

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FECHA ENTREGA INFORME : 30 ABR 2025

NOMBRE DEL CONTRATADO (A): CLAUDIA MUÑOZ APARADA

CARGO : TRABAJADORA SOCIAL UNIDAD : CENTRO DE ATENCIÓN ESPECIALIZADO EN VIOLENCIA DE GÉNERO

DEPENDENCIA : DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO FECHA DECRETO : 03-04-2025


Nº DECRETO : 665 IDDOC : 2004374

MES DE PAGO : ABRIL 2025 FECHA BOLETA : 30-04-2025

BOLETA Nº : 205


FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD
1. Apoyar la administración y gestión general del Centro	Abril 2025	De 8:30 a 17:30 hrs.	Coordinación con las usuarias a fin de gestionar próximas horas de atención para entrevista de primera acogida (lista de espera). Apoyo psicosocial a usuarias vía telemática. Realizar activaciones en plataforma Telepro para Llamadas prioritarias (Ex Botón de Emergencia) y Plan de seguridad a usuarias en caso que corresponda y/o monitorear que estén activos. Efectuar registro de usuarias en planilla excel anexo 6 y planilla de derivaciones, definidas por SERNAMEG.
2. Aportar al logro eficiente de las tareas y así dar cumplimiento a los objetivos del Programa.	Abril 2025	De 8:30 a 17:30 hrs.	4 participaciones en reunión de equipo. 6 participaciones en reunión de análisis de casos para derivación a dupla psicosocial. 8 participación en reunión para traspaso de usuarias para Componente Legal. 50 Coordinaciones para efectuar entrevistas de ingreso y/o continuidad del proceso de intervención psicosocial.
3. Realizar entrevistas de primera acogida, orientación e información y atención social a la diversidad de mujeres.	Abril 2025	De 8:30 a 17:30 hrs.	60 contactos telefónicos para citar a usuarias a entrevista de primera acogida 40 entrevistas de primera acogida (ingreso).

4. Brindar atención a la diversidad de mujeres considerando un abordaje integral, diagnóstico, plan de intervención, evaluación de éste y acciones de seguimiento de las mujeres, trabajando en conjunto con el /la Psicólogo/a y la/el Abogada/o.	Abril 2025	De 8:30 a 17:30 hrs.	40 entrevistas de atención a fin de otorgar orientación, atención social, contención y encuadre del dispositivo en torno a las expectativas de la usuaria respecto de los logros y objetivos según prestaciones del programa.
5. En el marco del convenio vigente entre MINVU y SERNAMEG es responsabilidad de la Trabajadora Social la elaboración del informe social para acceder al subsidio habitacional en el marco del Plan de Intervención Individual con énfasis en la solución habitacional como estrategia de protección para la diversidad de mujeres.	Abril 2025	De 8:30 a 17:30 hrs.	No aplica
6. Gestionar y realizar las derivaciones pertinentes a la diversidad de mujeres que sean atendidas en el Programa a otros dispositivos, programas SernamEG u otras instituciones.	Abril 2025	De 8:30 a 17:30 hrs.	4 coordinaciones mediante contacto telefónico y/o correo electrónico, con oficinas municipales de las 12 comunas de la provincia de Concepción, a fin de gestionar ayuda social a usuarias del CAEVG.
7. Mantener un sistema de registro organizado de las atenciones sociales según formato definido para ello.	Abril 2025	De 8:30 a 17:30 hrs.	Registro de atenciones efectuadas entre ingreso primera acogida y monitoreo de las usuarias.
8. Participar activamente en las sesiones de cuidado de equipo y autocuidado profesional.	Abril 2025	De 8:30 a 17:30 hrs.	Participación en jornada de Autocuidado


CLAUDIA MUÑOZ PARADA
PRESTADORA DE SERVICIO
PROGRAMA CENTRO DE ATENCIÓN
ESPECIALIZADO EN VG
MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN


ANDREA FUENTEALBA SANTUBER
ENCARGADA DE CONVENIOS
DIDECO
MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN




SRA. CECILIA SOTO RIQUELME
SUBDIRECTORA
PARTICIPACIÓN CIUDADANA, SERVICIOS
SOCIALES y DDHH
MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN