

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

31 MAR 2025

FECHA ENTREGA  
INFORME

**NOMBRE DEL  
CONTRATADO (A):** Catalina Antonia Muñoz Lara

**CARGO** : Monitora comunitaria del convenio "Programa de apoyo integral al adulto mayor" acompañamiento año 2022 versión 17.

**DEPENDENCIA** : DIDEKO

**UNIDAD** : Oficina  
Adulto  
Mayor.

**Nº DECRETO** : 173/ID DOC 1970544

**FECHA DECRETO** : 03/02/2025

**PERIODO A  
CANCELAR** : Marzo 2025

**BOLETA Nº** : 27

**FECHA  
BOLETA** : 31/03/2025

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDAD REALIZADA	FECHA	HORA	Nº de Orden de Trabajo
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Administrar el trabajo con el número de participantes asignados por el/la Encargado/a Comunal</li> <li>-Desarrollar función de acompañamiento psicosocial con usuarios del convenio</li> <li>-Desarrolla función de acompañamiento sociolaboral con usuarios del convenio</li> <li>-Desarrollar el modelo de intervención de acuerdo a la metodología diseñada con cada persona mayor participante del programa. La metodología es una secuencia de sesiones individuales y/o grupales diseñadas para disminuir las brechas de acceso a los servicios y prestaciones sociales, orientar a los participantes sobre sus derechos sociales, promoción, capacidades y el fortalecimiento de la autonomía y la vinculación comunitaria</li> <li>-Mantener al día el registro informático y los medios físicos de verificación, velando por la veracidad de los datos consignados</li> <li>-Resguardar los medios de verificación y todos los documentos técnicos y legales que indica la norma técnica del programa</li> <li>-Conocer las redes comunitarias existentes en el entorno de la persona, contactándolas con aquellas de organizaciones de interés</li> <li>-En caso de que la persona mayor no pueda o no quiera o asociarse a las organizaciones que forman parte de la red, el/la monitora, deberá incentivar a las redes a ser quienes la convoquen. Siempre respetando la decisión final de la persona mayor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Visitas domiciliarias sesión nº 28 acompañamiento psicosocial</li> <li>-Ingreso de sesiones individuales y grupales en plataforma</li> <li>-Transcripción a cuadernillos de información intervenciva de visitas domiciliarias de usuarios (as)</li> <li>-Registro de información en registro mensual de seguimiento</li> <li>-Supervisión en terreno con gestora SENAMA casos espaciales</li> <li>-Reunión con gestora SENAMA</li> <li>-Reunión de equipo</li> <li>-Planificación de sesiones de intervención</li> <li>-Reunión con equipo de la casa del adulto mayor, Penco</li> <li>-Planificación/convocatoria charla Banco Estado.</li> </ul>	Marzo 2025	08:30 a 17:30 horas	Nº1

<p>-Participar en las instancias de formación y capacitación a las que sea convocado por la asistencia técnica del Senama y/o Seremi de Desarrollo Social y familia</p> <p>-Generar acciones tendientes a llevar adelante un paulatino proceso de promoción de autonomía y vinculación para cada uno de los participantes</p> <p>-Apoyar y acompañar en actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario cuando las necesidades del servicio lo requieran</p>
--

<p>-Planificación/ convocatoria operativo oftalmológico Caja los Andes.</p> <p>-Realización de Hito N°2 por EGV del Ministerio de Desarrollo Social y Familia.</p>
--

--

--

  
**CATALINA MUÑOZ LARA**  
 PRESTADORA DE SERVICIO

  
**FRANCISCO URRIOLA O.**  
 COORDINADOR OFICINA ADULTO MAYO

  
**CECILIA SOTO RIQUELME**  
 SUBDIRECTORA DE SERVICIOS SOCIALES,  
 PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y DERECHOS HUMANOS

