

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES MAYO 2025.

FECHA ENTREGA INFORME:

31 MAY 2025

NOMBRE DEL CONTRATADO (A): CAROLINA PEDREROS NEIRA.

CARGO: APOYO ADMINISTRATIVO			
DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO		UNIDAD: HABITABILIDAD	
N.º DECRETO: 395 IDDOC: 1979499		FECHA DECRETO: 24/02/2025.	
N.º DECRETO MODIF.:482 IDDOC: 1996994		FECHA DECRETO: 13/03/2025.	
PERIODO TRABAJADO : DESDE 01 AL 31 DE MAYO 2025.		Cumpliendo más del 50% de las metas enunciadas en clausula segunda del contrato.	
BOLETA N.º.:123		FECHA BOLETA: 31/05/2025.	
FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	FUNCIONES REALIZADAS
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Apoyar en rendiciones con MDSF</li> <li>- Transcribir y elaborar planillas usuarias.</li> <li>- Apoyar en compras del Programa.</li> <li>- Apoyar en salidas a terreno</li> <li>- Apoyar en elaboración de bases de Licitación.</li> <li>- Realizar seguimiento de pagos</li> <li>- Elaborar Oficios</li> <li>- Apoyar y acompañar en actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario.</li> </ul>	01 al 31 de MAYO 2025.	Lunes a jueves 08:30-17:30 Viernes 08:30 – 16:30	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ingreso de rendiciones correspondientes a; rendición mes de abril de 2025, convenio 2024, en plataforma <b>SISREC</b> junto a gestión administrativa interna que con lleva el proceso.</li> <li>- Ingresar información a plataforma SIGEC.</li> <li>- Seguimiento en SISREC de cierre convenio 2023.</li> <li>- Digitalización y archivo de documentos internos del programa.</li> <li>- Cotización de Kits de sanitización y kits de higiene, basureros y estanques para el almacenamiento agua.</li> <li>- Coordinación telefónica con familias para ser visitadas por equipo técnico/social.</li> <li>- Gestionar solicitud de furgón, para realizar visitas técnico/social a familias del programa.</li> <li>- Seguimiento de documentos en SGD.</li> <li>- Seguimiento de rendiciones en plataforma SISREC.</li> <li>- Elaboración de oficios de a Ministerio Desarrollo Social, FOSIS y oficios internos para el correcto desempeño del Programa.</li> <li>- Participación en capacitación de rendición de cuentas dictada por MDSF.</li> </ul>

  
CAROLINA IVÓN PEDREROS NEIRA  
PRESTADORA DE SERVICIOS

  
RODRIGO REYES CORTEZ  
ASESOR JURIDICO DIDECO



  
CYNTHIA LEYTON AEDO  
DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO