

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

29 ABR 2025

FECHA DE ENTREGA DE INFORME:

NOMBRE PERSONA CONTRATADA: DANIELA ELIZABETH BAHAMONDES RAMOS

CARGO : TRABAJADORA SOCIAL

DEPENDENCIA : DIDECO UNIDAD : DISCAPACIDAD

Nº DE DECRETO : 574 FECHA DECRETO : 25 MARZO 2025

MES A CANCELAR : ABRIL DE 2025 ID DOC : 1995166

BOLETA Nº : 82 FECHA BOLETA : 30 DE ABRIL 2025

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO:

- Atención y asesoramiento en terreno a personas con discapacidad y su familia considerando situación social, económica y de salud.
- Ejecución de actividades dirigidas a organizaciones sociales que fomenten la representatividad y asociatividad de personas con discapacidad y/o cuidadores de personas con discapacidad.
- Asesoría a organizaciones sociales de y para personas con discapacidad en temas y áreas definidas en conjunto.
- Participación y apoyo en actividades de la Oficina de la Discapacidad y DIDECO, según convocatoria.

FECHAS	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
SEMANA DEL 01 AL 06 DE ABRIL	<ul style="list-style-type: none"> • Reunión de equipo. • Última Coordinación por día de la concienciación del Autismo con RED TEA. • Creación de suvenir para corrida por el autismo • Impresión de Diplomas para números artísticos por corrida por el Autismo y para luego ser firmado por alcalde. • Se envían los últimos correos para invitar a instituciones a participar en Corrida por el Autismo. • 1 Atención social presencial para agendamiento de hora para realización e Informe de Redes de Apoyo. • 2 Atención social para entrega de información de actividades de la Oficina. • Apoyo en traslado de materiales de Ejército a Janequeo. • Planificación sobre trabajo anual con las OOS. • Apoyo en turno por reunión de agrupaciones AUDICLO Y Ciegos del Bio Bio, con quienes se realiza una conversación para conocer en que están como agrupación. • Ejecución corrida por el Autismo en Parque Ecuador junto con la red TEA BIO BIO.
SEMANA DEL 07 AL 13 DE ABRIL	<ul style="list-style-type: none"> • Reunión de planificación equipo. • 4 atenciones sociales vía telefónica y por WhatsApp de la Oficina contestando requerimientos varios relacionados a Discapacidad. • 1 Atención social para inscripción a talleres de la Oficina. • 5 Atenciones generales a público por demanda espontánea. • 1 Atención social para orientación para postular a subsidio de vivienda para persona con discapacidad auditiva. • Planificación con alumna de psicología para trabajar con grupo AUDICLO Y DANZAINCLUSIVA. • Participación en reunión por FONAPI con equipo de la oficina. • Planificación por toma de IVADEC de CESFAM Nonguen en CPC Palomares • Reunión FONAPI con equipo de comunitaria para planificación de acciones propias del área de talleres formativos.

	<ul style="list-style-type: none"> • Llamada telefónica para convocar a las OOSS por hito inauguración de Janequeo. • Apoyo como mediadora de conversatorio sobre Autismo en Jóvenes y Adultos en Salón de Honor Carlos Contreras Maluje • Apoyo en seminario de UPA BIO BIO en VIP DEL ESTADIO ESTER ROA.
SEMANA DEL 14 AL 20 DE ABRIL	<ul style="list-style-type: none"> • Reunión de Planificación Equipo. • Se realiza orientación a 8 usuarios vía telefónica y por WhatsApp. • Organización de agenda para toma de IVADEC de la oficina de la discapacidad. • Organización de agenda para toma de IVADEC a domicilio. • Reunión FONAPI para conocer avances de cada equipo de trabajo. • Reunión con alumna en práctica pro trabajo con AUDICLO y DANZAINCLUSIVA. • Se ordenan las carpetas para taller de Yoga y Costura para entrega de sus monitores. • Creación grupo de WhatsApp de costura y de Yoga par comunicación de sus integrantes. • Llamado telefónicos por convocatoria de las OOSS para reunión ampliada informativa de entrega de protocolos para el uso de espacios de la casa de la Discapacidad. • Reunión con presidenta de agrupación AUDICLO para acordar horarios y método de trabajo de alumna en práctica de psicología.
SEMANA DEL 21 AL 27 DE ABRIL	<ul style="list-style-type: none"> • Reunión de planificación de equipo. • Reunión por PMG para conocer programa de este año. • Apoyo en Reunión ampliada para entrega de Protocolos de uso de espacio de casa de la Discapacidad. • Coordinación con presidenta de AUDICLO para comenzar reuniones de fortalecimiento de la agrupación. • Reunión con presidenta de DANZAINCLUSIVA para trabajarla comunicación entre los miembros de la agrupación. • Planificación de trabajo anual con las OOSS • Apoyo en acompañamiento de personas jóvenes neurodivergentes. • Apoyo en acompañamiento de personas adultas neurodivergentes.
SEMANA DEL 28 AL 30 DE ABRIL	<ul style="list-style-type: none"> • Reunión de planificación de equipo. • Reunión para planificar llamado a espacios culturales por ejecución proyecto FONAPI. • Reunión para conocer avances por proyecto FONAPI. • 4 atenciones sociales para orientaciones generales. • Apoyo en taller de showdonw


 DANIELA BAHAMONDES RAMOS
 FIRMA PRESTADORA DE SERVICIOS


 SUSAN ZURITA DOMINGUEZ
 COORDINADORA
 OFICINA DE LA DISCAPACIDAD


 CECILIA SOTO RIQUELME
 SUBDIRECTORA DE SERVICIOS SOCIALES,

PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y DERECHOS HUMANOS DE LA
 D. DE DESARROLLO COMUNITARIO