

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Fecha de Entrega del Informe: 31 MAY 2025

Nombre del Contratado (a)	: Carla Mackarena Sandoval Castro
Cargo	: Encuestadora y Atención de Caso del Registro Social de Hogares
Dependencia	: DIDEKO
Nº de Decreto	: Unidad : Registro Social de Hogares
Mes a Pagar	: Fecha de Decreto : 12 de febrero 2025
Numero de Boleta	: ID DOC : 1974503
	: Fecha de Boleta : 31 de mayo 2025

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDAD REALIZADA
<ul style="list-style-type: none"> - Dar cumplimiento al resguardo, confidencialidad y uso de la información obtenida por el Registro Social de Hogares, según lo estipulado en el convenio suscrito acorde a esta materia. - Elaborar Informes, estados de avances y resumen de labores, cuando le sean solicitados por el Coordinador del Registro Social de Hogares o a quien éste designe. 	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en reunión calendarizada de equipo RSH donde se abordaron temas de desempeño respecto al trabajo diario, dirigido por el Coordinador del Registro Social de Hogares el día 15 y 23 de mayo de 2025. • Atención en módulo de recepción como anfitriona, realizando Atención de Caso, orientaciones y derivaciones a módulo de atención, correspondiente a un total de 313 ciudadanos en el período. • Revisión, monitoreo y gestión de las solicitudes en plataforma Registro Social de Hogares realizadas por los ciudadanos de forma presencial y/o a través de la plataforma web, validando la información y documentación normada según Protocolos, correspondiente a un total de 203 ciudadanos. • Contactar a ciudadanos vía telefónica y correo electrónico en atención de los diferentes requerimientos que presentan los ciudadanos de acuerdo a Manual de Aplicación, Protocolos de Ingreso y Actualización, Rectificación y Complemento de Información e Ingreso al Registro Social de Hogares, correspondiente a un total de 203 ciudadanos. • Elaboración de planilla diaria de registro de atenciones para la compilación de datos y gestiones realizadas en atención de público y plataforma web del Registro Social de Hogares.

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">- Apoyar y acompañar en las actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario, cuando las necesidades del Servicio lo requieran. | <ul style="list-style-type: none">• Elaboración de planilla mensual de registro de atenciones para la compilación de datos y gestiones realizadas en atención de público y plataforma web del Registro Social de Hogares.• Participación en cuestionario de evaluación de Ambientes Laborales en Salud Mental (CEAL-SM) de la Superintendencia de Seguridad Social, día 15 de mayo de 2025.• Participación en proceso de acreditación anual de Encuestadores del Registro Social de Hogares a cargo del Ministerio de Desarrollo Social y Familia, día 13 de mayo de 2025.• Participación en segunda reunión Comisión Local de Promoción Concepción, a cargo de la Oficina Local de la Niñez, día 20 de mayo de 2025.• Gestión en Plan de Cuidados 2025, a cargo del Ministerio de Desarrollo Social y Familia. |
|--|---|



Carla Sandoval Castro
Firma prestadora de servicios
Registro Social de Hogares



Omar Fernández Montecinos
Coordinador
Registro Social de Hogares



Sintia Leyton Aedo
Directora de Desarrollo Comunitario