

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FECHA ENTREGA INFORME	:	31 MAY 2025		
NOMBRE DEL CONTRATADO (A):	Camila Ulloa Barra			
CARGO	:	Gestora de casos		
DEPENDENCIA	:	DIDECO		
Nº DECRETO	:	914	FECHA Nº DECRETO	: 8/5/2025
MES A PAGAR	:	1 AL 31 DE MAYO.		
BOLETA Nº	:	80	FECHA DE LA BOLETA	: 31/05/2025

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDADES
<ul style="list-style-type: none"> - Ejecutar en conjunto a coordinador OLN, todas las etapas descritas en la intermediación social y gestión especializada de casos para proteger y restaurar los derechos de los NNA. - Recepcionar y entrevistar a adultos responsables y NNA cuando son ingresados a OLN por cualquier vía, ya sea demanda espontánea derivadas de entidades territoriales o judiciales. - Realizar gestiones para contactar a las familias y NNA e informarles de la toma de conocimiento de la OLN respecto a situaciones ocurridas con la familia. - Realizar proceso de recopilación de antecedentes con las familias y NNA, para detectar sospechas de vulneración de derechos, riesgos de vulneración y/o necesidad de acceso a oferta. 	01 al 26 de Mayo.	<p>Lunes a jueves 8:30 a 17:30 horas.</p> <p>Viernes de 08:30 a 16:30</p>	<p>Se apoya a coordinadora mediante la ejecución de las acciones descritas en la intermediación social y gestión especializada de casos para proteger y restaurar los derechos de los NNA.</p> <p>Se recepcionan demandas espontáneas para ingreso de NNA y sus familias a OLN, a gestión integrada de casos.</p> <p>Se entrevista a adultos/as responsables de NNA que fueron ingresados a OLN, y designados a la presente profesional, con el fin de recabar antecedentes y poder elaborar el diagnóstico de manera posterior</p> <p>Se realizan contactos telefónicos y visitas domiciliarias para realizar contacto de familias y NNA ingresados a gestión de casos.</p> <p>Se realizan visitas domiciliarias y entrevistas a las familias de los NNA, con el objetivo de recabar la mayor cantidad de antecedentes con el objetivo de detectar sospechas o riesgos de vulneración de derechos.</p>

- Elaborar los planes de atención y/o planes de intervención personalizada según corresponda de manera co-construida con las familias y los NNA.

- Realizar seguimiento a los planes de atención e intervención personalizada, de acuerdo a los plazos establecidos en las orientaciones técnicas.

- Ejecutar las acciones comprometidas en los planes de atención y/o intervención personalizada que le correspondan.

- Apoyar a coordinador/a en la derivación de los casos a Tribunales de Familia para inicio de medida de protección judicial.

- Realizar a derivación asistida y acompañamiento en las derivaciones que se realicen.

- Actualizar de manera periódica el registro de acciones referidas a la atención de los niños, niñas y adolescentes y sus familias, de manera física o digital según se requiera en las orientaciones técnicas y otros documentos técnicos emanados de la Subsecretaría de la Niñez.

- Aportar información a servicios involucrados en red de niñez y familia dentro del territorio comunal, respecto a alcances de la OLN para correcto flujo y derivación de

Se revisan planes de intervención traspasados a la presente profesional, para seguir ejecutando las acciones ahí señaladas.

Se recaban antecedentes, mediante entrevistas y despejes de la red, para poder hacer posterior elaboración de planes de intervención en conjunto con las familias y NNA.

Se realiza seguimiento de acciones propuestas en los planes de intervención personalizados, de familias y NNA.

Ejecución de acciones comprometidas en los planes de intervención, tales como derivaciones a salud mental, aprobación DCE, solicitud cupo para SPE, coordinación con redes, o asesorías a familias en necesidades detectadas.

Apoyo en las acciones necesarias a coordinación respecto a la derivación de casos a Tribunales de Familia, cuando son necesarias.

Se realizan derivaciones a SFE, por plataforma GSL, otorgando acompañamiento a las familias.

Se actualiza de manera periódica el registro de acciones referidas a la atención y gestión de casos de NNA y sus familias

En reuniones de coordinación con CESFAM y establecimientos educacionales se aporta información respecto al funcionamiento de OLN, con el fin de resguardar el correcto

<p>casos.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Informar oportunamente a coordinador/a y desplegar acciones pertinentes, cuando ocurran situaciones específicas o graves constitutivas de delito, en cualquier etapa de la atención de casos (para realizar denuncia correspondiente en 24 horas) - Realizar seguimiento a los/as egresados de programas de protección especializada Mejor Niñez por 24 meses siguientes a su egreso. - Apoyo al coordinador/a OLN en la construcción, levantamiento y mantención operativa del Catálogo Local de Beneficios y Servicios y levantamiento de brechas a nivel local. - Apoyar la designación de profesionales de la red, que corresponden a un representante de la oferta disponible en el territorio, el que deberá realizar acciones concretas en función de las alertas, así como también informar alertas. - Apoyar a gestionar la consecución de productos de la OLN: Plan de Trabajo y Catálogo Local de Beneficios y Servicios. - Apoyo en actualización de procesos de referencia y contrarreferencia a través de protocolos de actuación y atención (definidos por la red), realizando el monitoreo de sus resultados. 		<p>flujo y derivación.</p> <p>Se informa periódicamente a coordinadora de situaciones y acciones específicas en torno a NNA y sus familias ingresadas en atención de casos.</p> <p>No aplica, mientras no se definan los lineamientos administrativos necesarios para su ejecución correspondiente.</p> <p>Actualización continua respecto del catálogo local de beneficios y servicios que pudiesen ser necesarios para apoyar el adecuado funcionamiento de la OLN, considerando cambio de profesional o referente, actualización de números de contacto y/o correos electrónicos.</p> <p>Apoyo en gestiones y coordinaciones con profesionales de la red designados como representantes de la oferta disponible en el territorio.</p> <p>Apoyo en la gestión para la consecución de productos como Plan de Trabajo, y el catálogo local de beneficios y servicios.</p> <p>Apoyo en el monitoreo de resultados respecto a los protocolos de actuación y atención.</p>
--	--	---

<p>- Realizar talleres y/o charlas a instituciones públicas y privadas (colegios, cesfam, etc) en materia de funcionamiento OLN, como también, de promoción, prevención y protección de derechos de niños, niñas, adolescentes y familias.</p> <p>- Realizar ingresos, monitoreo y seguimiento de plataforma GSL Niñez.</p> <p>- Apoyar y acompañar en actividades de la Dirección de desarrollo Comunitarios cuando las necesidades del servicio lo requieran.</p>	<p>27 al 31 de Mayo.</p>	<p>Lunes a jueves 8:30 a 17:30 horas.</p> <p>Viernes de 08:30 a 16:30</p>	<p>Se realiza apoyo al equipo de gestión territorial en actividades solicitadas respecto a difusión de derechos NNA, en la toma de diagnóstico de la situación de niñez y adolescencia en la escuela Luis Muñoz Burboa, el día 7 de mayo, entre 10:00 y 13:00 horas.</p> <p>Apoyo en logística, y ejecución en la actividad organizada por OMI en conjunto con OLN por el día de la familia el día Miércoles 15 de Mayo en la plaza de independencia de Concepción.</p> <p>En la espera de cambio de comuna en plataforma GSL de la profesional que suscribe.</p> <p>Apoyo con difusión de información OLN en stand en "Salud en terreno" . el día Miércoles 14 de Mayo en el sector de Barrio Norte, de 17:00 a 20 00 horas.</p> <p>Participación en la capacitación: " Formación en la evaluación y determinación del interés superior del niño para profesionales OLN" Organizada por UNICEF y Universidad Diego portales, los días Martes 13, miércoles 14 y jueves 15 de Mayo, vía online.</p> <p>Compromiso a realizar las siguientes labores:</p> <p>Atención demandas espontaneas.</p> <p>Entrevistas y/o visitas domiciliarias cuando son necesarias y requeridas.</p> <p>Participación en reunión de equipo OLN.</p> <p>Participación en reunión ampliada OMI.</p>
---	--------------------------	---	---

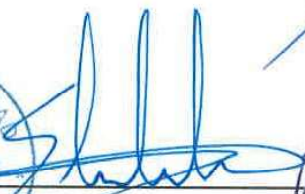
			Coordinación a través de reuniones con salud y educación.
--	--	--	---



CAMILA ULLOA BARRA
FIRMA PRESTADOR/A DE SERVICIOS



ELISEO SAN MARTÍN SOTO
FIRMA COORDINADOR OFICINA
MUNICIPAL DE INFANCIA

SINTIA LEYTON AEDO
DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO