

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES


Fecha de Entrega del Informe: 02 SEP 2025

**Nombre del Contratado (a)** : Deborah Paulina Jaramillo Osses  
**Dependencia** : Dirección de Desarrollo Comunitario **Unidad:** Oficina Municipal de la Infancia y Adolescencia  
**N. ° de Decreto** : 1624 **Fecha de Decreto** : 25 de agosto  
**Períodos a Pagar** : 18 agosto al 31 agosto 2025 **Fecha de Boleta** : 01-Septiembre-2025  
**Numero de Boleta** : 01 **IDDOC Contrato** : 2076208

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	ACTIVIDAD REALIZADA
Apoyo en labores administrativas en la Dirección de Desarrollo Comunitario y Oficina Municipal de la Infancia.	Lunes a jueves Viernes	8.30 a 17.30 horas 8.30 a 16.30 horas	Participación y apoyo en tareas administrativas relacionadas con Dirección de desarrollo Comunitario y Oficina Municipal de la Infancia y adolescencia.
Digitación, control y archivo de documentos relativos al programa y preparar material que se requiera.	Lunes a jueves Viernes	8.30 a 17.30 horas 8.30 a 16.30 horas	Se realiza la digitación de la documentación de la Oficina Municipal de la Infancia y adolescencia.
Mantener en forma ordenada y actualizada la documentación del programa	Lunes a jueves Viernes	8.30 a 17.30 horas 8.30 a 16.30 horas	Se realiza Orden y actualización de los usuarios que pertenecen al programa.
Poner a disposición del programa conocimientos propios de su profesión, además de todas aquellas acciones necesarias para el óptimo rendimiento del programa,	Lunes a jueves Viernes	8.30 a 17.30 horas 8.30 a 16.30 horas	Se realizan planillas para poner a disposición, con el fin de optimizar los recursos del programa, se comparte información referente a Sisrec.
Asumir operativamente acciones complementarias, cuando necesario para la mejor gestión de las actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario.	Lunes a jueves Viernes	8.30 a 17.30 horas 8.30 a 16.30 horas	Se asume operativamente las acciones complementarias con el fin de participar en actividades de Dirección de desarrollo Comunitario.

Participar y desarrollar todas aquellas actividades que sean solicitadas por la coordinación comunal de acuerdo a necesidades del Municipio.	Lunes a jueves  Viernes	8.30 a 17.30 horas  8.30 a 16.30 horas	Se participa y se gestionan las actividades de coordinación de la oficina municipal de la Infancia.
Apoyar y acompañar en actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario cuando las necesidades del Servicio así lo requieran	Lunes a jueves  Viernes	8.30 a 17.30 horas  8.30 a 16.30 horas	Se acompaña y participa en las actividades y necesidades de Dirección de Desarrollo Comunitario.

  
**DEBORAH JARAMILLO OSSES**  
 Apoyo Administrativo  
 Oficina Municipal de la Infancia

  
**ANDREA FUENTEALBA SANTUBER**  
 Profesional  
 Dirección Desarrollo Comunitario

  
  
**SINTIA LEYTON AEDO**  
 Directora  
 Dirección de Desarrollo Comunitario.