

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES				
FECHA ENTREGA INFORME	:	31 AGO 2025		
NOMBRE DEL CONTRATADO (A):		CLAUDIA LORENA LIBERONA CARRERA		
CARGO	:	Gestora de Casos OLN		
DEPENDENCIA	:	DIDECO		
Nº DECRETO	:	1502	FECHA Nº DECRETO	: 05 /08/2025
MES A PAGAR	:	Agosto 2025		
BOLETA Nº	:	172	FECHA DE LA BOLETA	: 31 /08/2025
FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	
1.- Ejecutar en conjunto a la coordinación OLN, todas las etapas descritas en la Gestión Integrada de Casos para proteger y restaurar los derechos de los  2.- Recepcionar y entrevistar a los/as cuidadores/as y NNA cuando son ingresados a OLN por cualquier vía, ya sea demanda espontánea, derivaciones de entidades territoriales o judiciales.  3.- Realizar todas las acciones consideradas para la ejecución del componente de Gestión Integrada de Casos: elaboración del diagnóstico biopsicosocial, elaboración, ejecución y	01 AL 25 DE AGOSTO	Lunes a jueves 8:30 a 17:30 horas  Viernes 8:30 a 16:30 horas	Coordinadora asigna casos ingresados por demanda espontanea, derivaciones de entidades territoriales o judiciales.  Se realizan entrevistas por demanda espontanea.  Se realizan acciones para la ejecución del componente gestión de casos, entrevistas a los cuidadores, NNA que son ingresados a OLN.  Se realizan acciones requeridas para ejecutar componente Gestión Integrada de Casos. Se realiza diagnóstico biopsicosocial a través de llamadas telefónicas y/o visitas domiciliarias, se reúnen antecedentes de las redes que interactúan con el NNA y su grupo familiar, se evalúa ingreso a componente	

<p>evaluación del Plan de Intervención Personalizado, y</p> <p>realizar acciones de seguimiento a NNA egresados del Servicio de Protección Especializada a la Niñez y Adolescencia por 24 meses siguientes a su egreso.</p> <p>4.- Apoyar a coordinador/a en la derivación de casos de NNA a Tribunales de Familia para inicio de medida de protección judicial, cuando corresponda.</p> <p>5.- Realizar la derivación de casos asistida a servicios y acompañamiento en las derivaciones que se realicen.</p> <p>6.- Actualizar de manera periódica el registro de acciones referidas a la atención de los niños, niñas, adolescentes y sus familias, de manera física o digital según se requiera en las orientaciones y otros documentos técnicos emanados de la Subsecretaría de la Niñez.</p> <p>7.- Aportar información a servicios involucrados en red de niñez y familia dentro del territorio comunal, respecto de alcances de la OLN, para correcto flujo y derivación de casos</p> <p>8.- Informar oportunamente a coordinador/a y desplegar</p>			<p>Intermediación, atención social o protección especializada.</p> <p>Se elabora, ejecuta y evalúa el Plan de intervención personalizado co-construido con el grupo familiar.</p> <p>Se realizan derivaciones de casos asistida a servicios, acompañando a las familias en el proceso de derivación.</p> <p>Se registra y actualiza registro de atención de los NNA y familias de manera física y digital en plataforma GSL, y planilla excell</p> <p>Se realizan acciones informativas a los servicios de la red de niñez y familia dentro del territorio comunal respecto de alcances de la Oficina Local de la Niñez OLN.</p> <p>Se participa y colabora en actividades realizadas por la OLN en jornadas, difusiones y coordinaciones con servicios que dispone la comuna de Concepción las cuales se mencionan a continuación.</p>
---	--	--	---

<p>o graves constitutivas de delito, en cualquier etapa de la atención de los casos (para realizar denuncia Viernes 8:30 a 16:30 horas correspondiente en 24 horas).</p> <p>9.- Apoyar a gestionar la consecución de productos de la OLN: Plan de Trabajo y Catálogo Local de Beneficios y Servicios.</p> <p>10.- Apoyo en actualización de procesos de referencia y contrarreferencia a través de protocolos de actuación y atención (definidos por la Red), realizando el monitoreo de sus resultados.</p> <p>11.- Realizar registro oportuno de los NNA que se encuentran ingresados en OLN en la plataforma GSL Niñez.</p> <p>12.- Vinculación con las distintas instituciones públicas y privadas que se encuentren en el territorio local (charlas, talleres, coordinaciones, participación en reuniones, entre otras).</p> <p>13.- Todas las demás funciones establecidas en los reglamentos de la Ley N°21.430 que regulan la metodología y</p>			<p>Recreo interactivo escuela Lautaro Coordinación con colegio Jorge Sánchez Ugarte, colegio los Acacios, colegio Metodista, colegio Leopoldo Lucero, colegio Bicentenario Republica de Brasil</p> <p>Se realiza curso online DCE</p> <p>Se realiza registro de manera oportuna de NNA ingresados en OLN en plataforma GSL Niñez</p> <p>Se realiza vinculación con la red a través de reuniones con establecimientos educacionales, Cefam.</p> <p>Se participa en reuniones de equipo de OLN semanales</p> <p>Se participa de reuniones ampliadas OLN OMI con director de la Oficina Municipal y coordinadora de Oficina Local de la Niñez.</p>
---	--	--	---

<p>Procedimientos de las Oficinas Locales de la Niñez.</p> <p>14.- Apoyar y acompañar en las actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario DIDECO cuando sea solicitado.</p>	<p>26 AL 31 DE AGOSTO</p>	<p>Acciones comprometidas</p> <p>Entrevistas NNA y familias</p> <p>Visitas domiciliarias</p> <p>Coordinación con colegios María Inmaculada, Leopoldo Lucero, Diego Portales Palazuelos.</p>
--	---------------------------	---

  
**CLAUDIA LIBERONA CARRERA**  
**PRESTADORA DE SERVICIOS**

  
**ELISEO SAN MARTÍN SOTO**  
**COORDINADOR OFICINA**  
**MUNICIPAL DE LA INFANCIA**

  
  
**SINTIA LEYTON AEDO**  
**DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO**