

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FECHA DE ENTREGA DE INFORME: 31 MAR 2025

NOMBRE PERSONA CONTRATADA: DANIELA ELIZABETH BAHAMONDES RAMOS

CARGO : TRABAJADORA SOCIAL

DEPENDENCIA : DIDECO UNIDAD : DISCAPACIDAD

Nº DE DECRETO : 574 FECHA DECRETO : 25 MARZO 2025

MES A CANCELAR : MARZO DE 2025 ID DOC : 1995166

BOLETA N° : 81 FECHA BOLETA : 31 DE MARZO 2025

### FUNCIONES SEGÚN CONTRATO:

- Atención y asesoramiento en terreno a personas con discapacidad y su familia considerando situación social, económica y de salud.
- Ejecución de actividades dirigidas a organizaciones sociales que fomenten la representatividad y asociatividad de personas con discapacidad y/o cuidadores de personas con discapacidad.
- Asesoría a organizaciones sociales de y para personas con discapacidad en temas y áreas definidas en conjunto.
- Participación y apoyo en actividades de la Oficina de la Discapacidad y DIDECO, según convocatoria.

FECHAS	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
SEMANA DEL 01 AL 09 DE MARZO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunión de equipo.</li> <li>• Planificación día del síndrome de Down.</li> <li>• Coordinación por día del Síndrome de Down con Apait 21.</li> <li>• Coordinación por día del Síndrome de Down con educando en Diferencia.</li> <li>• Coordinación par planificación por día del Síndrome de Down con Instituto Down vía telefónica.</li> <li>• Coordinación por día de la concienciación del Autismo con RED TEA.</li> <li>• 1 Atención social por llamada telefónica sobre pensión de Invalidez.</li> <li>• 1 Atención social para subir documentos a COMPIN por trámite de Credencial de Discapacidad.</li> <li>• Apoyo en ciclo de Charlas: Hablemos de Derechos de las personas cuidadoras (Credencial de cuidador) en Salon de Honor.</li> </ul>
SEMANA DEL 10 AL 16 DE MARZO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunión de equipo.</li> <li>• Se contactan a organizaciones para informar sobre traslado de sus muebles de bodega ejército a destino que indicaran.</li> <li>• 5 atenciones sociales vía telefónica y por WhatsApp de la Oficina contestano requerimientos varios relacionados a Discapacidad.</li> <li>• Reunión de planificación junto a Instituto Down por día del Síndrome de Down,</li> <li>• Se realizan gestiones con Infancia para participación con profesional de la Oficina para pinta caritas, día del síndrome de Down.</li> <li>• Coordinaciones por corrida TEA junto con integrantes de la RED TEA.</li> <li>• Reunión en Parque Ecuador con integrantes RED TEA para organizar el stand de las organizaciones.</li> <li>• Reunión online con RED TEA para planificación corrida TEA.</li> </ul>

SEMANA DEL 17 AL 23 DE MARZO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunión de Equipo.</li> <li>• Participación con stand por invitación de SERNAC por Día mundial de los derechos del consumidor.</li> <li>• Atención en Barrio norte.</li> <li>• Se envían correos a 5 centros de Terapia para confirmar participación en Corrida TEA.</li> <li>• Se realiza orientación a 10 usuarios vía telefónica y por WhatsApp.</li> <li>• Apoyo en charla emprendedor para PcD y cuidadores en Salón de Honor.</li> <li>• Planificación corrida por el Autismo, realizando orden en programación diplomas, organización de los stands.</li> <li>• Reunión online con RED TEA para planificación corrida TEA.</li> <li>• Ejecución y apoyo en día del síndrome de Down en Parque Ecuador con Instituto Down.</li> <li>• Participación en activad de Apait 21 por día del síndrome de Down.</li> </ul>
SEMANA DEL 24 AL 31 DE MARZO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunión de equipo.</li> <li>• Se envía correo a OMI y mesa Odontológica para confirmar participación en corrida TEA.</li> <li>• Planificación de Ciclo de Charlas: Hablemos de Derechos de abril con temática sobre TEA en adultos.</li> <li>• Reunión concentro de Terapia Allkun para comenzar trabajo colaborativo desde la mirada comunitaria y descuento para usuarios en terapias, además coordinación para participar en corrida TEA.</li> <li>• Se envía correo a todos los centros de terapia con indicaciones para día de la corrida TEA y mapa de distribución</li> <li>• Construcción de material de difusión y de suvenir para corrida por el Autismo.</li> <li>• Se realiza orientación a 6 usuarios por temáticas de Discapacidad.</li> <li>• Se gestiona de manera presencial con bomberos para solicitar lugar donde dejar materiales para el día del síndrome de Down.</li> <li>• Se envía correo a Director de Bomberos para solicitar uso de espacio en compañía de Bomberos de Parque Ecuador.</li> <li>• Se prepara material resumen para chequear los detalles de la corrida por el Autismo.</li> <li>• Participación en Colegio Juan Gregorio las Heras por actividad con stand informativo de SENDA PREVIENE.</li> <li>• Coordinación con exponentes para charla e derechos con temática de adultos con Autismo.</li> <li>• Reunión comunitaria para planificación de trabajo con OO.SS.</li> </ul>

  
 DANIELA BAHAMONDES RAMOS

FIRMA PRESTADOR/A DE  
 SERVICIOS



CECILIA SOTO RIQUELME

SUBDIRECTORA DE SERVICIOS SOCIALES,  
 PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y DERECHOS HUMANOS DE LA  
 D. DE DESARROLLO COMUNITARIO



SUSAN ZURITA DOMINGUEZ  
 COORDINADORA  
 OFCINA DE LA DISCAPACIDAD