

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FECHA ENTREGA INFORME:

30 JUN 2025

NOMBRE DEL CONTRATADO (A): Diego Ignacio De la Rosa Henríquez

CARGO	:	Trabajador Social	UNIDAD	:	Centro de las Mujeres Concepción
DEPENDENCIA	:	Dirección de Desarrollo Comunitario	FECHA DECRETO	:	21/03/2025
Nº DECRETO	:	564	IDDOC	:	1993433
MES A PAGAR	:	Junio 2025	FECHA BOLETA	:	30/06/2025
BOLETA N°	:	9			

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD
- Brindar atención individual y/o grupal a mujeres considerando un abordaje integral, diagnostico, plan de intervención, evaluación de éste.	De lunes a viernes durante el mes de junio	8:30 a 17:30 horas	Ejecución de atención social de 49 usuarias ingresadas al Centro de las Mujeres en el marco de la intervención individual psico socio educativa: - Abordar objetivo de intervención - Derivación en caso de ser correspondiente - Registrar Atención en Evolutivas - Agendar próxima sesión - Anotar atención en carpeta física - Anotar atención en Planilla de Casos
-Apoyar el trabajo con las redes institucionales del centro, realizando derivación de casos	De lunes a viernes durante el mes de junio	8:30 a 17:30 horas	Ejecución de (2) sesiones de Talleres Grupales de usuarias ingresadas al Centro de las Mujeres en el marco de intervención individual psico socio educativa: - Abordar objetivo de intervención - Registrar Taller Grupal en cada Evolutiva - Anotar atención en Carpeta Física - Anotar atención en Planilla de Casos
-Elaboración de Informes Sociales de casos cuando les sea solicitado, asesorar en materias de programas sociales y asistenciales cuando le sea solicitado y, visitas SERVIU para la elaboración de Informes Socio habitacionales	De lunes a viernes durante el mes de junio	08:30-17:30 horas	Coordinación Intersectorial respecto a 2 casos - Se realiza coordinación intersectorial para conocer antecedentes de usuarias ingresadas a ONL (1). - Se realiza derivación intersectorial a Corporación de Asistencia Judicial de usuaria (1) Revisión documentos anexados a Informe Socio habitacional (1)

-Trabajo administrativo	De lunes a viernes durante el mes de junio	08:30-17:30 horas	<p>Contacto de Usuarias en Lista de Espera para Ingreso a Componente II de Intervención Ps cosocial (5):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contactar vía telefónica y/o correo electrónico para confirmar su ingreso a Componente II - Derivar a planilla Visita Domiciliaria en caso de no lograr contacto con la usuaria - Registrar acción en Planilla Excel Lista de Espera, Evolutiva de Usuaria y, en agenda electrónica en caso correspondiente. <p>Actualización de Planilla de Casos Usuarias 2C25:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Realización de documentos anexos a casos de usuarias vigentes <p>Participación en Reuniones técnicas (3):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se da revisión a aspectos de organización, trabajo en equipo y acciones a ejecutar durante el presente mes. <p>Ejecución de (1) Taller para trabajadores de Parque Metropolitano en virtud de solicitud de capacitación Serviu a Sernameg</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se realiza Taller “Nuevas Masculinidades y Corresponsabilidad Parental” para 46 trabajadores. <p>Jornada de Autocuidado (1)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participación en Jornada de Autocuidado de Equipo
-------------------------	--	-------------------	---

DIEGO DE LA ROSA HENRÍQUEZ
PRESTADOR DE SERVICIOS
CENTRO DE LAS MUJERES



SINTIA LEYTON AEDO
DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO
MUNICIPALIDAD CONCEPCIÓN

RODRIGO REYES CORTEZ
ENCARGADO CONVENIOS DIDEKO
MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN