

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FECHA ENTREGA INFORME:

31 OCT 2025

NOMBRE DEL CONTRATADO (A): Diego Ignacio De la Rosa Henríquez

CARGO	:	Trabajador Social	UNIDAD	:	Centro de las Mujeres Concepción
DEPENDENCIA	:	Dirección de Desarrollo Comunitario	FECHA DECRETO	:	30/07/2025
N° DECRETO	:	1342	IDDOC	:	2064317
MES A PAGAR	:	Octubre 2025	FECHA BOLETA	:	31/10/2025
BOLETA N°	:	14			

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD
- Brindar atención individual y/o grupal a mujeres considerando un abordaje Integral, diagnóstico, plan de intervención, evaluación de éste.	De lunes a viernes durante el mes de octubre	8:30 a 17:30 horas	<p>Ejecución de atención social de (56) usuarias ingresadas al Centro de las Mujeres en el marco de la intervención individual psico socio educativa:</p> <ul style="list-style-type: none"> Abordar objetivo de intervención Derivación en caso de ser correspondiente Registrar Atención en Evolutivas Agendar próxima sesión Anotar atención en carpeta física Anotar atención en Planilla de Casos
-Apoyar el trabajo con las redes institucionales del centro, realizando derivación de casos	De lunes a viernes durante el mes de octubre	8:30 a 17:30 horas	<p>Coordinación Intersectorial respecto a (4) casos</p> <ul style="list-style-type: none"> Se realiza derivación intersectorial a OMIL (3) Se realiza derivación intersectorial a OLN (1)
-Elaboración de Informes Sociales de casos cuando les sea solicitado, asesorar en materias de programas sociales y asistenciales cuando le sea solicitado y, visitas SERVIU para la elaboración de Informes Socio habitacionales	De lunes a viernes durante el mes de octubre	08:30-17:30 Horas	<p>Ejecución acciones para postulación Serviu DS 52 en Convenio Minvu – Sernameg</p> <ul style="list-style-type: none"> Visita Domiciliaria Serviu (2) Elaboración Informe Socio habitacional Serviu (2) Seguimiento de acciones Usuaría Serviu (3)
-Trabajo administrativo	De lunes a viernes durante el mes de octubre	08:30-17:30 horas	<p>Contacto de Usuarías en Lista de Espera para Ingreso a Componente II de Intervención Psicosocial (14):</p> <ul style="list-style-type: none"> Contactar vía telefónica y/o correo electrónico para confirmar su ingreso a Componente II Derivar a planilla Visita Domiciliaria en caso de no lograr contacto con la usuaria Registrar acción en Planilla Excel Lista de Espera, Evolutiva de Usuaría y, en agenda electrónica en caso correspondiente.

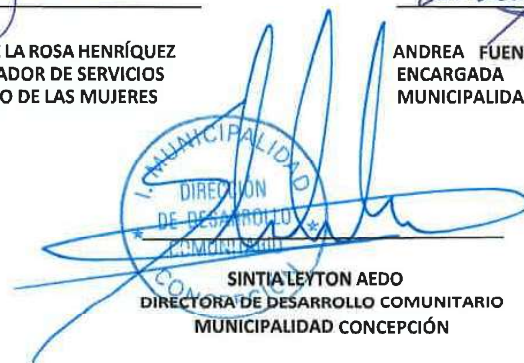
-Trabajo administrativo	De lunes a viernes durante el mes de octubre	08:30-17:30 horas	<p>Realización de Anexos de Usuarías Ingresadas a Componente II de Intervención Psicosocial (14)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Crear Plan de Intervención, Ecomapa y Genograma de cada usuaria ingresada <p>Participación en Reuniones técnicas (3):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se da revisión a aspectos de organización, trabajo en equipo y acciones a ejecutar durante el presente mes. <p>Participación en Reunión Comisión Local de Promoción de Infancia y Adolescencia</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se planifica Seminario Resolución de Conflictos y Prevención de Conductas de Riesgo
-------------------------	--	-------------------	---



DIEGO DE LA ROSA HENRÍQUEZ
PRESTADOR DE SERVICIOS
CENTRO DE LAS MUJERES



ANDREA FUENTEALBA SANTUBER
ENCARGADA DE CONVENIOS
MUNICIPALIDAD DE CONCEPCION



SINTIA LEYTON AEDO
DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO
MUNICIPALIDAD CONCEPCIÓN