

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES			
FECHA ENTREGA INFORME	:	31 DIC 2025	
NOMBRE DEL CONTRATADO (A)	:	Carla Andrea Molina Coronado	
CARGO	:	Monitora Programa 4 a 7 Escuela Irene Frei de Cid	
DEPENDENCIA	:	Dirección de Desarrollo Comunitario	UNIDAD : Programa 4 a 7
Nº DECRETO	:	1337	FECHA DECRETO : 30/07/2025
MES A PAGAR	:	Diciembre 2025	
BOLETA Nº	:	26	FECHA BOLETA : 31/12/2025
IDDOC: 2051006			
FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	
<ul style="list-style-type: none"> - Elaborar el listado de los materiales para cada componente y realizar coordinación con coordinador/a del Programa 4 a 7 para la adquisición de ellos. - Participar en las reuniones de Coordinación con coordinador/a del Programa 4 a 7, para la correcta ejecución e implementación del Programa. - Velar por la calidad de las actividades del Programa, diseñándolas y evaluándolas adecuadamente. - Revisar que estén las condiciones mínimas necesarias para el funcionamiento de cada taller. En caso contrario, dar alerta oportuna a la Contraparte Técnica y a la Dirección Regional de SernamEG. - Conocer y socializar el plan de emergencia/contingencia del establecimiento ante posibles accidentes o incidentes. - Cumplir con jornada laboral correspondiente a 22 horas semanales; cuatro horas cronológicas diariamente para la ejecución del Componente 2 y dos horas semanales de coordinación y realización de actividades relacionadas al cuidado Integral. - Asistir a las jornadas de capacitación según convocatoria. - Informar inmediatamente a él o la 	01/12/2025 al 31/12/2025	<ul style="list-style-type: none"> - Planificación semanal de las actividades a realizar con los niños y niñas participantes. - Taller sobre Organización Escolar. - Taller de manualidades. - Taller sobre el autoestima y la amistad. - Taller sobre regulación emocional. - Actividades enfocadas a ayudantías y/o tareas al inicio del programa. - Actividades de motricidad fina para mejorar causalidad personal en actividades de la vida diaria. - Actividades orientadas al reciclaje y medio ambiente. - Actividades enfocadas para mejorar desempeño en rutinas de la vida diaria. - Actividades grupales para mejorar habilidades de interacción social entre pares. - Actividades de psicomotricidad para mejorar habilidades y praxias motoras en el juego (coordinación óculo/manual, óculo/pédica, visoespacial, entre otros). - Actividades deportivas para mejorar habilidades motoras y de procesamiento. - Actividades enfocadas en el autocuidado e higiene personal. - Actividades enfocadas a la navidad y año nuevo 	

<p>Coordinadora cuando detecte cualquier situación de vulneración de derechos de niños y niñas.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Realizar las actividades del Componente 2 relacionado con el apoyo a las mujeres, de acuerdo a lo planificado en el Cronograma de Trabajo y en las presentes Orientaciones Técnicas. - Resguardar el uso no sexista del lenguaje. Informar y motivar a los/as niños/as de los talleres Planificar talleres y sus actividades de manera diaria, semanal o mensual. - Realizar y/o coordinar la realización de las actividades del Componente 2 (Apoyo a las mujeres), de acuerdo a lo establecido en las presentes Orientaciones Técnicas. - Instruirse y aplicar el marco conceptual del Programa y los contenidos del material de apoyo. - Resguardar que los talleres se ejecuten en espacios seguros e higiénicos. - Supervisar a los niños/as durante los recreos de los talleres. - Aplicar, si fuese necesario, pautas de evaluación a niñas y niños y participantes. - Velar por la mantención y orden de los espacios proporcionados para el Programa en la Escuela. 		<ul style="list-style-type: none"> - Juego libre para identificar intereses en el juego y a su vez observar desempeño actual y/o problemáticas ocupacionales.
---	--	--


CARLA MOLINA CORONADO
 TRABAJADOR PRESTADOR DE
 SERVICIOS


ELISEO SAN MARTÍN SOTO
 COORDINADOR OFICINA MUNICIPAL DE
 INFANCIA


SINTIA LEYTON AEDO
 DIRECTORA DE DESARROLLO
 COMUNITARIO