

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FECHA DE ENTREGA DE INFORME: **31 DIC 2025**

NOMBRE PERSONA CONTRATADA: DANIELA ELIZABETH BAHAMONDES RAMOS

CARGO	: TRABAJADORA SOCIAL		
DEPENDENCIA	: DIDEKO	UNIDAD	: DISCAPACIDAD
Nº DE DECRETO	: 1289	FECHA DECRETO	: 30 JULIO 2025
MES A PAGAR	: DICIEMBRE DE 2025	ID DOC	: 2041649
BOLETA N°	: 92	FECHA BOLETA	: 31 DE DICIEMBRE 2025

### FUNCIONES SEGÚN CONTRATO:

- Atención y asesoramiento en terreno a personas con discapacidad y su familia considerando situación social, económica y de salud.
- Ejecución de actividades dirigidas a organizaciones sociales que fomenten la representatividad y asociatividad de personas con discapacidad y/o cuidadores de personas con discapacidad.
- Asesoría a organizaciones sociales de y para personas con discapacidad en temas y áreas definidas en conjunto.
- Participación y apoyo en actividades de la Oficina de la Discapacidad y DIDEKO, según convocatoria.

FECHAS	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
SEMANA DEL 01 AL 07 DE DICIEMBRE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunión de Planificación Equipo.</li> <li>• Se realiza orientación a 5 usuarios vía telefónica y por WhatsApp.</li> <li>• Organización de agenda para toma de IVADEC de la oficina de la discapacidad.</li> <li>• Reunión con equipo comunitaria para planificación de actividades en conjunto con las OSS.</li> <li>• Realización de un informe de Redes de apoyo para acreditación de Certificación Discapacidad.</li> <li>• Apoyo toma de asistencia en Seminario FONAPI organizado por la Oficina de la Discapacidad con apoyo de SENADIS.</li> <li>• Apoyo en impresión de material para feria de servicios por Día Internacional de la Discapacidad.</li> <li>• Apoyo en marcha de escuelas especiales “Marcha colores” por día internacional de la Discapacidad.</li> <li>• Apoyo en feria de servicios de infancia, en orientación sobre trámite de Credencial de Discapacidad.</li> <li>• Ejecución de almuerzo comunitario para usuarios de la Oficina de la Discapacidad en conmemoración del día de la Discapacidad.</li> <li>• Impresión de diplomas para Ceremonia de cierre de Agentes Comunitarios.</li> <li>• Participación de cierre de año de costura con conversación con usuarias para conocer su impresión sobre la ejecución del taller este año.</li> </ul>
SEMANA DEL 08 AL 14 DE DICIEMBRE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunión de Planificación Equipo.</li> <li>• Se realiza orientación a 3 usuarios vía telefónica y por WhatsApp.</li> <li>• Organización de agenda para toma de IVADEC de la oficina de la discapacidad.</li> <li>• Reuniones con alumno de psicología por trabajo con Club Deportivo TENTENVILU.</li> <li>• Llamado a Organizaciones para participación en Desayuno de reconocimiento Organizaciones Sociales de y para Personas con Discapacidad-Cuidadores.</li> <li>• Preparación de material Bitácora para entrega en Ceremonia de cierre de Agentes Comunitarios ejecutado en CESFAM Lorenzo Arenas.</li> <li>• Ejecución de Ceremonia de cierre de Agentes Comunitarios en Casa de la Discapacidad.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en asistencia por Desayuno de Reconocimiento a Organizaciones Sociales de y para Personas con Discapacidad-Cuidadores.</li> <li>• Planificación fiesta en Havana por término de año y conmemoración del mes de la Discapacidad</li> </ul>
SEMANA DEL 15 AL 21 DE DICIEMBRE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunión de Planificación Equipo.</li> <li>• Se realiza orientación a 10 usuarios vía telefónica y por WhatsApp.</li> <li>• Organización de agenda para toma de IVADEC de la oficina de la discapacidad.</li> <li>• Apoyo en Feria de Servicios por mes de las Personas con Discapacidad en CESFAM Tucapel.</li> <li>• Apoyo en Fiesta para Personas con Discapacidad y Cuidadores en Havana.</li> <li>• Participación en mesa de Personas mayores en Casa del Adulto Mayor.</li> <li>• Apoyo en jornada de Autocuidado para Cuidadores de Personas con Discapacidad.</li> </ul>
SEMANA DEL 22 AL 31 DE DICIEMBRE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunión de Planificación Equipo.</li> <li>• Se realiza orientación a 5 usuarios vía telefónica y por WhatsApp.</li> <li>• Organización de agenda para toma de IVADEC de la oficina de la discapacidad.</li> <li>• Reunión de Planificación de área Comunitaria para actividades de verano y del año 2026</li> <li>• Apoyo en olimpiadas de bochas</li> </ul>

  
DANIELA BAHAMONDES RAMOS  
FIRMA PRESTADOR/A DE  
SERVICIOS

  
SINTIA LEYTON AEDO  
DIRECTORA  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO



  
SUSAN ZURITA DOMÍNGUEZ  
COORDINADORA  
OFICINA DE LA DISCAPACIDAD