

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FECHA ENTREGA INFORME:

06 AGO 2025

NOMBRE DEL CONTRATADO (A): Diego Ignacio De la Rosa Henríquez

CARGO	:	Trabajador Social	UNIDAD	:	Centro de las Mujeres Concepción
DEPENDENCIA	:	Dirección de Desarrollo Comunitario	FECHA DECRETO	:	30/07/2025
N° DECRETO	:	1342	IDDOC	:	2064317
MES A PAGAR	:	Julio 2025	FECHA BOLETA	:	05/08/2025
BOLETA N°	:	10			

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD
- Brindar atención individual y/o grupal a mujeres considerando un abordaje integral, diagnostico, plan de intervención, evaluación de éste.	De lunes a viernes durante el mes de julio	8: 30 a 17:30 horas	Ejecución de atención social de 39 usuarias ingresadas al Centro de las Mujeres en el marco de la intervención individual psico socio educativa: - Abordar objetivo de intervención - Derivación en caso de ser correspondiente - Registrar Atención en Evolutivas - Agendar próxima sesión - Anotar atención en carpeta física - Anotar atención en Planilla de Casos
-Apoyar el trabajo con las redes institucionales del centro, realizando derivación de casos	De lunes a viernes durante el mes de julio	8: 30 a 17:30 horas	Ejecución de (1) sesión de Taller Grupal de usuarias ingresadas al Centro de las Mujeres en el marco de intervención individual psico socio educativa: - Abordar objetivo de intervención - Registrar Taller Grupal en cada Evolutiva - Anotar atención en Carpeta Física - Anotar atención en Planilla de Casos
-Elaboración de Informes Sociales de casos cuando les sea solicitado, asesorar en materias de programas sociales y asistenciales cuando le sea solicitado y, visitas SERVIU para la elaboración de Informes Socio habitacionales	De lunes a viernes durante el mes de julio	08:30-17:30 horas	Coordinación Intersectorial respecto a 1 casos - Se realiza coordinación intersectorial para conocer antecedentes de usuaria ingresada a AFT (1). - Se realiza derivación intersectorial a Corporación de Asistencia Judicial de usuaria (1) - Se realiza derivación intersectorial a CAEVG (1)
			Revisión documentos anexados a Informe Socio habitacional (1)

<p>-Trabajo administrativo</p>	<p>De lunes a viernes durante el mes de julio</p>	<p>08:30-17:30 horas</p>	<p>Contacto de Usuarias en Lista de Espera para ingreso a Componente II de Intervención Psicosocial (3):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contactar vía telefónica y/o correo electrónico para confirmar su ingreso a Componente II - Derivar a planilla Visita Domiciliaria en caso de no lograr contacto con la usuaria - Registrar acción en Planilla Excel Lista de Espera, Evolutiva de Usuaria y, en agenda electrónica en caso correspondiente. <p>Actualización de Planilla de Casos Usuarias 2025:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Realización de documentos anexos a casos de usuarias vigentes <p>Participación en Reuniones técnicas (2):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se da revisión a aspectos de organización, trabajo en equipo y acciones a ejecutar durante el presente mes.
--------------------------------	---	--------------------------	--

DIEGO DE LA ROSA HENRÍQUEZ
PRESTADOR DE SERVICIOS PA
CENTRO DE LAS MUJERES

MARIA SOLEDAD SÁEZ VILLANUEVA
ENCARGADA OFICINA DE LA MUJER
MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN

