

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FECHA ENTREGA INFORME : 31 MAY 2025

NOMBRE DEL CONTRATADO (A): CLAUDIA MUÑOZ APARADA

CARGO : TRABAJADORA SOCIAL

UNIDAD : CENTRO DE ATENCIÓN  
ESPECIALIZADO EN  
VIOLENCIA DE GÉNERODEPENDENCIA : DIRECCIÓN DE DESARROLLO  
COMUNITARIO

FECHA DECRETO : 03-04-2025

Nº DECRETO : 665

IDDOC : 2004374

MES DE PAGO : MAYO 2025


FECHA BOLETA : 31-05-2025

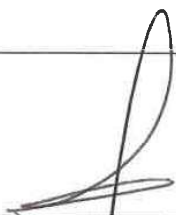
BOLETA Nº : 208

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD
1. Apoyar la administración y gestión general del Centro	mayo 2025	De 8:30 a 17:30 hrs.	<p>Coordinación con las usuarias a fin de gestionar próximas horas de atención para entrevista de primera acogida (lista de espera).</p> <p>Reunión con Andrea Fuentealba, encargada de convenio Dideco, para asumir Subrogancia de coordinadora CAEVG.</p> <p>Reunión con Mónica Acuña, Sernameg, para informar sobre subrogancia de Coordinadora de CAEVG en Sernameg.</p> <p>Participación en reunión de coordinadoras de los CDM y CAEVG convocada por Sernameg en Delegación Presidencial en Concepción.</p> <p>Reunión con encargado de convenios Rodrigo Reyes Municipalidad de Concepción dado la subrogancia de Coordinadora en CAEVG</p> <p>Apoyo psicosocial a usuarias vía telemática.</p> <p>Realizar activaciones en plataforma Telepro para Llamadas prioritarias (Ex Botón de Emergencia) y Plan de seguridad a usuarias en caso que corresponda y/o monitorear que estén activos.</p> <p>Efectuar registro de usuarias en planilla excell derivaciones y planilla de derivaciones, definidas por SERNAMEG.</p> <p>Supervisión de Sernameg Carla Carval al evaluación primer semestre de la ejecución del</p>

			<p>CAEVG.</p> <p>Reunión de análisis de casos complejos con duplas psicosociales de CAEVG.</p> <p>Se revisa periódicamente el ingreso de usuarias al SGP y se aceptan las derivaciones a través del SGP.</p> <p>Se realiza reunión con Administrativa para indicar acciones a ejecutar en relación a rendiciones del mes y solicitud de decretos de pago para realizar rendición del mes de mayo, junto con ello se informa los trámites administrativos a ejecutar.</p> <p>Participación en capacitación de SGP impartido por Sernameg vía remota.</p>	
2. Aportar al logro eficiente de las tareas y así dar cumplimiento a los objetivos del Programa.	mayo 2025	De 8:30 a 17:30 hrs.	<p>4 participaciones en reunión de equipo.</p> <p>6 participaciones en reunión de análisis de casos para derivación a dupla psicosocial.</p> <p>4 participación en reunión para traspaso de usuarias para Componente Legal.</p> <p>40 Coordinaciones para efectuar entrevistas de ingreso y/o continuidad del proceso de intervención psicosocial.</p> <p>Realización de curso inicial de Género impartido por SernamEG.</p>	
3. Realizar entrevistas de primera acogida, orientación e información y atención social a la diversidad de mujeres.	Mayo 2025	De 8:30 a 17:30 hrs.	<p>60 contactos telefónicos para citar a usuarias a entrevista de primera acogida</p> <p>40 entrevistas de primera acogida (ingreso).</p>	
4. Brindar atención a la diversidad de mujeres considerando un abordaje integral, diagnóstico, plan de intervención, evaluación de éste y acciones de seguimiento de las mujeres, trabajando en conjunto con el /la Psicólogo/a y la/el Abogada/o.	mayo 2025	De 8:30 a 17:30 hrs.	<p>40 entrevistas de atención a fin de otorgar orientación, atención social, contención y encuadre del dispositivo en torno a las expectativas de la usuaria respecto de los logros y objetivos según prestaciones del programa.</p>	
5. En el marco del convenio vigente entre MINVU y SERNAMEG es responsabilidad de la Trabajadora Social la elaboración del informe social para acceder al subsidio habitacional en el marco del Plan de Intervención Individual con énfasis en la solución habitacional como estrategia de protección para la diversidad de mujeres.	Mayo 2025	De 8:30 a 17:30 hrs.	No aplica	

6. Gestionar y realizar las derivaciones pertinentes a la diversidad de mujeres que sean atendidas en el Programa a otros dispositivos, programas SernamEG u otras instituciones.	mayo 2025	De 8:30 a 17:30 hrs.	2 coordinaciones mediante contacto telefónico y/o correo electrónico, con oficinas municipales de las 12 comunas de la provincia de Concepción, a fin de gestionar ayuda social a usuarias del CAEVG.
7. Mantener un sistema de registro organizado de las atenciones sociales según formato definido para ello.	mayo 2025	De 8:30 a 17:30 hrs.	Registro de atenciones efectuadas entre ingreso primera acogida y monitoreo de las usuarias.
8. Participar activamente en las sesiones de cuidado de equipo y autocuidado profesional.	mayo 2025	De 8:30 a 17:30 hrs.	No aplica

  
**CLAUDIA MUÑOZ PARADA**  
**PRESTADORA DE SERVICIO**  
**PROGRAMA CENTRO DE ATENCIÓN**  
**ESPECIALIZADO EN VG**  
**MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN**

  
**RODRIGO REYES CORTEZ**  
**ENCARGADO DE CONVENIOS**  
**DIDECO**  
**MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN**



  
**SINTIA LEYTON AEDO**  
**DIRECTORA**  
**DESARROLLO COMUNITARIO**  
**MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN**