

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FECHA ENTREGA  
INFORME : 31 MAY 2025

NOMBRE DEL  
CONTRATADO (A): Catalina Antonia Muñoz Lara

CARGO : Monitora comunitaria del convenio "Programa de apoyo integral al adulto mayor"  
acompañamiento año 2022 versión 17.

DEPENDENCIA : DIDECO UNIDAD : Oficina  
Adulto Mayor.

Nº DECRETO : 173/ID DOC 1970544 FECHA DECRETO : 03/02/2025

PERIODO A  
CANCELAR : Mayo 2025

BOLETA Nº : 29 FECHA  
BOLETA : 31/05/2025

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDAD REALIZADA	FECHA	HORA	Nº de Orden de Trabajo
-Administrar el trabajo con el número de participantes asignados por el/la Encargado/a Comunal  -Desarrollar función de acompañamiento psicosocial con usuarios del convenio  -Desarrolla función de acompañamiento sociolaboral con usuarios del convenio  -Desarrollar el modelo de intervención de acuerdo a la metodología diseñada con cada persona mayor participante del programa. La metodología es una secuencia de sesiones individuales y/o grupales diseñadas para disminuir las brechas de acceso a los servicios y prestaciones sociales, orientar a los participantes sobre sus derechos sociales, promoción, capacidades y el fortalecimiento de la autonomía y la vinculación comunitaria  -Mantener al día el registro informático y los medios físicos de verificación, velando por la veracidad de los datos consignados -Resguardar los medios de verificación y todos los documentos técnicos y legales que indica la norma técnica del programa  -Conocer las redes comunitarias existentes en el entorno de la persona, contactándolas con aquellas de organizaciones de interés  -En caso de que la persona mayor no pueda o no quiera o asociarse a las organizaciones que forman parte de la red, el/la monitora, deberá incentivar a las redes a ser quienes la convoquen. Siempre respetando la decisión final de la persona mayor -Participar en las instancias de formación y capacitación a las que sea convocado	-Visitas domiciliarias acompañamiento psicosocial  -Ingreso de sesiones individuales y grupales en plataforma  -Transcripción a cuadernillos de información interventiva de visitas domiciliarias de usuarios (as)  -Registro de información en registro mensual de seguimiento  -Supervisión en terreno con gestora SENAMA casos espaciales  -Reunión con gestora SENAMA  -Reunión de equipo  -Planificación de sesiones de intervención  -Reunión con Supervisora de práctica UCSC  -Planificación mesa intersectorial de Personas mayores  -Reunión de coordinación con CESFAM TUCAPÉL y PADAM	MAYO 2025	08:30 a 17:30 horas	Nº1



<p>-Generar acciones tendientes a llevar adelante un paulatino proceso de promoción de autonomía y vinculación para cada uno de los participantes</p> <p>-Apoyar y acompañar en actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario cuando las necesidades del servicio lo requieran</p>	<p>- Apoyo en feria de servicios, Barrio norte y CPC Lorenzo Arenas.</p> <p>- Postulaciones al Fondo Nacional de Personas Mayores</p> <p>- Planificación de funciones con estudiante en practica</p> <p>-Capacitación de emprende semilla indígena</p> <p>-Apoyo en reunión Conecta Mayor</p>			
--	---	--	--	--

  
**CATALINA MUÑOZ LARA**  
 PRESTADORA DE SERVICIO

  
**FRANCISCO URRIOLA O.**  
 COORDINADOR OFICINA ADULTO MAYO

  
**SINTIA LEYTON AEDO**  
 DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO  
 MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN