

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

30 ABR 2025

**Fecha de Entrega del Informe:**

<b>Nombre del Contratado (a)</b>	<b>: Daphne Catalina Lobos Muñoz</b>		
<b>Dependencia</b>	<b>: Dirección de Desarrollo Comunitario</b>		
<b>N.º de Decreto</b>	<b>: 446</b>		
<b>Mes a Pagar</b>	<b>: abril de 2025</b>		
<b>Número de Boleta</b>	<b>: 6</b>		
	<b>Unidad: Programa Mujeres Jefas de Hogar</b>		
	<b>Fecha de Decreto : 05-03-2025</b>		
	<b>Fecha de Boleta : 30-04-2025</b>		
	<b>IDDOC Contrato : 1979468</b>		

<b>FUNCIONES SEGÚN CONTRATO</b>	<b>FECHA</b>	<b>HORA</b>	<b>ACTIVIDAD REALIZADA</b>
Responsable del proceso de planificación y desarrollo y convocatoria del programa en la comuna.	Lunes a jueves Viernes	8.30 a 17.30 horas 8.30 a 16.30 horas	Reunión de Equipo Programa Mujeres Jefas de Hogar. Coordinadoras realizan inducción a Profesional Apoyo Administrativo, a fin de revisar y analizar lineamientos técnicos y metodológicos del Programa.  Reunión con Coordinadoras del Programa Mujeres Jefas de Hogar de la comuna de Hualpén, con fecha 03 de abril de 2025 con el objetivo de visualizar ejecución del Programa.  Reunión técnica con asesora presupuestaria de DIDEKO Natalia Roa, con fecha 04.04.2025, a fin de revisar Programa de Actividad Municipal y rectificar error en carátula, lo que permita efectuar rendiciones correspondientes y normal funcionamiento del programa.  Reunión con Profesional de Apoyo del Departamento Municipal de Mercado Público, Rodrigo Aguayo con fecha 07.04.2025, a fin de conocer en detalle el proceso de compra; tipos, modalidad, plazos.  Reunión con Profesional de Apoyo de DIDEKO, Mariela Bustos con fecha 08 de abril, a objeto de aunar criterios respecto a la realización de rendiciones de cuentas municipales y convenio.  Reunión con fecha 16-04-2025. Capacitación integral sobre el Sistema de Rendiciones de Cuentas (SISREC), enfocada también en la rendición de gastos y la gestión de órdenes de compra.  Reunión con Directora de Dideko, Sintia Leyton, con fecha 17 de abril, con el objetivo de presentación del Equipo del Programa Mujeres Jefas de Hogar de Concepción. Exponer y analizar lineamientos técnicos y metodológicos

			del Programa. Informar avances del proceso del Programa de acuerdo a crorcgrama y gestiones en virtud del Trabajo col <u>aborat<u>ivo</u></u>
Realizar la entrevista presencial a las mujeres que cumplen con el perfil y registrar en la ficha de postulación (ficha básica institucional y ficha específica) toda la información requerida.	Lunes a jueves  Viernes	8.30 a 17.30 horas  8.30 a 16.30 horas	<p>Se realiza entrevista presencial a 219 mujeres de la comuna de Concepción quienes presentan interés en participar del programa.</p> <p>Se explica oferta Programática del Programa, componentes, y prestaciones que brinda PMJH.</p> <p>Se evalúa perfil de ingreso y cumplimiento de requisitos establecidos para la participación en el Programa.</p> <p>Se aplica instrumento Ficha Única de Personas (FUP) de SernamEG.</p> <p>Registro físico, archivo de FUP, acompañada de respaldos, cédula de identidad y RSE de cada postulante.</p>
Ingresar en el Sistema Informático (SGP) y registrar en carpeta física (u otra cuando corresponda) toda la información recogida de fichas, que servirá como medio de verificación.	Lunes a jueves  Viernes	8.30 a 17.30 horas  8.30 a 16.30 horas	<p>Durante el mes de febrero se realiza el ingreso de 219 mujeres postulantes, al sistema de registro digital interno PMJH Concepción y registro en carpetas físicas.</p> <p>Ingreso de 173 postulantes a Sistema Informático (SGP) en cumplimiento con la cobertura y con el uso adecuado del sistema de registro informático dispuesto por Sernam EG.</p>
Llevar a cabo los Talleres de formación para el trabajo (espacios seguros), en el marco conceptual del programa y contenidos de material de apoyo, resguardando el uso no sexista del lenguaje.	Lunes a jueves  Viernes	8.30 a 17.30 horas  8.30 a 16.30 horas	<p>De acuerdo a planificación y crrograma establecido de actividades, durante el mes de abril se da inicio a los Talleres Formativos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Con fecha 22.04.2025: Grupos 1 / 4</li> <li>- Con fecha 24.04.2025: Grupos 2 / 5</li> <li>- Con fecha 29.04.2025: Grupos 3 / 3</li> </ul> <p>Se imparte Módulo N°1 de Talleres Formativos de acuerdo a lineamientos SernamEG (componentes N°1).</p>
Acompañar y asesorar la elaboración del proyecto laboral de las participantes, tomando en consideración la relación del perfil de las mujeres con la oportunidad del territorio (sociales, económicas, culturales, institucionales).	Lunes a jueves  Viernes	8.30 a 17.30 horas  8.30 a 16.30 horas	De acuerdo con los lineamientos se acompaña y asesora el diseño e implementación del Proyecto Laboral Transversal de las participantes, a fin de asegurar una atención integral durante la trayectoria en el Programa promoviendo el fortalecimiento de la autonomía económica.
Reportar incidencias que se presenten (formulario de incidencias).	Lunes a jueves  Viernes	8.30 a 17.30 horas  8.30 a 16.30 horas	Durante el presente periodo no se han presentado incidencias, lo que ha permitido un normal desarrollo del proceso de PMJH de acuerdo a lo planificado.
Asistir y participar en forma obligatoria a las jornadas de capacitación, según convocatoria y la inasistencia injustificada será considerada al momento de la evaluación de su trabajo. Esta obligatoriedad tiene que quedar establecida en los contratos,	Lunes a jueves  Viernes	8.30 a 17.30 horas  8.30 a 16.30 horas	<p>Con fecha 10-04-2025 participación en capacitación con FOSIS, a fin de conocer la oferta programática de sus programas para el año 2025 y así tener mayor claridad para apoyar los procesos de postulación de las mujeres participantes del Programa.</p> <p>Con fecha 21-04-2025 participación en reunión informativa Programa Más Sonrisas, a fin de</p>

como así dedicación exclusiva al Programa			conocer requisitos para obtener prestaciones para las participantes del Programa.
			Con fecha 23-04-2025 participación en capacitación Taller Test del Emprendedor - Fondo Capital Abeja Emprende Serotec SernamEG, con el objetivo de brindar orientación e información a nuestras participantes.
Elaborar los anexos de las Orientaciones Técnicas velando porque los procesos del Programa, vinculados a la implementación, ejecución, avance de coberturas reportes y seguimiento, sean acorde a la realidad territorial.	Lunes a jueves  Viernes	8.30 a 17.30 horas  8.30 a 16.30 horas	Revisión y ajustes a los anexos elaborados por equipo, adecuándose a la realidad territorial del Programa.  Reporte oportuno de implementación ejecución, avance de coberturas y seguimiento a contrapartes Municipal y referentes técnicos SernamEG.
Cumplir, de manera oportuna, con el Protocolo de convivencia, (en caso de vulneración o amenaza entre participantes, y Equipo Ejecutor y entre Equipo Ejecutor) y dar aviso inmediatamente a la contraparte técnica del municipio y encargada regional SernamEG.	Lunes a jueves  Viernes	8.30 a 17.30 horas  8.30 a 16.30 horas	Durante el mes de abril, al inicio de los Talleres Formativos, por parte del Equipo Ejecutor de PMJH se socializa protocolo de Convivencia con las Participantes, a fin de promover un clima amigable propendiendo el correcto funcionamiento del Programa.  Protocolo a la vista en caso de ocurrir situación de vulneración o amenaza, dando aviso oportuno a contrapartes Municipal y SernamEG.
Participar de las reuniones de coordinación con la Encargada Regional para ir evaluando la ejecución de la implementación del programa (presencial o virtual).	Lunes a jueves  Viernes	8.30 a 17.30 horas  8.30 a 16.30 horas	Participación en Encuentro Regional del Programa Mujeres Jefas de Hogar, con fecha 15 de abril de 2025. Reunión con Equipos Comunales de la Región del Bío Bío con el objetivo de dar revisión a las modificaciones de los lineamientos técnicos, cambios en los requisitos de participación y su impacto a nivel comunal. Compartir experiencias en la ejecución del programa y sentido territorial. Se incluye presentación de oferta programática INDH Bío Bío.
Velar por la calidad de las actividades del Programa, diseñando y evaluando adecuadamente.	Lunes a jueves  Viernes	8.30 a 17.30 horas  8.30 a 16.30 horas	Elaboración del calendario de talleres de formación del programa, a fin de procurar el correcto funcionamiento del Programa, promoviendo la adherencia y participación. Incluye una presentación detallada con los elementos teóricos y metodológicos del programa, así como de los módulos formativos que lo componen.  Creación de grupos de WhatsApp a objeto de mantener a las participantes respecto a horarios, fechas, lugar de reuniones y otras informaciones relevantes. Incluye una presentación detallada con los elementos teóricos y metodológicos del programa, así como de los módulos formativos que lo componen.
Orientar y supervisar que los proyectos laborales de las participantes sean acordes a la oferta programática del territorio, a fin de evitar frustración y desmotivación a las participantes.	Lunes a jueves  Viernes	8.30 a 17.30 horas  8.30 a 16.30 horas	De acuerdo a planificación y en consideración a las características de cada participante, los proyectos laborales se trabajan en paralelo a la ejecución de los Talleres. Con énfasis en el trabajo colaborativo con instituciones como OMIL y Oficina de Emprendimiento como proveedores de prestaciones y apoyos atingentes.

<p>Gestionar asociaciones con actores claves, para difundir la oferta del Servicio y promover la realización de acciones conjuntas que potencien la intervención y su integralidad.</p>	<p>Lunes a jueves Viernes</p>	<p>8.30 a 17.30 horas 8.30 a 16.30 horas</p>	<p>Participación en reuniones con Programas Municipales, Privados y en Convenio con SernamEG, a fin de conocer y difundir <del>oferta</del> programática, con foco en trabajo colaborativo, articulando atención de tipo integral para las mujeres participantes.  <u>Gestiones Realizadas:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reunión con el Servicio Nacional de capacitación y Empleo SENCE, Encargada de Atención Ciudadana, Sara Fcnseca, a fin de materializar alianza colaborativa que beneficiará a las mujeres participantes de PMJH Concepción.</li> </ul> <p>La alianza consiste en generar un ciclo de Charla Informativas, impartidas por SENCE y el Equipo de Plataforma laboral (Programa Piloto) teniendo como población objetivo a nuestras participantes del Programa Mujeres Jefas de Hogar de Concepción, con los siguientes contenidos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bono al Trabajo de la Mujer</li> <li>- Subsidio al Empleo Joven</li> <li>- Información de cursos online disponibles en Plataforma</li> <li>- Información de cursos presenciales a ejecutar</li> <li>- Talleres de Apresto Laboral</li> </ul> <p>La fecha tentativa para la realización de la primera charla e hito informativo es para el martes 06 de mayo a las 15:00 horas en dependencias de Sence, ubicado en Rengo 97, Concepción. Las charlas serán realizadas en grupos de 30 mujeres, participantes del Programa Mujeres Jefas de Hogar, hasta completar nuestra cobertura de 160 mujeres.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reunión con encargado de la Oficina de Fomento Productivo de la Municipalidad de Concepción, a fin de recibir orientaciones respecto del conducto regular para la realización de ferias de emprendimiento con foco en nuestras participantes.</li> <li>- Reunión con Oficina Municipal de Intermediación Laboral de Concepción a fin de conocer oferta programática atingente a nuestras participantes.</li> <li>- Reunión de alianza colaborativa con Instituto AIEP. Gestión de espacios para la implementación de los Talleres Formativos. Encargada, Olga Cisternas. Sede AIEP Barros Arana, Concepción</li> </ul>
---	-----------------------------------	--	---

DAPHNE LOBOS MUÑOZ  
Coordinadora  
Programa Mujeres Jefas de Hogar

ANDREA FUENTEALBA SANTUBER  
Profesional  
Dirección Desarrollo Comunitario

Subdirectora de Servicios Sociales,  
Participación Ciudadana y Derechos Humanos

