

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

<b>FECHA ENTREGA INFORME</b>	:	31 DTC 2025
<b>NOMBRE DEL CONTRATADO (A)</b>	:	Constanza Margarita Escudero Muñoz
<b>CARGO</b>	:	Monitora Programa 4 a 7 Escuela Oscar Castro
<b>DEPENDENCIA</b>	:	Dirección de Desarrollo Comunitario
		<b>UNIDAD</b> : Programa 4 a 7
<b>Nº DECRETO</b>	:	1491
		<b>FECHA DECRETO</b> : 05/08/2025
<b>MES A PAGAR</b>	:	Diciembre 2025
<b>BOLETA Nº</b>	:	198
		<b>FECHA BOLETA</b> : 31/12/2025

IDDOC: 2067568

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborar el listado de los materiales para cada componente y realizar coordinación con coordinador/a del Programa 4 a 7 para la adquisición de ellos.</li> <li>- Participar en las reuniones de Coordinación con coordinador/a del Programa 4 a 7, para la correcta ejecución e implementación del Programa.</li> <li>- Velar por la calidad de las actividades del Programa, diseñándolas y evaluándolas adecuadamente.</li> <li>- Revisar que estén las condiciones mínimas necesarias para el funcionamiento de cada taller. En caso contrario, dar alerta oportuna a la Contraparte Técnica y a la Dirección Regional de SernamEG.</li> <li>- Conocer y socializar el plan de emergencia/contingencia del establecimiento ante posibles accidentes o incidentes.</li> <li>- Cumplir con jornada laboral correspondiente a 22 horas semanales; cuatro horas cronológicas diariamente para la ejecución del Componente 2 y dos horas semanales de coordinación y realización de actividades relacionadas al cuidado Integral.</li> <li>- Asistir a las jornadas de capacitación según convocatoria.</li> <li>- Informar inmediatamente a él o la Coordinadora cuando detecte cualquier situación de vulneración de derechos de niños y niñas.</li> </ul>	<p>1/12/2025 a 31/12/2025</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Planificación semanal de las actividades a realizar con los niños y niñas participantes.</li> <li>-Realización de actividad "Baile entretenido"</li> <li>-Realización de actividad "Arte Terapia"</li> <li>-Realización de actividad "Autorretrato positivo"</li> <li>-Realización de actividad "Relajación y meditación"</li> <li>-Realización de actividad "Práctica de voleibol"</li> <li>-Realización de actividad "Búsqueda del tesoro"</li> <li>-Realización de actividad "juego libre en el patio"</li> <li>-Realización de actividad "Carta de valores positivos a Viejito Pascuero"</li> <li>-Realización de actividad "Acondicionamiento físico"</li> <li>-Realización de actividad "Cuidando la flora y la fauna del patio"</li> <li>- Realización de actividad "Taller de Basquetbol"</li> <li>-Realización de actividad "Yoga lúdico"</li> <li>- Realización de actividad "Juego mixto fútbol"</li> <li>- Realización de actividad "Conversatorio del significado de la navidad"</li> <li>- Realización de actividad "Juegos con la cuerda"</li> <li>- Realización de actividad "Manualidades navideñas"</li> <li>-Realización de actividad "juegos deportivos libres"</li> <li>-Realización de actividad "dibujo tema libre"</li> <li>-Realización de actividad "amigo secreto, regalo decirle una característica positiva a la persona"</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizar las actividades del Componente 2 relacionado con el apoyo a las mujeres, de acuerdo a lo planificado en el Cronograma de Trabajo y en las presentes Orientaciones Técnicas.</li> <li>- Resguardar el uso no sexista del lenguaje. Informar y motivar a los/as niños/as de los talleres Planificar talleres y sus actividades de manera diaria, semanal o mensual.</li> <li>- Realizar y/o coordinar la realización de las actividades del Componente 2 (Apoyo a las mujeres), de acuerdo a lo establecido en las presentes Orientaciones Técnicas.</li> <li>- Instruirse y aplicar el marco conceptual del Programa y los contenidos del material de apoyo.</li> <li>- Resguardar que los talleres se ejecuten en espacios seguros e higiénicos.</li> <li>- Supervisar a los niños/as durante los recreos de los talleres.</li> <li>- Aplicar, si fuese necesario, pautas de evaluación a niñas y niños y participantes.</li> <li>- Velar por la mantención y orden de los espacios proporcionados para el Programa en la Escuela.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>-Realización de actividad "Juegos de mesa para el ingenio"</li> <li>-Realización de actividad "Pintura libre"</li> <li>-Realización de actividad "Juegos libres, despedida"</li> <li>- Vacaciones</li> </ul>
---	--	---



**CONSTANZA ESCUDERO MUÑOZ**  
**TRABAJADOR PRESTADOR DE**  
**SERVICIOS**



**ELISEO SAN MARTÍN SOTO**  
**COORDINADOR OFICINA MUNICIPAL DE**  
**INFANCIA**




**SINTIA LEYTON AEDO**  
**DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO**

