

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES				
FECHA ENTREGA INFORME	:	31 MAR 2025		
NOMBRE DEL CONTRATADO(A) :	:	Daniel Ricardo Alarcón Sanhueza		
CARGO	:	Psicólogo		
ID DOC	:	1976494		
DEPENDENCIA	:	Oficina Municipal de Infancia		
Nº DECRETO	:	339	FECHA Nº DECRETO	: 14.02.205
PERIODO A CANCELAR	:	Del 01 al 31 de Marzo del 2025		
BOLETA Nº	:	14	FECHA DE ENTREGA	: 31.03.2025

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD
<p>- Trabajo comunitario socioeducativo, de prevención, promoción, seguimiento en distintos barrios de la comuna, según programación anual mediante metodología seleccionada en equipo.</p> <p>- Elaboración y ejecución de talleres en el ámbito específico de la profesión de Psicología.</p> <p>- Ejecución de las acciones comprometidas en programas de trabajo en las dependencias de la Oficina Municipal de Infancia y/o elaborado por barrio, en base a las necesidades de los/as niños/as, adolescentes y adultos responsables de su cuidado.</p> <p>- Implementación y coordinación de talleres y actividades artísticas, culturales y recreativas con niñas, niños y</p>	1 al 31 de Marzo del 2025	<ul style="list-style-type: none"> • (Frecuencia Semanal) Participación en reuniones de equipo OMI a fin de coordinar el trabajo comunitario y de actividades lúdico-recreativas del mes Marzo como convocadas y dirigidas por equipo OMI, OLN y Sra. Jacqueline Burgos Ríos, los días Lunes de cada semana de 15:00 a 17:00 horas. • (Frecuencia semanal) Participación en reuniones ampliadas de infancia en coordinación, bajada de información, turnos, etc., para el mes de Marzo. • Participación de reuniones internas de planificación y organización del trabajo territorial en alineación con la Política Local de Niñez y Adolescencia, coordinación de la ejecución de acciones dentro de los barrios. Los martes de cada semana en horario 09:30 a 11:30 horas.

<p>adolescentes, para promover la participación social de la niñez en la comuna.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ejecución de acciones tendientes al cumplimiento de lo comprometido en los distintos instrumentos de gestión municipal en materia de infancias. - Ejecución de acciones tendientes al cumplimiento de lo comprometido en la Política Local de Infancias. - Ejecutar distintas acciones en materias de infancias y adolescencias que se requieren en base a los diagnósticos levantados en el territorio y necesidades emergentes que se generen fuera de programa en la contingencia. - Promover los derechos de la niñez y adolescencia; y la nueva ley sobre garantías y protección integral de los derechos de la niñez y adolescencia. - Participar de otras actividades que la Dirección de Desarrollo Comunitario requiera, en el marco de necesidades para la entrega de un buen servicio. - Sin perjuicio de lo anterior, el prestador de servicios podrá desempeñar otras funciones que le asigne el (la) Jefe(a) directo(a) o Director(a) que corresponda, y que se consideren necesarias o convenientes para el correcto y adecuado funcionamiento del mismo. 		<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo logístico y creación de material de estimulación neurodivergente de "Sala TEA" de estadio Ester Roa reboledo, sala planeta niñez en dependencias de DIDECO, espacio para niños en Oficina Municipal de Migrantes. (27.03.2025-05.03.2025- 12.03.2025) • Apoyo logístico de stand OMI en actividad municipal "Feria de Emprendedores y Reciclaje", difusión de material atingente a derechos de NNA con los asistentes a la feria. (01.03.2025) • (Frecuencia mensual) Coordinación de reuniones y mejoramiento de matriz de componente para iniciativa "Programa de atención integral a la Neurodiversidad (PAIN)" planificación de metodología de mesas de trabajo con grupo de adolescentes y captación de usuarios con colegio Bio Bio y Colegio Marina de Chile. Sugerencias de intervención, seguimiento de casos con Terapeuta Ocupacional de equipo y Trabajador Social OMI, formulación de taller/capacitación sobre actualizaciones de criterios diagnósticos y estrategias de trabajo relacionados con el perfil de atención de PAIN para ser ejecutado por componente 4.1 en organizaciones comunitarias o programas de la red. redacción de acta de reunión. • (Frecuencia Mensual) Reunión con Coordinadoras de Programa 4 a 7 en la bajada de información y presentación del componente OMI "Programa de Acompañamiento Integral a la Neurodiversidad", propuesta de trabajo e ideas fuerzas para prestar servicio a NNA neurodivergentes de los colegios Irene Frey y Colegio Oscar Castro. (04.03.2025 11.03.2025) • Acompañamiento a estudiante en Práctica Natalia Hernández en vinculación con coordinadoras de programa 4 a 7 (Escuelas Oscar Castro e Irene Frei) en la derivación de los casos
--	--	--

		<p>clínicos, creación de documentos administrativos relacionados con su práctica, traspaso de información a coordinadora y gestión de práctica en conjunto con coordinadora OMI Sra. Jacqueline Burgos R.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo e inducción a coordinador en terreno, Israel Roa, de programa “crecer en comunidad” sobre la gestión del programa, cotizaciones, ideas fuerza, entre otros. • Breve inducción a Coordinadora en terreno del programa “transformando barrios”. • (Frecuencia semanal) Entrega de material de estimulación de Chile Crece Contigo a usuarios(as) que lo solicitan de manera espontánea en las dependencias de OMI. • (Frecuencia semanal) Realización de trabajo administrativo: Ordenamiento de carpetas de “programa de atención integral a la neurodiversidad”, redacción de acta de reunión de equipo PAIN. • Apoyo logístico: traslado de material e insumos para actividades de DIDECO, OMI y OLN (toldos, sillas, mesas, regalos para NNA, etc.).
--	--	--


FIRMA PRESTADOR DE SERVICIOS
DANIEL ALARCÓN SANHUEZA


JACQUELINE BURGOS RÍOS
COORDINADORA OFICINA MUNICIPAL DE INFANCIA


CECILIA SOTO RIQUELME
SUBDIRECTORA DE SERVICIOS SOCIALES
PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y DERECHOS HUMANOS