalles y definir lineamientos de planificación del lanzamiento conjunto del programa.
Elaborar los anexos de las Orientaciones Técnicas velando porque los procesos del Programa, vinculados a la implementación, ejecución, avance de coberturas reportes y seguimiento, sean acorde a la realidad territorial.	Lunes-Jueves Viernes	8:30-17:30 8:30-16:30	Revisar y elaborar el informe semestral basado en los avances logrados durante el primer semestre.
Cumplir, de manera oportuna, con el Protocolo de convivencia, (en caso de vulneración o amenaza entre participantes, y Equipo Ejecutor y entre Equipo Ejecutor) y dar aviso inmediatamente a la contraparte técnica del municipio y encargada regional Sernameg.	Lunes-Jueves Viernes	8:30-17:30 8:30-16:30	Procede hasta el momento, en caso de vulneración o amenaza entre los participantes o entre el Equipo Ejecutor, a objeto de cumplir con el Protocolo de Convivencia y notificar de inmediato a la contraparte técnica del municipio y a la encargada regional de Sernameg para tomar las acciones correspondientes.
Participar de las reuniones de coordinación con la Encargada Regional para ir evaluando la ejecución de la implementación del programa (presencial o virtual)	Lunes-Jueves Viernes	8:30-17:30 8:30-16:30	Encuentro y lanzamiento de la plataforma SENCE, con la participación de la encargada territorial, Sra. Gianella Barbieri, y Valeska Jara, cuyo objetivo fue entregar información clave y orientar sobre sus funcionalidades. Esta instancia fortaleció el trabajo en terreno, aclaró dudas técnicas y promovió el diálogo sobre las usuarias y las proyecciones del programa en los diferentes territorios.
Velar por la calidad de las actividades del Programa, diseñando y evaluando adecuadamente.	Lunes-Jueves Viernes	8:30-17:30 8:30-16:30	Elaboración de material informativo. Listas de asistencia, invitaciones y presentación en PowerPoint del Programa Mujeres Jefas de Hogar, incluyendo los aspectos teóricos, metodológicos y los módulos formativos que lo integran.
Orientar y supervisar que los proyectos laborales de las participantes sean acordes a la oferta programática del territorio, a fin de evitar frustración y desmotivación a las participantes.	Lunes-Jueves Viernes	8:30-17:30 8:30-16:30	Durante este mes, se llevará a cabo la orientación y supervisión de los proyectos laborales, conforme al cronograma de actividades establecido.
Gestionar asociaciones con actores claves, para difundir la oferta del Servicio y promover la realización de acciones conjuntas que potencien la intervención y su integralidad.	Lunes-Jueves Viernes	8:30-17:30 8:30-16:30	Participación en reunión con la subdirectora de Vinculación con el Medio de la Universidad de las Américas y la encargada, con el objetivo de gestionar y coordinar el plan de trabajo para las participantes del programa. Participación en reunión con el encargado de la OMIL para gestionar y coordinar el desarrollo del Apresto Laboral, abordando aspectos clave de planificación, logística y

			<p>difusión, con el fin de asegurar una implementación efectiva y una adecuada articulación entre las áreas municipales involucradas.</p> <p>Participación en reunión con el encargado de la Oficina de Emprendimiento para gestionar y coordinar el desarrollo de cursos, talleres y nivelación de estudios, abordando aspectos clave de planificación, logística y difusión, con el fin de garantizar una implementación efectiva y una articulación adecuada entre las áreas municipales involucradas.</p> <p>Participación del día de la madre 12 usuarias de Feria correspondiente a talleres laborales, donde presentaron productos elaborados por ellas mismas, como artesanías, manualidades, entre otras. Esta participación les permitió mostrar sus habilidades, a objeto de fortalecer su emprendimiento.</p>
--	--	--	---

Carla Barria Caro

CARLA BARRIA CARO
Coordinadora
Programa Mujeres Jefas de Hogar

Rodrigo Reyes Cortez

RODRIGO REYES CORTEZ
Asesor Jurídico
Dirección Desarrollo Comunitario

Sintia Leyton Aedo



SINTIA LEYTON AEDO
Directora, Dirección de Desarrollo Comunitario