

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

### Fecha de Entrega del Informe:

**Nombre del Contratado (a):** Daphne Catalina Lobos Muñoz  
**Dependencia :** Dirección de Desarrollo Comunitario **Unidad:** Programa Mujeres Jefas de Hogar  
**N. ° de Decreto :** 602 **Fecha de Decreto :** 31-03-2025  
**Días a pagar :** junio de 2025 **Fecha de Boleta :** 30-06-2025  
**Número de Boleta :** 12 **IDDOC Contrato :** 1996517  
  
**Licencia Médica :** período del 04 al 10 de junio  
 período del 11 al 20 de junio

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	ACTIVIDAD REALIZADA
Responsable del proceso de planificación y desarrollo y convocatoria del programa en la comuna.	Lunes a jueves	8:30 -17:30	Participación de reuniones técnicas del Equipo del Programa Mujeres Jefas de Hogar, Coorcinadoras y apoyo administrativo a fin de revisar los lineamientos técnicos y operativos.
	Viernes	8:30 - 16:30	<p>Planificación y Organización del hito de Lanzamiento del Programa Mujeres Jefas de Hogar en conjunto con Programa 4 a 7. Se evalúan detalles de aspectos logísticos del evento, apoyos del ejecutor, coordinación con actores clave y distribución de funciones del equipo.</p> <p>Planificación y Organización de Charla de Centro de Negocios SERCOTEC, a fin de informar la oferta programática del Servicio a las participantes del Programa Mujeres Jefas de Hogar, asimismo acceso a fuentes de financiamiento y metodología de postulación. Coordinación con Encargado del Centro de Negocios SERCOTEC, Cristian Sepúlveda y Subdirectora de Vinculación con el medio de UDLA, Carolina Yacomán.</p> <p>Contacto telefónico, y vía WhatsApp con 35 mujeres participantes del Programa Mujeres Jefas de Hogar a fin de reforzar invitación al lanzamiento.</p> <p>Atención personalizada al público que acudió de forma espontánea, brindando orientación inmediata, recepción de consultas y gestión de trámites de acuerdo a las necesidades presentadas. Seguimiento.</p>
Ingresar en el Sistema Informático (SGP) y registrar en carpeta física (u otra cuando corresponda) toda la información recogida de fichas, que servirá como medio de verificación.	Lunes a jueves	8:30 -17:30	Durante el mes de febrero se realiza el ingreso de 21E mujeres postulantes, al sistema de registr digital interno PMJH Concepción y registr en carpetas físicas.
	Viernes	8:30 -16:30	Ingreso de 183 postulantes a Sistema Informático (SGP) en cumplimiento con la cobertura y con el uso adecuado del sistema de registro informático dispuesto por SernamEG.



			Durante el mes de junio se registra en SGP avarce de proceso de las participantes en relación a la asistencia a los Talleres Formativos.
Llevar a cabo los Talleres de formación para el trabajo (espacios seguros), en el marco conceptual del programa y contenidos de material de apoyo, resguardando el uso no sexista del lenguaje.	Lunes a jueves  Viernes	8:30 -17:30  8:30 -16:30	De acuerdo a planificación y cronograma establecido de actividades, durante el mes de junio se imparten Talleres Formativos correspondientes al módulo 5: "Habilidades para el Trabajo".
Acompañar y asesorar la elaboración del proyecto laboral de las participantes, tomando en consideración la relación del perfil de las mujeres con la oportunidad del territorio (sociales, económicas, culturales, institucionales)	Lunes a jueves  Viernes	8:30 -17:30  8:30 -16:30	De acuerdo con los lineamientos se acompaña y asesora el diseño e implementación del Proyecto Laboral Transversal de las participantes, a fin de asegurar una atención integral durante la trayectoria en el Programa promoviendo el fortalecimiento de la autonomía económica.  Durante el desarrollo de los Talleres Formativos, en paralelo se abordan intereses de cada participante, desarrollando el Plan Laboral el que tiene como objetivo principal revisar y adaptar las actividades de acuerdo con los intereses laborales, las necesidades específicas y las expectativas de las participantes, asegurando su participación activa y la consecución de sus metas.
Reportar incidencias que se presenten (formulario de incidencias)	Lunes a jueves  Viernes	8:30 -17:30  8:30 -16:30	Durante el presente periodo no se han presentado incidencias, lo que ha permitido un normal desarrollo del proceso de PMJH de acuerdo a lo planificado. Se continúa con el proceso de evaluación constante para asegurar que todas las actividades se lleven a cabo conforme a lo planificado.
Asistir y participar en forma obligatoria a las jornadas de capacitación, según convocatoria y la inasistencia injustificada será considerada al momento de la evaluación de su trabajo. Esta obligatoriedad tiene que quedar establecida en los contratos, como así dedicación exclusiva al Programa	Lunes a jueves  Viernes	8:30 -17:30  8:30 -16:30	Realizar convocatoria para capacitación SENCE dirigida a 30 mujeres, con el objetivo de entregar conocimientos sobre la metodología SENCE y favorecer el aprendizaje en aspectos de apresto laboral.  Con fecha 30 de junio, participación de la segunda jornada Charla informativa y Taller Integral para nuestras participantes en dependencias de SENCE, ubicado en Rengo 97, Concepción. Las charlas serán realizadas en grupos de 30 mujeres, participantes de PMJH hasta completar la cobertura de 160 mujeres.
Elaborar los anexos de las Orientaciones Técnicas velando porque los procesos del Programa, vinculados a la implementación, ejecución, avance de coberturas reportes y seguimiento, sean acorde a la realidad territorial.	Lunes a jueves  Viernes	8:30 -17:30  8:30 -16:30	Participación de reunión técnica del Equipo PMJH con el objetivo de planificar la Elaboración de Informes de Avances e Informe Semestral SERNAMEG. Se insuma respecto a resultados sobre asistencia y consolidado de participación de las mujeres en el Programa. Análisis de logros, avances, nudos críticos.



Cumplir, de manera oportuna, con el Protocolo de convivencia, (en caso de vulneración o amenaza entre participantes, y Equipo Ejecutor y entre Equipo Ejecutor) y dar aviso inmediatamente a la contraparte técnica del municipio y encargada regional Sernameg.	Lunes- Jueves  Viernes	8:30-17:30  8:30-16:30	Durante el mes de junio se refuerza importancia del buen trato y sana convivencia al interior de los Talleres Formativos. Se da lectura y revisión a la <b>"Carta de Compromiso de Participación en el Programa Mujeres Jefas de Hogar, Acuerdo de Buen Trato"</b> (Anexo N° 1 del Protocolo de Buen Trato PMJH 2025).  Protocolo a la vista en caso de ocurrir situación de vulneración o amenaza, dando aviso oportuno a contrapartes Municipal y SernamEG.
Participar de las reuniones de coordinación con la Encargada Regional para ir evaluando la ejecución de la implementación del programa (presencial o virtual)	Lunes a jueves  Viernes	8:30 -17:30  8:30 -16:30	Coordinación vía telefónica con encargada territorial PMJH SERNAMEG, Sra. Gianella Barbieri, con el objetivo de conocer detalles respecto a Informe Semestral e Hito de Lanzamiento.
Velar por la calidad de las actividades del Programa, diseñando y evaluando adecuadamente.	Lunes a jueves  Viernes	8:30 -17:30  8:30 -16:30	Elaboración de material informativo, listas de asistencia, invitaciones y presentación en Power-Point del Programa Mujeres Jefas de Hogar, incluyendo los aspectos teóricos, metodológicos y los módulos formativos que lo integran.
Orientar y supervisar que los proyectos laborales de las participantes sean acordes a la oferta programática del territorio, a fin de evitar frustración y desmotivación a las participantes.	Lunes a jueves  Viernes	8:30-17:30  8:30-16:30	De acuerdo a cronograma de actividades establecido, durante este mes, se da inicio a la elaboración del los Proyectos Laborales de cada una de las participantes. Se brinda orientación y supervisión de estos proyectos laborales. Cabe relevar que en paralelo las participantes han accedido a diferentes tipos de instancias en la que han adquirido herramientas tendientes a mejorar sus posibilidades de empleabilidad.
Gestionar asociaciones con actores claves, para difundir la oferta del Servicio y promover la realización de acciones conjuntas que potencien la intervención y su integralidad.	Lunes a jueves  Viernes	8:30 -17:30  8:30 -16:30	Participación en reunión con Encargado de Centro de Negocios SERCOTEC, Cristian Sepúlveda, a objeto de generar nuevas instancias de capacitación de acuerdo con los intereses de las participantes de PMJH.  Participación en reunión con la subdirectora de Vinculación con el Medio de la Universidad de Las Américas, a fin de gestionar y coordinar espacio para el desarrollo de capacitación de usuarios.  Gestión de cursos de acuerdo a los intereses de las participantes, SENCE; OMIL, Fomento Productivo.

  
**DAPHNÉ LOBOS MUÑOZ**  
 Coordinadora  
 Programa Mujeres Jefas de Hogar

  
**RODRIGO REYES CORTEZ**  
 Asesor Jurídico  
 Dirección Desarrollo Comunitario

  
**SINTIA LEYTON AEDO**  
 Directora  
 Dirección de Desarrollo Comunitario