

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Fecha de Entrega del Informe: 28 FEB 2025

Nombre del Contratado (a) : Carla Mackarena Sandoval Castro
Cargo : Encuestadora y Atención de Caso del Registro Social de Hogares.
Dependencia : DIDECO **Unidad** : Registro Social de Hogares
N° de Decreto : 307 **Fecha de Decreto** : 12 de febrero 2025
Mes a Pagar : Febrero 2025 **ID DOC** : 1974503
Numero de Boleta : 18 **Fecha de Boleta** : 28 de febrero 2025

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDAD REALIZADA
<ul style="list-style-type: none"> - Dar cumplimiento al resguardo, confidencialidad y uso de la información obtenida por el Registro Social de Hogares, según lo estipulado en el convenio suscrito acorde a esta materia. - Elaborar Informes, estados de avances y resumen de labores, cuando le sean solicitados por el Encargado Comunal o a quien éste designe. 	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en reunión calendarizada de Equipo RSH donde se abordaron temas de desempeño respecto al trabajo diario, dirigido por el Encargado Comunal el día 11 de febrero de 2025. • Atención en módulo de recepción como anfitriona, realizando Atención de Caso, orientaciones y derivaciones a módulo de atención, correspondiente a un total de 473 ciudadanos en el período. • Revisión, monitoreo y gestión de las solicitudes en plataforma Registro Social de Hogares realizadas por los ciudadanos de forma presencial y/o a través de la plataforma web, validando la información y documentación normada según Protocolos, correspondiente a un total de 93 ciudadanos. • Contactar a ciudadanos vía telefónica y correo electrónico en atención de los diferentes requerimientos que presentan los ciudadanos de acuerdo a Manual de Aplicación, Protocolos de Ingreso y Actualización, Rectificación y Complemento de Información e Ingreso al Registro Social de Hogares, correspondiente a un total de 93 ciudadanos. • Contactar a ciudadanos vía telefónica para agendar un total de 2 visitas entre solicitudes de Ingreso al RSH, Actualización de Vivienda y Cambio de Domicilio, seleccionadas aleatoriamente a través, de la plataforma web del Registro Social de Hogares. • Elaboración de planilla diaria de registro de atenciones para la compilación de datos y gestiones realizadas en atención de público y plataforma web del Registro Social de Hogares. • Digitación de 6 formularios Registro Social de Hogares, Anexo Actualización Localización y Vivienda aplicadas en terreno y finalización del proceso.

<ul style="list-style-type: none"> - Apoyar y acompañar en las actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario, cuando las necesidades del Servicio lo requieran. 	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en reforzamiento virtual sobre "Complemento de bienes raíces para representantes de personas jurídicas sin fines de lucro", a cargo del Departamento de Operaciones del Ministerio de Desarrollo Social y Familia el día 03 de febrero de 2025. • Participación en reunión calendarizada de Equipo RSH donde se abordaron temas de desempeño respecto al trabajo diario, dirigido por el Encargada Técnica el día 21 de febrero de 2025. • Elaboración de planilla mensual de registro de atenciones para la compilación de datos y gestiones realizadas en atención de público y plataforma web del Registro Social de Hogares.
--	--



Carla Sandoval Castro
 Firma prestadora de servicio
 Registro Social de Hogares



Rodrigo Reyes Cortez
 Asesor Jurídico DIDECO



Sintia Leyton Aedo
 Directora de Desarrollo Comunitario