

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Fecha de Entrega del Informe:

31 OCT 2025

**Nombre del Contratado (a)** : Deborah Paulina Jaramillo Osse  
**Dependencia** : Dirección de Desarrollo Comunitario **Unidad:** Oficina Municipal de la Infancia y Adolescencia  
**N.º de Decreto** : 1624 **Fecha de Decreto :** 25 de agosto  
**Períodos a Pagar** : Mes octubre 2025 **Fecha de Boleta :** 31 octubre 2025  
**Numero de Boleta** : 03 **IDDOC Contrato :** 2076208

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	ACTIVIDAD REALIZADA
Apoyo en labores administrativas en la Dirección de Desarrollo Comunitario y Oficina Municipal de la Infancia.	Lunes a jueves Viernes	8.30 a 17.30 horas 8.30 a 16.30 horas	Participación y apoyo en tareas administrativas relacionadas con Dirección de desarrollo Comunitario y Oficina Municipal de la Infancia y adolescencia.
Digitación, control y archivo de documentos relativos al programa y preparar material que se requiera.	Lunes a jueves Viernes	8.30 a 17.30 horas 8.30 a 16.30 horas	Se realiza la digitación de la documentación de la Oficina Municipal de la Infancia y adolescencia.
Mantener en forma ordenada y actualizada la documentación del programa	Lunes a jueves Viernes	8.30 a 17.30 horas 8.30 a 16.30 horas	Se realiza Orden y actualización de los usuarios que pertenecen al programa.
Poner a disposición del programa conocimientos propios de su profesión, además de todas aquellas acciones necesarias para el óptimo rendimiento del programa,	Lunes a jueves Viernes	8.30 a 17.30 horas 8.30 a 16.30 horas	Se realizan planillas para poner a disposición, con el fin de optimizar los recursos del programa, se comparte información referente a Sisrec.
Asumir operativamente acciones complementarias, cuando necesario para la mejor gestión de las actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario.	Lunes a jueves Viernes	8.30 a 17.30 horas 8.30 a 16.30 horas	Se asume operativamente las acciones complementarias con el fin de participar en actividades de Dirección de desarrollo Comunitario.

Participar y desarrollar todas aquellas actividades que sean solicitadas por la coordinación comunal de acuerdo a necesidades del Municipio.	Lunes a jueves Viernes	8.30 a 17.30 horas 8.30 a 16.30 horas	Se participa y se gestionan las actividades de coordinación de la oficina municipal de la Infancia.
Apoyar y acompañar en actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario cuando las necesidades del Servicio así lo requieran	Lunes a jueves Viernes	8.30 a 17.30 horas 8.30 a 16.30 horas	Se acompaña y participa en las actividades y necesidades de Dirección de Desarrollo Comunitario.

  
DEBORAH JARAMILLO OSSES  
Apoyo Administrativo  
Oficina Municipal de la Infancia

  
ANDREA FUENTEALBA SANTUBER  
Profesional  
Dirección Desarrollo Comunitario

  
SINTIA LEYTON AEDO  
Directora  
Dirección de Desarrollo Comunitario.

