

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FECHA ENTREGA INFORME	:	31 DIC 2025			
NOMBRE DEL CONTRATADO (A)	:	Constanza Margarita Escudero Muñoz			
CARGO	:	Monitora Programa 4 a 7 Escuela Oscar Castro			
DEPENDENCIA	:	Dirección de Desarrollo Comunitario	UNIDAD	:	Programa 4 a 7
Nº DECRETO	:	1491	FECHA DECRETO	:	05/08/2025
MES A PAGAR	:	Diciembre 2025			
BOLETA Nº	:	198	FECHA BOLETA	:	31/12/2025

IDDOC: 2067568

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD
<ul style="list-style-type: none"> - Elaborar el listado de los materiales para cada componente y realizar coordinación con coordinador/a del Programa 4 a 7 para la adquisición de ellos. - Participar en las reuniones de Coordinación con coordinador/a del Programa 4 a 7, para la correcta ejecución e implementación del Programa. - Velar por la calidad de las actividades del Programa, diseñándolas y evaluándolas adecuadamente. - Revisar que estén las condiciones mínimas necesarias para el funcionamiento de cada taller. En caso contrario, dar alerta oportuna a la Contraparte Técnica y a la Dirección Regional de SernamEG. - Conocer y socializar el plan de emergencia/contingencia del establecimiento ante posibles accidentes o incidentes. - Cumplir con jornada laboral correspondiente a 22 horas semanales; cuatro horas cronológicas diariamente para la ejecución del Componente 2 y dos horas semanales de coordinación y realización de actividades relacionadas al cuidado Integral. - Asistir a las jornadas de capacitación según convocatoria. - Informar inmediatamente a él o la Coordinadora cuando detecte cualquier situación de vulneración de derechos de niños y niñas. 	1/12/2025 a 31/12/2025	<ul style="list-style-type: none"> -Planificación semanal de las actividades a realizar con los niños y niñas participantes. -Realización de actividad "Baile entretenido" -Realización de actividad "Arte Terapia" -Realización de actividad "Autorretrato positivo" -Realización de actividad "Relajación y meditación" -Realización de actividad "Práctica de voleibol" -Realización de actividad "Búsqueda del tesoro" -Realización de actividad "Juego libre en el patio" -Realización de actividad "Carta de valores positivos a Viejito Pascuero" -Realización de actividad "Acondicionamiento físico" -Realización de actividad "Cuidando la flora y la fauna del patio" - Realización de actividad "Taller de Basquetbol" -Realización de actividad "Yoga lúdico" - Realización de actividad "Juego mixto fútbol" - Realización de actividad "Conversatorio del significado de la navidad" - Realización de actividad "Juegos con la cuerda" - Realización de actividad "Manualidades navideñas" -Realización de actividad "juegos deportivos libres" -Realización de actividad "dibujo tema libre" -Realización de actividad "amigo secreto, regalo decirle una característica positiva a la persona"

<ul style="list-style-type: none"> - Realizar las actividades del Componente 2 relacionado con el apoyo a las mujeres, de acuerdo a lo planificado en el Cronograma de Trabajo y en las presentes Orientaciones Técnicas. - Resguardar el uso no sexista del lenguaje. Informar y motivar a los/as niños/as de los talleres Planificar talleres y sus actividades de manera diaria, semanal o mensual. - Realizar y/o coordinar la realización de las actividades del Componente 2 (Apoyo a las mujeres), de acuerdo a lo establecido en las presentes Orientaciones Técnicas. - Instruirse y aplicar el marco conceptual del Programa y los contenidos del material de apoyo. - Resguardar que los talleres se ejecuten en espacios seguros e higiénicos. - Supervisar a los niños/as durante los recreos de los talleres. - Aplicar, si fuese necesario, pautas de evaluación a niñas y niños y participantes. - Velar por la mantención y orden de los espacios proporcionados para el Programa en la Escuela. 		<ul style="list-style-type: none"> -Realización de actividad "Juegos de mesa para el ingenio" -Realización de actividad "Pintura libre" -Realización de actividad "Juegos libres, despedida" - Vacaciones
---	--	---



CONSTANZA ESCUDERO MUÑOZ
TRABAJADOR PRESTADOR DE
SERVICIOS



ELISEO SAN MARTÍN SOTO
COORDINADOR OFICINA MUNICIPAL DE
INFANCIA




SINTIA LEYTON AEDO
DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO

