

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

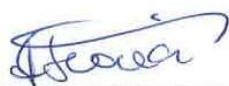
FECHA ENTREGA INFORME	:	30 SEP 2025			
NOMBRE DEL CONTRATADO (A):		CLAUDIA LORENA LIBERONA CARRERA			
CARGO	:	Gestora de Casos OLN			
DEPENDENCIA	:	DIDECO			
N° DECRETO	:	1502	FECHA	:	05 /08 /2025
ID DOC		2068304	N° DECRETO		
MES A PAGAR	:	Septiembre 2025			
BOLETA N°	:	175	FECHA DE LA BOLETA	:	30/9/2025

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD
<p>1.- Ejecutar en conjunto a la coordinación OLN, todas las etapas descritas en la Gestión Integrada de Casos para proteger y restaurar los derechos de los</p> <p>2.- Recepcionar y entrevistar a los/as cuidadores/as y NNA cuando son ingresados a OLN por cualquier vía, ya sea demanda espontánea, derivaciones de entidades territoriales o judiciales.</p> <p>3.- Realizar todas las acciones consideradas para la ejecución del componente de Gestión Integrada de Casos: elaboración del diagnóstico biopsicosocial, elaboración, ejecución y</p>	01 AL 25 SEPTIEMBRE	<p>Lunes a jueves 8:30 a 17:30 horas</p> <p>Viernes 8:30 a 16:30 horas</p>	<p>Casos ingresados ingresados por demanda espontanea, derivaciones de entidades territoriales o judiciales son asignados por coordinadora.</p> <p>Se realizan entrevistas por demanda espontanea.</p> <p>Se ejecutan acciones para la ejecución del componente gestión de casos, entrevistas a los cuidadores, niños, niñas y adolescentes que son ingresados a OLN.</p> <p>Se realizan acciones requeridas para ejecutar componente Gestión Integrada de Casos;</p>

<p>evaluación del Plan de Intervención Personalizado, y realizar acciones de seguimiento a NNA egresados del Servicio de Protección Especializada a la Niñez y Adolescencia por 24 meses siguientes a su egreso.</p> <p>4.- Apoyar a coordinador/a en la derivación de casos de NNA a Tribunales de Familia para inicio de medida de protección judicial, cuando corresponda.</p> <p>5.- Realizar la derivación de casos asistida a servicios y acompañamiento en las derivaciones que se realicen.</p> <p>6.- Actualizar de manera periódica el registro de acciones referidas a la atención de los niños, niñas, adolescentes y sus familias, de manera física o digital según se requiera en las orientaciones y otros documentos técnicos emanados de la Subsecretaría de la Niñez.</p> <p>7.- Aportar información a servicios involucrados en red de niñez y familia dentro del territorio comunal, respecto de alcances de la OLN, para correcto flujo y derivación de casos</p> <p>8.- Informar oportunamente a coordinador/a y desplegar</p>			<p>Se realizan llamadas telefónicas, visitas domiciliarias, coordinación con colegios y se reúnen antecedentes de las redes que interactúan con el NNA y su grupo familiar para realizar diagnóstico biopsicosocial y evaluación de ingreso a componente de Gestión Integrada de casos, Intermediación, atención social o protección especializada.</p> <p>Se elabora, ejecuta y evalúa el Plan de intervención personalizado co-construido con el grupo familiar.</p> <p>Se realizan derivaciones de casos asistida a servicios, acompañando a las familias en el proceso de derivación.</p> <p>Se actualiza periódicamente registro de atención de los NNA y sus familias de manera física y digital en plataforma GSL, y planilla excell, según requerimiento de las orientaciones técnicas.</p> <p>Se ejecutan acciones informativas a los servicios de la red de niñez y familia dentro del territorio comunal respecto de alcances de la Oficina Local de la Niñez OLN</p>
--	--	--	--

<p>acciones pertinentes, cuando ocurran situaciones específicas</p> <p>o graves constitutivas de delito, en cualquier etapa de la atención de los casos (para realizar denuncia Viernes 8:30 a 16:30 horas correspondiente en 24 horas).</p> <p>9.- Apoyar a gestionar la consecución de productos de la OLN: Plan de Trabajo y Catálogo Local de Beneficios y Servicios.</p> <p>10.- Apoyo en actualización de procesos de referencia y contrarreferencia a través de protocolos de actuación y atención (definidos por la Red), realizando el monitoreo de sus resultados.</p> <p>11.- Realizar registro oportuno de los NNA que se encuentran ingresados en OLN en la plataforma GSL Niñez.</p> <p>12.- Vinculación con las distintas instituciones públicas y privadas que se encuentren en el territorio local (charlas, talleres, coordinaciones, participación en reuniones, entre otras).</p> <p>13.- Todas las demás funciones establecidas en los reglamentos de la Ley N°21.430 que regulan la metodología y</p>			<p>Se realiza curso online “Actualización y nuevos ajustes del Módulo GSL Niñez”</p> <p>Se realiza registro de manera oportuna de NNA ingresados en OLN en plataforma GSL Niñez</p> <p>Se realiza vinculación con la red a través de reuniones con establecimientos educacionales, colegio Jorge Sánchez Ugarte, colegio los Acacios, colegio Alerce, colegio Leopoldo Lucero, colegio Rene Louvel, colegio Bicentenario Republica de Brasil, Liceo Técnico Femenino, escuela Diego Portales.</p> <p>Se participa y colabora en actividades realizadas por la OLN en territorio local</p> <p>Se participa en reuniones de equipo de OLN semanales</p> <p>Se participa de reuniones ampliadas OLN y OMI con director de la Oficina Municipal y coordinadora de Oficina Local de la Niñez.</p>
---	--	--	--

<p>Procedimientos de las Oficinas Locales de la Niñez.</p> <p>14.- Apoyar y acompañar en las actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario DIDECO cuando sea solicitado.</p>	<p>26 AL 30 DE SEPTIEMBRE</p>		<p>Acciones comprometidas:</p> <p>Entrevistas NNA y familias</p> <p>Visitas domiciliarias</p> <p>Acompañamiento a familias y NNA</p> <p>Coordinación con colegios Diego Portales Palazuelos. Colegio María Inmaculada, colegio San Agustín, colegio Bio Bio, colegio Leopoldo Lucero. escuela Palestina.</p>
--	-------------------------------	--	--



CLAUDIA LIBERONA CARRERA
PRESTADORA DE SERVICIOS



ELISEO SAN MARTÍN SOTO
COORDINADOR OFICINA
MUNICIPAL DE LA INFANCIA



SINTIA LEYTON AEDO
DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO

