

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FECHA ENTREGA : **30 ABR 2025**
INFORME

NOMBRE DEL CONTRATADO (A): **Catalina Antonia Muñoz Lara**

CARGO : Monitora comunitaria del convenio "Programa de apoyo integral al adulto mayor" acompañamiento año 2022 versión 17.

DEPENDENCIA : DIDEKO **UNIDAD** : Oficina Adulto Mayor.

Nº DECRETO : 173/ID DOC 1970544 **FECHA DECRETO** : 03/02/2025

PERIODO A CANCELAR : Abril 2025

BOLETA Nº : 28 **FECHA BOLETA** : 30/04/2025

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDAD REALIZADA	FECHA	HORA	Nº de Orden de Trabajo
<p>-Administrar el trabajo con el número de participantes asignados por el/la Encargado/a Comunal</p> <p>-Desarrollar función de acompañamiento psicosocial con usuarios del convenio</p> <p>-Desarrolla función de acompañamiento sociolaboral con usuarios del convenio</p> <p>-Desarrollar el modelo de intervención de acuerdo a la metodología diseñada con cada persona mayor participante del programa. La metodología es una secuencia de sesiones individuales y/o grupales diseñadas para disminuir las brechas de acceso a los servicios y prestaciones sociales, orientar a los participantes sobre sus derechos sociales, promoción, capacidades y el fortalecimiento de la autonomía y la vinculación comunitaria</p> <p>-Mantener al día el registro informático y los medios físicos de verificación, velando por la veracidad de los datos consignados</p> <p>-Resguardar los medios de verificación y todos los documentos técnicos y legales que indica la norma técnica del programa</p> <p>-Conocer las redes comunitarias existentes en el entorno de la persona, contactándolas con aquellas de organizaciones de interés</p> <p>-En caso de que la persona mayor no pueda o no quiera o asociarse a las organizaciones que forman parte de la red, el/la monitora, deberá incentivar a las redes a ser quienes la convoquen. Siempre respetando la decisión final de la persona mayor</p> <p>-Participar en las instancias de formación y capacitación a las que sea convocado por la asistencia técnica del convenio</p>	<p>-Visitas domiciliarias acompañamiento psicosocial</p> <p>-Ingreso de sesiones individuales y grupales en plataforma</p> <p>-Transcripción a cuadernillos de información interventiva de visitas domiciliarias de usuarios (as)</p> <p>-Registro de información en registro mensual de seguimiento</p> <p>-Supervisión en terreno con gestora SENAMA casos espaciales</p> <p>-Reunión con gestora SENAMA</p> <p>-Reunión de equipo</p> <p>-Planificación de sesiones de intervención</p> <p>-Reunión con Supervisora de práctica UCSC</p> <p>-Planificación - convocatoria actividad de Valoración</p>	ABRIL 2025	08:30 a 17:30 horas	Nº1

promoción de autonomía y vinculación para cada uno de los participantes

-Apoyar y acompañar en actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario cuando las necesidades del servicio lo requieran

- Apoyo en actividad del lanzamiento del programa

-Inducción Emprendamos Semilla SSyO

-Participación en el Lanzamiento del Fondo Nacional del Adulto Mayor, Coronel

- Planificación de funciones con estudiante en practica


CATALINA MUÑOZ LARA

PRESTADORA DE SERVICIO


FRANCISCO URRIOLA Q.

COORDINADOR OFICINA ADULTO MAYOR

OFICINA DE PERSONAS MAYORES




CECILIA SOTO RIQUELME
SUBDIRECTORA DE SERVICIOS SOCIALES,
PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y DERECHOS HUMANOS