

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FECHA DE ENTREGA DE INFORME: **31 OCT 2025**

NOMBRE PERSONA CONTRATADA: DANIELA ELIZABETH BAHAMONDES RAMOS

CARGO	: TRABAJADORA SOCIAL		
DEPENDENCIA	: DIDEKO	UNIDAD	: DISCAPACIDAD
Nº DE DECRETO	: 1289	FECHA DECRETO	: 30 JULIO 2025
MES A PAGAR	: OCTUBRE DE 2025	ID DOC	: 2041649
BOLETA N°	: 90	FECHA BOLETA	: 31 DE OCTUBRE 2025

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO:

- Atención y asesoramiento en terreno a personas con discapacidad y su familia considerando situación social, económica y de salud.
- Ejecución de actividades dirigidas a organizaciones sociales que fomenten la representatividad y asociatividad de personas con discapacidad y/o cuidadores de personas con discapacidad.
- Asesoría a organizaciones sociales de y para personas con discapacidad en temas y áreas definidas en conjunto.
- Participación y apoyo en actividades de la Oficina de la Discapacidad y DIDEKO, según convocatoria.

FECHAS	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
SEMANA DEL 01 AL 05 DE OCTUBRE	<ul style="list-style-type: none"> • Reunión de Planificación Equipo. • Se realiza orientación a 6 usuarios vía telefónica y por WhatsApp. • Organización de agenda para toma de IVADEC de la oficina de la discapacidad. • Reunión con equipo comunitaria para planificación de actividades en conjunto con las OOSS. • Preparación grafica Charla de Derechos: Estigmas en salud Mental. • Apoyo en taller de Acompañamiento para padres. • Reunión con Asociación ayuda para pacientes con insuficiencia renal crónica para orientar en proceso. • Reunión con COASAM por feria informativa y marcha. • Reunión con expositores Marcelo Sanhueza y Dany Fernández para Charla Estigmas en Salud Mental. • Llamados a OOSS por desfile Ciudadano • Planificación Agentes Comunitarios. • Reunión con Coalivi por organización Agentes Comunitarios • Reunión por organización FONAPI • Presentación alumno para trabajar con Grupo Tentenvilu.
SEMANA DEL 06 AL 12 DE OCTUBRE	<ul style="list-style-type: none"> • Reunión de Planificación Equipo. • Se realiza orientación a 10 usuarios vía telefónica y por WhatsApp. • Organización de agenda para toma de IVADEC de la oficina de la discapacidad. • Reuniones con alumno de psicología por trabajo de día de la salud mental • Reunión online con coordinadora Oficina de Sexualidad por participación en día del Bastón Blanco. • Ejecución de Charla de Credencial de Discapacidad y Beneficios en escuela Blanca Estela. • Ejecución primera sesión Agentes Comunitarios en CESFAM Lorenzo Arenas. • Participación en feria informativa y marcha por dia de la Salud Mental. • Diseño de Diplomas para expositores de Charla de Derechos • Preparación de material para Charla de Derechos

SEMANA DEL 13 AL 19 DE OCTUBRE	<ul style="list-style-type: none"> • Reunión de Planificación Equipo. • Se realiza orientación a 10 usuarios vía telefónica y por WhatsApp. • Organización de agenda para toma de IVADEC de la oficina de la discapacidad. • Se realiza Informe de Redes de Apoyo para trámite de Credencial de Discapacidad. • Ejecución de Charla de Derechos: Estigmas en salud Mental. • Ejecución día del Bastón Blanco en conjunto con COALIVI • Preparación de material para segunda sesión de Agentes Comunitarios • Preparación de material visual para segunda sesión de Agentes comunitarios. • Coordinación con coordinadora Programa Somos Barrio de Barrio Brasil por ejecución de Agentes Comunitarios en elector • Segunda sesión de Agentes Comunitarios • Apoyo a alumno de psicología en grupo Tentenvilu • Apoyo en Desfile Ciudadano. • Coordinación con coordinadora de Oficina sexualidad por día del Cuidador. • Reunión con Patricio Gómez por actividad de Coloquio Buenas prácticas en Discapacidad Visual de la Comuna de Concepción • Coordinación con coalivi vía correo electrónico para participación como relatores en Coloquio Buenas prácticas en Discapacidad Visual
SEMANA DEL 20 AL 26 DE OCTUBRE	<ul style="list-style-type: none"> • Reunión de Planificación Equipo. • Se realiza orientación a 8 usuarios vía telefónica y por WhatsApp. • Organización de agenda para toma de IVADEC de la oficina de la discapacidad. • Reunión con equipo comunitaria para planificación de actividad FONAPI • Se realiza Informe de Redes de Apoyo para trámite de Credencial de Discapacidad. • Apoyo en lanzamiento FONAPI • Apoyo en olimpiadas inclusivas dos días • Cierre Agentes comunitarios en CESFAM Lorenzo Arenas • Preparación de material para Coloquio Buenas Practicas en Discapacidad Visual • Coordinación con expositores de Coloquio Buenas Practicas en Discapacidad Visual. • Apoyo en Charla para taller para padres de Psicóloga de Espacio Niji. • Orientación en terreno en CESFAM Pedro de Valdivia y coordinación con Trabajadora Social para futuras acciones
SEMANA DEL 27 AL 31 DE OCTUBRE	<ul style="list-style-type: none"> • Ejecución Coloquio Buenas Prácticas en Discapacidad Visual. • Participación en COSOC de Hospital Traumatológico. • Se realiza Informe de Redes de Apoyo para trámite de Credencial de Discapacidad. • Coordinación con encargada programa Cuidados para el Cuidador por actividad de Conmemoración del Día del Cuidador. • Coordinación con equipo de Comunitaria por mes de la Discapacidad. • Visita Organización Sonrisas para un nuevo amanecer • Coordinación con referente de Discapacidad de CESFAM Juan Soto para futuras acciones en conju

DANIELA BAHAMONDES RAMOS
FIRMA PRESTADOR/A DE
SERVICIOS



SINTIA LEYTON AEDO

DIRECTORA

DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO