

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FECHA ENTREGA INFORME	:				
NOMBRE DEL CONTRATADO (A)		Carla Andrea Molina Coronado			
CARGO		Monitora Programa 4 a 7 Escuela Irene Frei de Cid			
DEPENDENCIA		Dirección de Desarrollo Comunitario	UNIDAD	:	Programa 4 a 7
Nº DECRETO		891	FECHA DECRETO	:	05/05/2025
MES A CANCELAR		Mayo 2025			
BOLETA N°		15	FECHA BOLETA	:	31/05/2025
IDDOC:					
FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborar el listado de los materiales para cada componente y realizar coordinación con coordinador/a del Programa 4 a 7 para la adquisición de ellos.</li> <li>- Participar en las reuniones de Coordinación con coordinador/a del Programa 4 a 7, para la correcta ejecución e implementación del Programa.</li> <li>- Velar por la calidad de las actividades del Programa, diseñándolas y evaluándolas adecuadamente.</li> <li>- Revisar que estén las condiciones mínimas necesarias para el funcionamiento de cada taller. En caso contrario, dar alerta oportuna a la Contraparte Técnica y a la Dirección Regional de SernamEG.</li> <li>- Conocer y socializar el plan de emergencia/contingencia del establecimiento ante posibles accidentes o incidentes.</li> <li>- Cumplir con jornada laboral correspondiente a 22 horas semanales; cuatro horas cronológicas diariamente para la ejecución del Componente 2 y dos horas semanales de coordinación y realización de actividades relacionadas al cuidado Integral.</li> <li>- Asistir a las jornadas de capacitación según convocatoria.</li> <li>- Informar inmediatamente a él o la</li> </ul>	01/05/2025 al 31/05/2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Planificación semanal de las actividades a realizar con los niños y niñas participantes.</li> <li>- Taller sobre hábitos y rutinas en la vida diaria.</li> <li>- Taller de manualidades.</li> <li>- Actividades día de la mamá</li> <li>- Actividades sobre el mes del mar y 21 de mayo</li> <li>- Actividades sobre el día del patrimonio nacional</li> <li>- Actividades sobre las emociones y técnicas de relajación.</li> <li>- Actividades de exploración sensorial mediante esterognosia y propioceptivas.</li> <li>- Actividades enfocadas para mejorar desempeño en actividades de la vida diaria.</li> <li>- Actividades de motricidad fina para mejorar causalidad personal en contexto académico.</li> <li>- Actividades para mejorar praxias motoras mediante el juego.</li> <li>- Actividades grupales para mejorar habilidades de interacción social entre pares.</li> <li>- Actividades con diferentes tipos de juegos de mesa para mejorar habilidades cognitivas y de procesamiento.</li> <li>- Actividades de psicomotricidad para mejorar habilidades motoras en el juego (coordinación óculo/manual, óculo/pédica, visoespacial, entre otros).</li> </ul>			

<p>Coordinadora cuando detecte cualquier situación de vulneración de derechos de niños y niñas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizar las actividades del Componente 2 relacionado con el apoyo a las mujeres, de acuerdo a lo planificado en el Cronograma de Trabajo y en las presentes Orientaciones Técnicas.</li> <li>- Resguardar el uso no sexista del lenguaje. Informar y motivar a los/as niños/as de los talleres Planificar talleres y sus actividades de manera diaria, semanal o mensual.</li> <li>- Realizar y/o coordinar la realización de las actividades del Componente 2 (Apoyo a las mujeres), de acuerdo a lo establecido en las presentes Orientaciones Técnicas.</li> <li>- Instruirse y aplicar el marco conceptual del Programa y los contenidos del material de apoyo.</li> <li>- Resguardar que los talleres se ejecuten en espacios seguros e higiénicos.</li> <li>- Supervisar a los niños/as durante los recreos de los talleres.</li> <li>- Aplicar, si fuese necesario, pautas de evaluación a niñas y niños y participantes.</li> <li>- Velar por la mantención y orden de los espacios proporcionados para el Programa en la Escuela.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Juego libre para identificar intereses en el juego y a su vez identificar desempeño actual y/o problemáticas ocupacionales.</li> <li>- Actividades enfocadas en el reciclaje</li> <li>- Actividades enfocadas al respeto y la empatía</li> </ul>
---	---

  
**CARLA MOLINA CORONADO**  
 TRABAJADOR PRESTADOR DE SERVICIOS

  
**ELISEO SAN MARTÍN SOTO**  
 COORDINADOR OFICINA MUNICIPAL DE INFANCIA

  
 MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN  
 DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO  
 CONCEPCIÓN

  
**SINTIA LEYTON AEDO**  
 DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO