

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FECHA ENTREGA INFORME:

30 SEP 2025

NOMBRE DEL CONTRATADO (A): Diego Ignacio De la Rosa Henríquez

CARGO	:	Trabajador Social	UNIDAD	:	Centro de las Mujeres Concepción
DEPENDENCIA	:	Dirección de Desarrollo Comunitario	FECHA DECRETO	:	30/07/2025
N° DECRETO	:	1342	IDDOC	:	2064317
MES A PAGAR	:	Septiembre 2025	FECHA BOLETA	:	30/09/2025
BOLETA N°	:	13			

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD
- Brindar atención individual y/o grupal a mujeres considerando un abordaje integral diagnóstico, plan de intervención evaluación de éste.	De lunes a viernes durante el mes de Septiembre	8:30 a 17:30 horas	Ejecución de atención social de (31) usuarias ingresadas al Centro de las Mujeres en el marco de la intervención individual psico socio educativa: - Abordar objetivo de intervención - Derivación correspondiente a caso - Registrar Atención en Evolutivas - Registrar Atención en SGP - Agendar próxima sesión - Anotar atención en carpeta física - Anotar atención en Planilla de Casos
-Apoyar el trabajo con las redes institucionales del centro, realizando derivación de casos	De lunes a viernes durante el mes de Septiembre	8:30 a 17:30 horas	Coordinación Intersectorial respecto a (1) casos - Se realiza derivación intersectorial a CAEVG (1) - Se realiza derivación intersectorial a OLN (1)
-Elaboración de Informes Sociales de casos cuando les sea solicitado, asesorar en materias de programas sociales y asistenciales cuando le sea solicitado y visitas SERVIU para la elaboración de Informes Socio habitacionales	De lunes a viernes durante el mes de Septiembre	08:30-17:30 horas	Seguimiento Acciones Usuarias Serviu (3) - Dar seguimiento a la entrega de documentos de (2) usuarias - Realizar Visita Domiciliaria de (1) usuaria - Redactar Informe Socio habitacional de (1) usuaria

<p>- Trabajo Administrativo</p>	<p>De lunes a viernes durante el mes de Septiembre</p>	<p>8:30 a 17:30 horas</p>	<p>Contacto de Usuarias en Lista de Espera Ingreso a Componente II de intervención Psicosocial (7):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contactar vía telefónica y/o correo electrónico para confirmar su ingreso a Componente II - Derivar a planilla Visita Domiciliaria en caso de no lograr contacto con la usuaria - Registrar acción en Planilla Excel Lista de Espera, Evolutiva de Usuarias y, en agenda electrónica en caso correspondiente. <p>Actualizar estado de Usuarias SGP (28)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Actualización de estado de usuarias vigentes y usuarias egresadas <p>Participación en Reuniones Técnicas (3):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se da revisión a aspectos de organización, trabajo en equipo y acciones a ejecutar durante el presente mes. <p>Participación en Comisión Local de Promoción de los Derechos de la Infancia y Adolescencia</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ejecución de Taller Participativo de Violencias de Género para la red institucional - Participación reunión de Comisión Gestión de Conflictos y Prevención de Riesgos. <p>Participación en Reunión Sernameg Serviu.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participar en Reunión de Trabajadoras Sociales para recibir información y actualización en torno a los convenios Serviu Sernameg
---------------------------------	--	---------------------------	---

DIEGO DE LA ROSA HENRÍQUEZ
PRESTADOR DE SERVICIOS
CENTRO DE LAS MUJERES

MARIA SOLEDAD SÁEZ VILLANUEVA
ENCARGADA OFICINA DE LA MUJER
MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN



SINTIA LEYTON AEDO
DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO
MUNICIPALIDAD CONCEPCIÓN