

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FECHA ENTREGA INFORME

: 31 MAR 2025

NOMBRE DEL CONTRATADO (A): CONSTANZA CECILIA POZO CASTRO

CARGO : Profesional del convenio "Modelo de Intervención de 24 Meses para usuarios/as de 65 años y más edad "Programa de Apoyo Integral al Adulto Mayor".

DEPENDENCIA : DIDEKO **UNIDAD** : Casa del Adulto Mayor.

Nº DECRETO : 1288 ID DOC 1883551 **FECHA DECRETO** : 09-08-2024

PERIODO A CANCELAR : Marzo 2025

BOLETA Nº : 25 **FECHA BOLETA** : 31-03-2025

| FUNCIONES SEGÚN CONTRATO | ACTIVIDAD REALIZADA | FECHA | HORA | Nº de Orden de Trabajo |
|--|--|------------|--------------------|------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> - Administrar el número de participantes asignados por el Encargado Comunal. - Desarrollar función de acompañamiento psicosocial con usuarios del convenio. - Desarrollar función de acompañamiento sociolaboral con usuarios del convenio. - Desarrollar el modelo de intervención de acuerdo a la metodología diseñada con cada persona mayor participante del programa. La metodología es una secuencia de sesiones individuales y/o grupales diseñadas para disminuir las brechas de acceso a los servicios y prestaciones sociales, orientar a los participantes sobre sus derechos sociales, promoción, capacidades y el fortalecimiento de la autonomía y la vinculación comunitaria. - Mantener al día el registro informático y los medios físicos de verificación, velando por la veracidad de los datos consignados. - Resguardar los medios de verificación y todos los documentos técnicos y legales que indica la norma técnica del programa. - Conocer las redes comunitarias existentes en el entorno de la persona, contactándolas con aquellas organizaciones de interés. - En caso que la persona mayor no pueda o no quiera participar o asociarse a las organizaciones que forman parte de la red, el/la monitora, deberá incentivar a las redes a ser quienes lo convoquen. Siempre respetando la decisión final de la persona mayor. - Participar en las instancias de formación y capacitación a las que sea convocada por la asistencia técnica a cargo de Senama y/o Seremi de Desarrollo Social. - Generar acciones tendientes a llevar adelante un paulatino proceso de promoción de autonomía y vinculación para cada uno de los participantes. - Apoyar y acompañar en actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario cuando las necesidades del servicio lo requieran. | <ul style="list-style-type: none"> - Visitas domiciliarias a distintos sectores de la comuna. (Nonguen, Barrio Norte, Santa Sabina, Pedro del Río, entre otros). - Aplicación de Sesión Nº 8 y 9 correspondiente a etapa de Profundización diagnóstica a usuarios del programa, Versión 18. - Trabajo administrativo, rellenado de cuadernillos y subir al sistema en plataforma -Operativo oftalmológico de la Caja de los Andes. - Charla informativa del Banco Estado. -Planificación de las sesiones para los usuarios del Programa vínculos versión 18. -Reunión de Equipo días viernes: temas a abordar de conveniencia para toda la oficina, entregando detalles de como va todo por cada profesional. | Marzo 2025 | 08:30 a 17:30 hrs. | Nº1 |

Constanza Pozo Castro

CONSTANZA CECILIA POZO CASTRO
PRESTADORA DE SERVICIOS

Francisco Urriola Olivares

FRANCISCO URRIOLA OLIVARES
COORDINADOR OFICINA DEL ADULTO MAYOR

Cecilia Soto Riquelme

CECILIA SOTO RIQUELME
SUBDIRECTORA DE SERVICIOS SOCIALES,
PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y DERECHOS
HUMANOS

Municipalidad de Concepción

DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

OFICINA DE PERSONAS MAYORES