

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

31 MAR 2025

FECHA ENTREGA  
INFORME :

**NOMBRE DEL CONTRATADO (A):** Catalina Antonia Muñoz Lara

**CARGO :** Monitorea comunitaria del convenio "Programa de apoyo integral al adulto mayor" acompañamiento año 2022 versión 17.

**DEPENDENCIA :** DIDECO

**UNIDAD :** Oficina  
Adulto Mayor.

**Nº DECRETO :** 173/ID DOC 1970544

**FECHA DECRETO :** 03/02/2025

**PERIODO A CANCELAR :** Marzo 2025

**BOLETA Nº :** 27

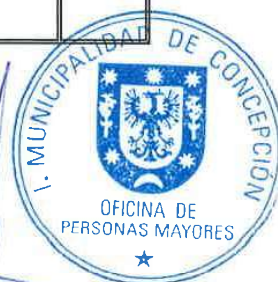
**FECHA BOLETA :** 31/03/2025

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDAD REALIZADA	FECHA	HORA	Nº de Orden de Trabajo
-Administrar el trabajo con el número de participantes asignados por el/la Encargado/a Comunal  -Desarrollar función de acompañamiento psicosocial con usuarios del convenio  -Desarrolla función de acompañamiento sociolaboral con usuarios del convenio  -Desarrollar el modelo de intervención de acuerdo a la metodología diseñada con cada persona mayor participante del programa. La metodología es una secuencia de sesiones individuales y/o grupales diseñadas para disminuir las brechas de acceso a los servicios y prestaciones sociales, orientar a los participantes sobre sus derechos sociales, promoción, capacidades y el fortalecimiento de la autonomía y la vinculación comunitaria  -Mantener al día el registro informático y los medios físicos de verificación, velando por la veracidad de los datos consignados -Resguardar los medios de verificación y todos los documentos técnicos y legales que indica la norma técnica del programa  -Conocer las redes comunitarias existentes en el entorno de la persona, contactándolas con aquellas de organizaciones de interés  -En caso de que la persona mayor no pueda o no quiera o asociarse a las organizaciones que forman parte de la red, el/la monitorea, deberá incentivar a las redes a ser quienes la convoquen. Siempre respetando la decisión final de la persona mayor	-Visitas domiciliarias sesión n° 28 acompañamiento psicosocial  -Ingreso de sesiones individuales y grupales en plataforma  -Transcripción a cuadernillos de información interventiva de visitas domiciliarias de usuarios (as)  -Registro de información en registro mensual de seguimiento  -Supervisión en terreno con gestora SENAMA casos espaciales  -Reunión con gestora SENAMA  -Reunión de equipo  -Planificación de sesiones de intervención  -Reunión con equipo de la casa del adulto mayor, Penco  -Planificación/convocatoria charla Banco Estado.	Marzo 2025	08:30 a 17:30 horas	Nº1

<p>-Participar en las instancias de formación y capacitación a las que sea convocado por la asistencia técnica del Senama y/o Seremi de Desarrollo Social y familia</p> <p>-Generar acciones tendientes a llevar adelante un paulatino proceso de promoción de autonomía y vinculación para cada uno de los participantes</p> <p>-Apoyar y acompañar en actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario cuando las necesidades del servicio lo requieran</p>	<p>-Planificación/ convocatoria operativo oftalmológico Caja los Andes.</p> <p>-Realización de Hito N°2 por EGV del Ministerio de Desarrollo Social y Familia.</p>			
--	--	--	--	--

  
**CATALINA MUÑOZ LARA**  
 PRESTADORA DE SERVICIO

  
**FRANCISCO URRIOLA O.**  
 COORDINADOR OFICINA ADULTO MAYO



  
**CECILIA SOTO RIQUELME**  
 SUBDIRECTORA DE SERVICIOS SOCIALES,  
 PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y DERECHOS HUMANOS

