

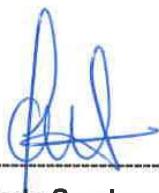
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Fecha de Entrega del Informe: 31 MAR 2025

<b>Nombre del Contratado (a)</b>	: Carla Mackarena Sandoval Castro
<b>Cargo</b>	: Encuestadora y Atención de Caso del Registro Social de Hogares
<b>Dependencia</b>	: DIDEKO
<b>Nº de Decreto</b>	: 307
<b>Mes a Pagar</b>	: Marzo 2025
<b>Numero de Boleta</b>	: 19
	<b>Unidad</b> : Registro Social de Hogares
	<b>Fecha de Decreto</b> : 12 de febrero 2025
	<b>ID DOC</b> : 1974503
	<b>Fecha de Boleta</b> : 31 de marzo 2025

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDAD REALIZADA
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dar cumplimiento al resguardo, confidencialidad y uso de la información obtenida por el Registro Social de Hogares, según lo estipulado en el convenio suscrito acorde a esta materia.</li>   <li>- Elaborar Informes, estados de avances y resumen de labores, cuando le sean solicitados por el Coordinador del Registro Social de Hogares o a quien éste designe.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Feriado legal período 03 al 14 de marzo de 2025.</li>   <li>• Atención en módulo de recepción como anfitriona, realizando Atención de Caso, orientaciones y derivaciones a módulo de atención, correspondiente a un total de 190 ciudadanos en el período.</li>   <li>• Revisión, monitoreo y gestión de las solicitudes en plataforma Registro Social de Hogares realizadas por los ciudadanos de forma presencial y/o a través de la plataforma web, validando la información y documentación normada según Protocolos, correspondiente a un total de 42 ciudadanos.</li>   <li>• Contactar a ciudadanos vía telefónica y correo electrónico en atención de los diferentes requerimientos que presentan los ciudadanos de acuerdo a Manual de Aplicación, Protocolos de Ingreso y Actualización, Rectificación y Complemento de Información e Ingreso al Registro Social de Hogares, correspondiente a un total de 42 ciudadanos.</li> </ul>

- |  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>- Apoyar y acompañar en las actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario, cuando las necesidades del Servicio lo requieran.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Elaboración de planilla diaria de registro de atenciones para la compilación de datos y gestiones realizadas en atención de público y plataforma web del Registro Social de Hogares.</li><li>• Elaboración de planilla mensual de registro de atenciones para la compilación de datos y gestiones realizadas en atención de público y plataforma web del Registro Social de Hogares.</li><li>• Participación en reunión calendarizada de equipo RSH donde se abordaron temas de desempeño respecto al trabajo diario, dirigido por el Coordinador del Registro Social de Hogares el día 27 de marzo de 2025.</li></ul> |
|--|--|



**Carla Sandoval Castro**  
Firma prestadora de servicio  
Registro Social de Hogares



**Omar Fernández Montecinos**  
Coordinador  
Registro Social de Hogares



**Cecilia Soto Riquelme**  
Subdirectora de Servicios Sociales,  
Participación Ciudadana y Derechos Humanos