

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES****Fecha de Entrega del Informe:** 31 MAY 2025

**Nombre del Contratado (a)** : Carla Mackarena Sandoval Castro  
**Cargo** : Encuestadora y Atención de Caso del Registro Social de Hogares  
**Dependencia** : DIDECO **Unidad** : Registro Social de Hogares  
**N° de Decreto** : 307 **Fecha de Decreto** : 12 de febrero 2025  
**Mes a Pagar** : Mayo 2025 **ID DOC** : 1974503  
**Numero de Boleta** : 21 **Fecha de Boleta** : 31 de mayo 2025

| FUNCIONES SEGÚN CONTRATO   | ACTIVIDAD REALIZADA  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dar cumplimiento al resguardo, confidencialidad y uso de la información obtenida por el Registro Social de Hogares, según lo estipulado en el convenio suscrito acorde a esta materia.</li> <li>- Elaborar Informes, estados de avances y resumen de labores, cuando le sean solicitados por el Coordinador del Registro Social de Hogares o a quien éste designe.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación en reunión calendarizada de equipo RSH donde se abordaron temas de desempeño respecto al trabajo diario, dirigido por el Coordinador del Registro Social de Hogares el día 15 y 23 de mayo de 2025.</li> <li>• Atención en módulo de recepción como anfitriona, realizando Atención de Caso, orientaciones y derivaciones a módulo de atención, correspondiente a un total de 313 ciudadanos en el período.</li> <li>• Revisión, monitoreo y gestión de las solicitudes en plataforma Registro Social de Hogares realizadas por los ciudadanos de forma presencial y/o a través de la plataforma web, validando la información y documentación normada según Protocolos, correspondiente a un total de 203 ciudadanos.</li> <li>• Contactar a ciudadanos vía telefónica y correo electrónico en atención de los diferentes requerimientos que presentan los ciudadanos de acuerdo a Manual de Aplicación, Protocolos de Ingreso y Actualización, Rectificación y Complemento de Información e Ingreso al Registro Social de Hogares, correspondiente a un total de 203 ciudadanos.</li> <li>• Elaboración de planilla diaria de registro de atenciones para la compilación de datos y gestiones realizadas en atención de público y plataforma web del Registro Social de Hogares.</li> </ul> |

|  |   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Apoyar y acompañar en las actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario, cuando las necesidades del Servicio lo requieran.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboración de planilla mensual de registro de atenciones para la compilación de datos y gestiones realizadas en atención de público y plataforma web del Registro Social de Hogares.</li> <li>• Participación en cuestionario de evaluación de Ambientes Laborales en Salud Mental (CEAL-SM) de la Superintendencia de Seguridad Social, día 15 de mayo de 2025.</li> <li>• Participación en proceso de acreditación anual de Encuestadores del Registro Social de Hogares a cargo del Ministerio de Desarrollo Social y Familia, día 13 de mayo de 2025.</li> <li>• Participación en segunda reunión Comisión Local de Promoción Concepción, a cargo de la Oficina Local de la Niñez, día 20 de mayo de 2025.</li> <li>• Gestión en Plan de Cuidados 2025, a cargo del Ministerio de Desarrollo Social y Familia.</li> </ul> |
|--|---|

  
**Carla Sandoval Castro**  
 Firma prestadora de servicios  
 Registro Social de Hogares

  
  
**Omar Fernández Montecinos**  
 Coordinador  
 Registro Social de Hogares

  
  
**Sintia Leyton Aedo**  
 Directora de Desarrollo Comunitario