

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FECHA DE ENTREGA DE INFORME: **31 MAR 2025**

NOMBRE PERSONA CONTRATADA: DANIELA ELIZABETH BAHAMONDES RAMOS

| | | | |
|----------------|----------------------|---------------|--------------------|
| CARGO | : TRABAJADORA SOCIAL | | |
| DEPENDENCIA | : DIDEKO | UNIDAD | : DISCAPACIDAD |
| Nº DE DECRETO | : 574 | FECHA DECRETO | : 25 MARZO 2025 |
| MES A CANCELAR | : MARZO DE 2025 | ID DOC | : 1995166 |
| BOLETA N° | : 81 | FECHA BOLETA | : 31 DE MARZO 2025 |

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO:

- Atención y asesoramiento en terreno a personas con discapacidad y su familia considerando situación social, económica y de salud.
- Ejecución de actividades dirigidas a organizaciones sociales que fomenten la representatividad y asociatividad de personas con discapacidad y/o cuidadores de personas con discapacidad.
- Asesoría a organizaciones sociales de y para personas con discapacidad en temas y áreas definidas en conjunto.
- Participación y apoyo en actividades de la Oficina de la Discapacidad y DIDEKO, según convocatoria.

| FECHAS | DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES |
|------------------------------|---|
| SEMANA DEL 01 AL 09 DE MARZO | <ul style="list-style-type: none"> • Reunión de equipo. • Planificación día del síndrome de Down. • Coordinación por día del Síndrome de Down con Apait 21. • Coordinación por día del Síndrome de Down con educando en Diferencia. • Coordinación par planificación por día del Síndrome de Down con Instituto Down vía telefónica. • Coordinación por día de la concienciación del Autismo con RED TEA. • 1 Atención social por llamada telefónica sobre pensión de Invalidez. • 1 Atención social para subir documentos a COMPIN por trámite de Credencial de Discapacidad. • Apoyo en ciclo de Charlas: Hablemos de Derechos de las personas cuidadoras (Credencial de cuidador) en Salón de Honor. |
| SEMANA DEL 10 AL 16 DE MARZO | <ul style="list-style-type: none"> • Reunión de equipo. • Se contactan a organizaciones para informar sobre traslado de sus muebles de bodega ejército a destino que indicaran. • 5 atenciones sociales vía telefónica y por WhatsApp de la Oficina contestano requerimientos varios relacionados a Discapacidad. • Reunión de planificación junto a Instituto Down por día del Síndrome de Down, • Se realizan gestiones con Infancia para participación con profesional de la Oficina para pinta caritas, día del síndrome de Down. • Coordinaciones por corrida TEA junto con integrantes de la RED TEA. • Reunión en Parque Ecuador con integrantes RED TEA para organizar el stand de las organizaciones. • Reunión online con RED TEA para planificación corrida TEA. |

| | |
|------------------------------|--|
| SEMANA DEL 17 AL 23 DE MARZO | <ul style="list-style-type: none"> • Reunión de Equipo. • Participación con stand por invitación de SERNAC por Día mundial de los derechos del consumidor. • Atención en Barrio norte. • Se envían correos a 5 centros de Terapia para confirmar participación en Corrida TEA. • Se realiza orientación a 10 usuarios vía telefónica y por WhatsApp. • Apoyo en charla emprendedor para PCD y cuidadores en Salón de Honor. • Planificación corrida por el Autismo, realizando orden en programación diplomas, organización de los stands. • Reunión online con RED TEA para planificación corrida TEA. • Ejecución y apoyo en día del síndrome de Down en Parque Ecuador con Instituto Down. • Participación en actividad de Apait 21 por día del síndrome de Down. |
| SEMANA DEL 24 AL 31 DE MARZO | <ul style="list-style-type: none"> • Reunión de equipo. • Se envía correo a OMI y mesa Odontológica para confirmar participación en corrida TEA. • Planificación de Ciclo de Charlas: Hablemos de Derechos de abril con temática sobre TEA en adultos. • Reunión centro de Terapia Allkun para comenzar trabajo colaborativo desde la mirada comunitaria y descuento para usuarios en terapias, además coordinación para participar en corrida TEA. • Se envía correo a todos los centros de terapia con indicaciones para día de la corrida TEA y mapa de distribución • Construcción de material de difusión y de suvenir para corrida por el Autismo. • Se realiza orientación a 6 usuarios por temáticas de Discapacidad. • Se gestiona de manera presencial con bomberos para solicitar lugar donde dejar materiales para el día del síndrome de Down. • Se envía correo a Director de Bomberos para solicitar uso de espacio en compañía de Bomberos de Parque Ecuador. • Se prepara material resumen para chequear los detalles de la corrida por el Autismo. • Participación en Colegio Juan Gregorio las Heras por actividad con stand informativo de SENDA PREVIENE. • Coordinación con exponentes para charla e derechos con temática de adultos con Autismo. • Reunión comunitaria para planificación de trabajo con OO.SS. |


 DANIELA BAHAMONDES RAMOS
 FIRMA PRESTADORA/A DE
 SERVICIOS



CECILIA SOTO RIQUELME
 SUBDIRECTORA DE SERVICIOS SOCIALES,
 PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y DERECHOS HUMANOS DE LA
 D. DE DESARROLLO COMUNITARIO

