

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

29 ABR 2025

FECHA DE ENTREGA DE INFORME:

NOMBRE PERSONA CONTRATADA: DANIELA ELIZABETH BAHAMONDES RAMOS

|                |                      |               |                    |
|----------------|----------------------|---------------|--------------------|
| CARGO          | : TRABAJADORA SOCIAL |               |                    |
| DEPENDENCIA    | : DIDEKO             | UNIDAD        | : DISCAPACIDAD     |
| Nº DE DECRETO  | : 574                | FECHA DECRETO | : 25 MARZO 2025    |
| MES A CANCELAR | : ABRIL DE 2025      | ID DOC        | : 1995166          |
| BOLETA N°      | : 82                 | FECHA BOLETA  | : 30 DE ABRIL 2025 |

### FUNCIONES SEGÚN CONTRATO:

- Atención y asesoramiento en terreno a personas con discapacidad y su familia considerando situación social, económica y de salud.
- Ejecución de actividades dirigidas a organizaciones sociales que fomenten la representatividad y asociatividad de personas con discapacidad y/o cuidadores de personas con discapacidad.
- Asesoría a organizaciones sociales de y para personas con discapacidad en temas y áreas definidas en conjunto.
- Participación y apoyo en actividades de la Oficina de la Discapacidad y DIDEKO, según convocatoria.

| FECHAS                       | DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES   |
|------------------------------|--|
| SEMANA DEL 01 AL 06 DE ABRIL | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunión de equipo.</li> <li>• Ultima Coordinación por día de la concienciación del Autismo con RED TEA.</li> <li>• Creación de suvenir para corrida por el autismo</li> <li>• Impresión de Diplomas para números artísticos por corrida por el Autismo y para luego ser firmado por alcalde.</li> <li>• Se envían los últimos correos para invitar a instituciones a participar en Corrida por el Autismo.</li> <li>• 1 Atención social presencial para agendamiento de hora para realización e Informe de Redes de Apoyo.</li> <li>• 2 Atención social para entrega de información de actividades de la Oficina.</li> <li>• Apoyo en traslado de materiales de Ejército a Janequeo.</li> <li>• Planificación sobre trabajo anual con las OOSS.</li> <li>• Apoyo en turno por reunión de agrupaciones AUDICLO Y Ciegos del Bío Bío, con quienes se realiza una conversación para conocer en que están como agrupación.</li> <li>• Ejecución corrida por el Autismo en Parque Ecuador junto con la red TEA BIO BÍO.</li> </ul> |
| SEMANA DEL 07 AL 13 DE ABRIL | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunión de planificación equipo.</li> <li>• 4 atenciones sociales vía telefónica y por WhatsApp de la Oficina contestando requerimientos varios relacionados a Discapacidad.</li> <li>• 1 Atención social para inscripción a talleres de la Oficina.</li> <li>• 5 Atenciones generales a público por demanda espontánea.</li> <li>• 1 Atención social para orientación para postular a subsidio de vivienda para persona con discapacidad auditiva.</li> <li>• Planificación con alumna de psicología para trabajar con grupo AUDICLO Y DANZAINCLUSIVA.</li> <li>• Participación en reunión por FONAPI con equipo de la oficina.</li> <li>• Planificación por toma de IVADEC de CESFAM Nonguen en CPC Palomares</li> <li>• Reunión FONAPI con equipo de comunitaria para planificación de acciones propias del área de talleres formativos.</li> </ul>  |

|                              |  |
|------------------------------|--|
|                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Llamada telefónica para convocar a las OOSS por hito inauguración de Janequeo.</li> <li>• Apoyo como mediadora de conversatorio sobre Autismo en Jóvenes y Adultos en Salón de Honor Carlos Contreras Maluje</li> <li>• Apoyo en seminario de UPA BIO BIO en VIP DEL ESTADIO ESTER ROA.</li> </ul>  |
| SEMANA DEL 14 AL 20 DE ABRIL | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunión de Planificación Equipo.</li> <li>• Se realiza orientación a 8 usuarios vía telefónica y por WhatsApp.</li> <li>• Organización de agenda para toma de IVADEC de la oficina de la discapacidad.</li> <li>• Organización de agenda para toma de IVADEC a domicilio.</li> <li>• Reunión FONAPI para conocer avances de cada equipo de trabajo.</li> <li>• Reunión con alumna en práctica pro trabajo con AUDICLO y DANZAINCLUSIVA.</li> <li>• Se ordenan las carpetas para tallar de Yoga y Costura para entrega de sus monitores.</li> <li>• Creación grupo de WhatsApp de costura y de Yoga para comunicación de sus integrantes.</li> <li>• Llamado telefónico por convocatoria de las OOSS para reunión ampliada informativa de entrega de protocolos para el uso de espacios de la casa de la Discapacidad.</li> <li>• Reunión con presidenta de agrupación AUDICLO para acordar horarios y método de trabajo de alumna en práctica de psicología.</li> </ul> |
| SEMANA DEL 21 AL 27 DE ABRIL | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunión de planificación de equipo.</li> <li>• Reunión por PMG para conocer programa de este año.</li> <li>• Apoyo en Reunión ampliada para entrega de Protocolos de uso de espacio de casa de la Discapacidad.</li> <li>• Coordinación con presidenta de AUDICLO para comenzar reuniones de fortalecimiento de la agrupación.</li> <li>• Reunión con presidenta de DANZAINCLUSIVA para trabajarla comunicación entre los miembros de la agrupación.</li> <li>• Planificación de trabajo anual con las OOSS</li> <li>• Apoyo en acompañamiento de personas jóvenes neurodivergentes.</li> <li>• Apoyo en acompañamiento de personas adultas neurodivergentes.</li> </ul>  |
| SEMANA DEL 28 AL 30 DE ABRIL | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunión de planificación de equipo.</li> <li>• Reunión para planificar llamado a espacios culturales por ejecución proyecto FONAPI.</li> <li>• Reunión para conocer avances por proyecto FONAPI.</li> <li>• 4 atenciones sociales para orientaciones generales.</li> <li>• Apoyo en taller de showdonw</li> </ul>   |

DANIELA BAHAMONDES RAMOS  
FIRMA PRESTADORA DE SERVICIOS



CECILIA SOTO RIQUELME  
SUBDIRECTORA DE SERVICIOS SOCIALES,  
PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y DERECHOS HUMANOS DE LA  
D. DE DESARROLLO COMUNITARIO

