

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

31 JUL 2025

FECHA ENTREGA INFORME :

NOMBRE DEL CONTRATADO (A): CLAUDIA MUÑOZ APARADA

CARGO : TRABAJADORA SOCIAL

UNIDAD : CENTRO DE ATENCIÓN
ESPECIALIZADO EN
VIOLENCIA DE GÉNERODEPENDENCIA : DIRECCIÓN DE DESARROLLO
COMUNITARIO

FECHA DECRETO : 24-07-2025

Nº DECRETO : 1182

IDDOC : 2047259

MES DE PAGO : JULIO 2025

FECHA BOLETA : 31-07-2025

BOLETA Nº : 210

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD
1. Apoyar la administración y gestión general del Centro	julio 2025	De 8:30 a 17:30 hrs.	<p>Coordinación con las usuarias a fin de gestionar próximas horas de atención para entrevista de primera acogida (lista de espera).</p> <p>Apoyo psicosocial a usuarias vía telemática.</p> <p>Realizar activaciones en plataforma Telepro para Llamadas prioritarias (Ex Botón de Emergencia) y Plan de seguridad a usuarias en caso que corresponda y/o monitorear que estén activos.</p> <p>Efectuar registro de usuarias en planilla excel derivaciones, definidas por SERNAM.</p> <p>Se revisa periódicamente el ingreso de usuarias al SGP y se aplica FOI en caso que no estén en el sistema.</p> <p>Se realiza revisión de SGP lista de espera donde se identifica problemas de egresos de plataforma, se envía nomina de usuarias a través de correo electrónico a coordinadora que no corresponden a lista de espera.</p>

2. Aportar al logro eficiente de las tareas y así dar cumplimiento a los objetivos del Programa.	julio 2025	De 8:30 a 17:30 hrs.	4 participaciones en reunión de equipo. Participación en reunión de traspaso de casos para derivación a dupla psicosocial y componente legal. 4 participación en reunión para traspaso de usuarias para Componente Legal. 50 coordinaciones para efectuar entrevistas de ingreso y/o continuidad del proceso de intervención psicosocial. Visita domiciliaria de rescate de usuaria en Comuna de Coronel.
3. Realizar entrevistas de primera acogida, orientación e información y atención social a la diversidad de mujeres.	julio	De 8:30 a 17:30 hrs.	50 contactos telefónicos para citar a usuarias a entrevista de primera acogida 27 entrevistas de primera acogida (ingreso).
4. Brindar atención a la diversidad de mujeres considerando un abordaje integral, diagnóstico, plan de intervención, evaluación de éste y acciones de seguimiento de las mujeres, trabajando en conjunto con el /la Psicólogo/a y la/el Abogada/o.	2025	De 8:30 a 17:30 hrs.	40 entrevistas de atención a fin de otorgar orientación, atención social, contención y encuadre del dispositivo en torno a las expectativas de la usuaria respecto de los logros y objetivos según prestaciones del programa.
5. En el marco del convenio vigente entre MINVU y SERNAMEG es responsabilidad de la Trabajadora Social la elaboración del informe social para acceder al subsidio habitacional en el marco del Plan de Intervención Individual con énfasis en la solución habitacional como estrategia de protección para la diversidad de mujeres.	julio	De 8:30 a 17:30 hrs.	No aplica
6. Gestionar y realizar las derivaciones pertinentes a la diversidad de mujeres que sean atendidas en el Programa a otros dispositivos, programas SernamEG u otras instituciones.	Julio 2025	De 8:30 a 17:30 hrs.	3 coordinaciones mediante contacto telefónico y/o correo electrónico, con Uravit y PDI de la provincia de Concepción, a fin de coordinar derivaciones. Se realiza envío de correo electrónico a los CDM de la provincia de Concepción, Uravit y SATT informando ingreso, rechazo o no ingresa a CAEVG de usuarias derivadas al centro.
7. Mantener un sistema de registro organizado de las atenciones sociales según formato definido para ello.	Julio 2025	De 8:30 a 17:30 hrs.	Registro de atenciones efectuadas entre ingreso primera acogida y monitoreo de las usuarias.
8. Participar activamente en las sesiones de cuidado de equipo y autocuidado profesional.	Julio 2025	De 8:30 a 17:30 hrs.	Participación de jornada de autocuidado de equipo CAEVG

1. Participar en procesos de capacitación del equipo.	Julio 2025	De 8:30 a 17:30 hrs.	Participación en Capacitación Sernameg -Senda
---	------------	----------------------	---


CLAUDIA MUÑOZ PARADA
PRESTADORA DE SERVICIO
PROGRAMA CENTRO DE ATENCIÓN
ESPECIALIZADO EN VG
MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN


ANDREA FUENTEALBA SANTUBER
ENCARGADA DE CONVENIOS
DIDECO
MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN



SINTIA LEYTON AEDO
DIRECTORA
DESARROLLO COMUNITARIO
MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN