

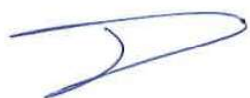
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES				
FECHA ENTREGA INFORME	:	30 ABR 2025		
NOMBRE DEL CONTRATADO(A) :	:	Daniel Ricardo Alarcón Sanhueza		
CARGO	:	Psicólogo		
ID DOC	:	1976494		
DEPENDENCIA	:	Oficina Municipal de Infancia		
Nº DECRETO	:	339	FECHA Nº DECRETO	: 14.02.205
PERIODO A CANCELAR	:	Del 01 al 30 de Abril del 2025		
BOLETA Nº	:	15	FECHA DE ENTREGA	: 30.04.2025

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD
<p>- Trabajo comunitario socioeducativo, de prevención, promoción, seguimiento en distintos barrios de la comuna, según programación anual mediante metodología seleccionada en equipo.</p> <p>- Elaboración y ejecución de talleres en el ámbito específico de la profesión de Psicología.</p> <p>- Ejecución de las acciones comprometidas en programas de trabajo en las dependencias de la Oficina Municipal de Infancia y/o elaborado por barrio, en base a las necesidades de los/as niños/as, adolescentes y adultos responsables de su cuidado.</p> <p>- Implementación y coordinación de talleres y actividades artísticas, culturales y recreativas con niñas, niños y</p>	1 al 30 de Abril del 2025	<ul style="list-style-type: none"> • (Frecuencia Semanal) Participación en reuniones de equipo OMI coordinación del trabajo comunitario y de actividades lúdico-recreativas del mes Marzo como convocadas y dirigidas por equipo OMI, OLN y Sra. Jacqueline Burgos Ríos, los días Lunes de cada semana de 15:00 a 17:00 horas. • (Frecuencia semanal) Participación en reuniones ampliadas de infancia en coordinación, bajada de información, turnos, etc., para el mes de marzo y abril. • Participación de reuniones internas de planificación y organización del trabajo territorial en alineación con la Política Local de Niñez y Adolescencia, coordinación de la ejecución de acciones dentro de los barrios. Los martes de cada semana en horario 09:30 a 11:30 horas.

<p>adolescentes, para promover la participación social de la niñez en la comuna.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ejecución de acciones tendientes al cumplimiento de lo comprometido en los distintos instrumentos de gestión municipal en materia de infancias. - Ejecución de acciones tendientes al cumplimiento de lo comprometido en la Política Local de Infancias. - Ejecutar distintas acciones en materias de infancias y adolescencias que se requieren en base a los diagnósticos levantados en el territorio y necesidades emergentes que se generen fuera de programa en la contingencia. - Promover los derechos de la niñez y adolescencia; y la nueva ley sobre garantías y protección integral de los derechos de la niñez y adolescencia. - Participar de otras actividades que la Dirección de Desarrollo Comunitario requiera, en el marco de necesidades para la entrega de un buen servicio. - Sin perjuicio de lo anterior, el prestador de servicios podrá desempeñar otras funciones que le asigne el (la) Jefe(a) directo(a) o Director(a) que corresponda, y que se consideren necesarias o convenientes para el correcto y adecuado funcionamiento del mismo. 		<ul style="list-style-type: none"> • (Frecuencia mensual) Coordinación de reuniones y mejoramiento de matriz de componente para iniciativa "Programa de atención integral a la Neurodiversidad (PAIN)" planificación de metodología de mesas de trabajo con grupo de adolescentes y captación de usuarios con colegio Bio Bio y Colegio Marina de Chile. Sugerencias de intervención, seguimiento de casos con Terapeuta Ocupacional de equipo y Trabajador Social OMI, formulación de taller/capacitación sobre actualizaciones de criterios diagnósticos y estrategias de trabajo relacionados con el perfil de atención de PAIN para ser ejecutado por componente 4.1 en organizaciones comunitarias o programas de la red. redacción de acta de reunión. • (Frecuencia Mensual) Reunión con Coordinadoras de Programa 4 a 7 en la bajada de información y presentación del componente OMI "Programa de Acompañamiento Integral a la Neurodiversidad", propuesta de trabajo e ideas fuerzas para prestar servicio a NNA neurodivergentes de los colegios Irene Frey y Colegio Oscar Castro. • Acompañamiento a estudiante en Práctica Natalia Hernández en vinculación con coordinadora de programa 4 a 7 de la Escuela Irene Frey en la derivación de los casos clínicos, creación de documentos administrativos relacionados con su práctica, traspaso de información a coordinadora, reuniones de informe de estado de avance de casos abordados por la estudiante y sugerencias de intervención. • Certificación en ficha FIBE-FIBEH de curso de acreditación SISE – Encuestadores y Digitadores.
--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en Terreno a facilitadora comunitaria de programa "transformando barrios" Sofía Nova en difusión del programa a vecinos y vecinas del sector, reuniones con dirigentes y escuela de palomares: Ximena Muñoz de la JJVV 21 de mayo, Eduardo Paillalef de la JJVV Martín Lutero, Moises Ríos de la JJVV Puchacay Este. Revisión y sugerencias de planificación de actividades de Feria de difusión en CPC Palomares. (04.04.2025, 05.04.2024, 24.04.2025). • Apoyo como expositor en seminario "Presentación de Áreas de profesión de la Psicología" de Universidad San Sebastián, presentación de experiencia laboral en la OMI como psicólogo comunitario para alumnos de pre-practica y práctica profesional. (16.04.2025). • Apoyo a OLN en taller "Fortaleciendo comunidades educativas" en sugerencias para discurso y temario de presentación OMI, logística del salón de honor para la presentación. (22.04.2025). • Creación de material informativo en modalidad tríptico: "Cerebro neurodivergente", para OMI y Componente de PAIN (programa de acompañamiento integral a la neurodivergencia). • Apoyo en Jornada OMI en la presentación de programas 2025, creación de material de presentación, preparación de insumos varios de la actividad que se realizará el 07.05.2025. • (Frecuencia semanal) Entrega de material de estimulación de Chile Crece Contigo a usuarios(as) que lo solicitan de manera espontánea en las dependencias de OMI.
--	--	---

		<ul style="list-style-type: none"> • (Frecuencia semanal) Realización de trabajo administrativo: Ordenamiento de carpetas de "programa de atención integral a la neurodiversidad", redacción de acta de reunión de equipo PAIV. • Apoyo logístico: traslado de material e insumos para actividades de DIDECO, OMI y OLN (toldos, sillas, mesas, regalos para NNA, etc.).
--	--	--



FIRMA PRESTADOR DE SERVICIOS
DANIEL ALARCÓN SANHUEZA



JACQUELINE BURGOS RÍOS
COORDINADORA OFICINA MUNICIPAL DE INFANCIA



CECILIA SOTO RIQUELME
SUBDIRECTORA DE SERVICIOS SOCIALES
PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y DERECHOS HUMANOS