

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

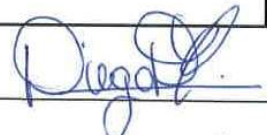
FECHA ENTREGA INFORME: 31 AGO 2025

NOMBRE DEL CONTRATADO (A): Diego Ignacio De la Rosa Henríquez

CARGO : Trabajador Social UNIDAD : Centro de las Mujeres
DEPENDENCIA : Dirección de Desarrollo Comunitario FECHA DECRETO : 30/07/2025
N° DECRETO : 1342 IDDOC : 2064317
MES A PAGAR : Agosto 2025 FECHA BOLETA : 31/08/2025
BOLETA N° : 12

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD
- Brindar atención individual y/o grupal a mujeres considerando un abordaje integral, diagnóstico, plan de intervención y evaluación de éste.	De lunes a viernes durante el mes de Agosto	8:30 a 17:30 horas	<p>Ejecución de atención social de (39) usuarias ingresadas al Centro de las Mujeres en el marco de la intervención individual psico socio educativa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Abordar objetivo de intervención - Derivación en caso de ser correspondiente - Registrar Atención en Evolutivas - Agendar próxima sesión - Anotar atención en carpeta física - Anotar atención en Planilla de Casos <p>Ejecución de (1) sesión de Taller Grupal de usuarias ingresadas al Centro de las Mujeres en el marco de intervención individual psico socio educativa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Abordar objetivo de intervención - Registrar Taller Grupal en cada Evolutiva - Anotar atención en Carpeta Física - Anotar atención en Planilla de Casos
-Apoyar el trabajo con las redes institucionales del centro, realizando derivación de casos	De lunes a viernes durante el mes de Agosto	8:30 a 17:30 horas	<p>Coordinación Intersectorial respecto a (1) casos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se realiza derivación intersectorial a CAEVG (1)
-Elaboración de Informes Sociales de casos cuando les sea solicitado, asesorar en materias de programas sociales y asistenciales cuando le sea solicitado y visitas SERVIU para la elaboración de Informes Socio habitacionales	De lunes a viernes durante el mes de Agosto	08:30-17:30 horas	<p>Evaluación Requisitos de Postulación SERVIU (3):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lectura de Requisitos de Postulación a subsidio - Envío por correo de acuerdo y acciones a ejecutar por la usuaria en relación con los documentos anexados a la postulación - Seguimiento de Usuaria SERVIU - Registrar acción en Evolutiva de Usuaria

<p>-Trabajo administrativo</p>	<p>De lunes a viernes durante el mes de Agosto</p>	<p>08:30-17:30 horas</p>	<p>Contacto de Usuarías en Lista de Espera para Ingreso a Componente II de Intervención Psicosocial (8):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contactar vía telefónica y/o correo electrónico para confirmar su ingreso a Componente II - Derivar a planilla Visita Domiciliaria en caso de no lograr contacto con la usuaria - Registrar acción en Planilla Excel Lista de Espera, Evolutiva de Usuaría y, en agenda electrónica en caso correspondiente. <p>Contacto de Usuarías Egresadas de Componente II de Intervención Psicosocial (30):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Realización de contactos telefónicos a modo de seguimiento de usuarias. <p>Participación en Reuniones técnicas (3):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se da revisión a aspectos de organización, trabajo en equipo y acciones a ejecutar durante el presente mes. <p>Participación en Feria de Bienestar y Convivencia Estudiantil UDLA (1):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se Entrega información respecto a los servicios entregados en el Centro de la Mujeres de Concepción
--------------------------------	--	--------------------------	---



DIEGO DE LA ROSA HENRÍQUEZ
PRESTADOR DE SERVICIOS
CENTRO DE LAS MUJERES



SINTIA LEYTON AEDO
DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO
MUNICIPALIDAD CONCEPCIÓN



MARIA SOLEDAD SÁEZ VILLANUEVA
ENCARGADA OFICINA DE LA MUJER
MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN