

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FECHA ENTREGA INFORME:

31 OCT 2025

NOMBRE DEL CONTRATADO (A): Diego Ignacio De la Rosa Henríquez

CARGO	: Trabajador Social	UNIDAD	: Centro de las Mujeres Concepción
DEPENDENCIA	: Dirección de Desarrollo Comunitario	FECHA DECRETO	: 30/07/2025
Nº DECRETO	: 1342	IDDOC	: 2064317
MES A PAGAR	: Octubre 2025	FECHA BOLETA	: 31/10/2025
BOLETA N°	: 14		

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD
- Brindar atención individual y/o grupal a mujeres considerando un abordaje Integral, diagnostico, plan de intervención, evaluación de éste.	De lunes a viernes durante el mes de octubre	8:30 a 17:30 horas	Ejecución de atención social de (56) usuarias ingresadas al Centro de las Mujeres en el marco de la intervención individual psico socio educativa:  - Abordar objetivo de intervención - Derivación en caso de ser correspondiente - Registrar Atención en Evolutivas - Agendar próxima sesión - Anotar atención en carpeta física - Anotar atención en Planilla de Casos
-Apoyar el trabajo con las redes institucionales del centro, realizando derivación de casos	De lunes a viernes durante el mes de octubre	8:30 a 17:30 horas	Coordinación Intersectorial respecto a (4) casos  - Se realiza derivación intersectorial a OMIL (3)  - Se realiza derivación intersectorial a OLN (1)
-Elaboración de Informes Sociales de casos cuando les sea solicitado, asesorar en materias de programas sociales y asistenciales cuando le sea solicitado y, visitas SERVIU para la elaboración de Informes Socio habitacionales	De lunes a viernes durante el mes de octubre	08:30-17:30 Horas	Ejecución acciones para postulación Serviu DS 52 en Convenio Minvu – Sernameg  - Visita Domiciliaria Serviu (2) - Elaboración Informe Socio habitacional Serviu (2)  - Seguimiento de acciones Usuaria Serviu (3)
-Trabajo administrativo	De lunes a viernes durante el mes de octubre	08:30-17:30 horas	Contacto de Usuarias en Lista de Espera para Ingreso a Componente II de Intervención Psicosocial (14):  - Contactar vía telefónica y/o correo electrónico para confirmar su ingreso a Componente II  - Derivar a planilla Visita Domiciliaria en caso de no lograr contacto con la usuaria  - Registrar acción en Planilla Excel Lista de Espera, Evolutiva de Usuaria y, en agenda electrónica en caso correspondiente.

-Trabajo administrativo	De lunes a viernes durante el mes de octubre	08:30-17:30 horas	<p>Realización de Anexos de Usuarias Ingresadas a Componente II de Intervención Psicosocial (14)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Crear Plan de Intervención, Ecomapa y Genograma de cada usuaria ingresada</li> </ul> <p>Participación en Reuniones técnicas (3):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se da revisión a aspectos de organización, trabajo en equipo y acciones a ejecutar durante el presente mes.</li> </ul> <p>Participación en Reunión Comisión Local de Promoción de Infancia y Adolescencia</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se planifica Seminario Resolución de Conflictos y Prevención de Conductas de Riesgo</li> </ul>
-------------------------	--	-------------------	---

DIEGO DE LA ROSA HENRÍQUEZ  
PRESTADOR DE SERVICIOS  
CENTRO DE LAS MUJERES

ANDREA FUENTEALBA SANTUBER  
ENCARGADA DE CONVENIOS  
MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN

