

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Fecha de Entrega del Informe:

06 MAR 2025

**Nombre del Contratado (a)** : Daphne Catalina Lobos Muñoz

**Dependencia** : Dirección de Desarrollo Comunitario

**N. ° de Decreto** : 446

**Mes a pagar** : Febrero

**Numero de Boleta** : 2

**Unidad:** Programa Jefas de Hogar

**Fecha de Decreto** : 05-03-2025

**Fecha de Boleta** : 28 /02/2025

**IDDOC Contrato** : 1979468

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	ACTIVIDAD REALIZADA
Responsable del proceso de planificación y desarrollo y convocatoria del programa en la comuna.	Lunes a viernes	8.30 a 17.30 horas	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Reunión técnica contraparte Municipal, abogado Rodrigo Reyes a objeto de inducción municipal.</li> <li>● Reunión técnica contraparte SernamEG, Encargada Regional PMJH Sra. Gianella Barbieri; inducción servicio y lineamientos técnicos.</li> <li>● Revisión documental, Convenio, Orientaciones Técnicas, Planificación, Anexos.</li> <li>● Coordinación con Encargada de Organizaciones Comunitarias, Rosemarie Aránguiz y sectoriales, a fin de generar reuniones de presentación, difusión y convocatoria de PMJH con enfoque territorial en distintos sectores de Concepción.</li> <li>● Participación en reuniones de presentación del Programa en diferentes sectores de la comuna de Concepción:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 20.02.2025: CPC Lorenzo Arenas.</li> <li>- 24.02.2025: Delegación Barrio Norte.</li> <li>- 25.02.2025: Nonguén (reprogramada, por corte eléctrico).</li> <li>- 27.02.2025: Salón de Honor Municipio</li> </ul> </li> <li>● Reunión de presentación oferta programática PMJH a los diferentes Programas municipales y en convenio, a fin de trabajar de manera articulada, potenciando la integralidad en la atención usuaria, activando y mejorando los canales de comunicación, derivación de acuerdo a necesidad, reporte y retroalimentación con apertura al trabajo colaborativo.</li> </ul>

Realizar la entrevista presencial a las mujeres que cumplen con el perfil y registrar en la ficha de postulación (ficha básica institucional y ficha específica) toda la información requerida.	Lunes a viernes	8.30 a 17.30 horas	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Se realiza entrevista presencial a 158 mujeres de la comuna de Concepción quienes presentan interés en participar del programa.</li> <li>● Se explica oferta Programática del Programa, componentes, y prestaciones que brinda PMJH.</li> <li>● Se evalúa perfil de ingreso y cumplimiento de requisitos establecidos para la participación en el Programa.</li> <li>● Se aplica instrumento Ficha Única de Personas (FUP) de SernamEG.</li> <li>● Registro físico, archivo de FUP, acompañada de respaldos, cédula de identidad y RSH de cada postulante.</li> </ul>
Ingresar en el Sistema Informático (SGP) y registrar en carpeta física (u otra cuando corresponda) toda la información recogida de fichas, que servirá como medio de verificación.	Lunes a viernes	8.30 a 17.30 horas	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Durante el mes de febrero se realiza el ingreso de 158 mujeres postulantes, al sistema de registro digital interno PMJH Concepción y registro en carpetas físicas.</li> <li>● No procede ingreso a Sistema Informático (SGP). Equipo Ejecutor PMJH Concepción no cuenta aún con claves de acceso.</li> </ul>
Llevar a cabo los Talleres de formación para el trabajo (espacios seguros), en el marco conceptual del programa y contenidos de material de apoyo, resguardando el uso no sexista del lenguaje.	Lunes a viernes	8.30 a 17.30 horas	<ul style="list-style-type: none"> <li>● De acuerdo a planificación y cronograma establecido de actividades, no procede llevar a cabo la realización de Talleres de Formación para el Trabajo (componente 1, OT PMJH) durante el presente periodo.</li> </ul>
Acompañar y asesorar la elaboración del proyecto laboral de las participantes, tomando en consideración la relación del perfil de las mujeres con la oportunidad del territorio (social, económico, cultural, institucional).	Lunes a viernes	8.30 a 17.30 horas	<ul style="list-style-type: none"> <li>● De acuerdo a planificación y cronograma establecido de actividades, no procede llevar a cabo el proceso de acompañamiento y asesoría en la elaboración del proyecto laboral (Componente 2, OT PMJH) durante el presente periodo.</li> </ul>
Reportar incidencias que se presenten (formulario de incidencias).	Lunes a viernes	8.30 a 17.30 horas	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Durante el presente periodo no se han presentado incidencias, lo que ha permitido un normal desarrollo del proceso de PMJH de acuerdo a lo planificado.</li> </ul>
Asistir y participar en forma obligatoria a las jornadas de capacitación, según convocatoria y la inasistencia injustificada será considerada al momento de la evaluación de su trabajo. Esta obligatoriedad tiene que quedar establecida en los contratos, como así dedicación exclusiva al Programa	Lunes a viernes	8.30 a 17.30 horas	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Con fecha 19-02-2025, participación en Capacitación convocada por la Dirección de Desarrollo Comunitario y el área de Finanzas de la Municipalidad de Concepción. Temas SISREC y Mercado Compra, con el objetivo de capacitar equipos nuevos en el área de rendición de cuentas.</li> <li>● Con fecha 28-02-2024, participación en jornada de inducción y capacitación SernamEG, Tema: Sistema de Registro Informático, SGP.</li> </ul>
Elaborar los anexos de las Orientaciones Técnicas velando porque los procesos del Programa, vinculados a la implementación, ejecución, avance de coberturas reportes y seguimiento, sean acorde a la realidad territorial.	Lunes a viernes	8.30 a 17.30 horas	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Revisión y ajustes a los anexos elaborados por equipo, adecuándose a la realidad territorial del Programa.</li> <li>● Reporte oportuno de implementación ejecución, avance de coberturas y seguimiento a contrapartes Municipal y referentes técnicos SernamEG</li> </ul>

Cumplir, de manera oportuna, con el Protocolo de convivencia, (en caso de vulneración o amenaza entre participantes, y Equipo Ejecutor y entre Equipo Ejecutor) y dar aviso inmediatamente a la contraparte técnica del municipio y encargada regional SernamEG.	Lunes a viernes	8.30 a 17.30 horas	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Participación de revisión de protocolo y aplicación entre Equipo ejecutor.</li> <li>● No procede su aplicación entre participantes y/o entre participantes y Equipo Ejecutor de acuerdo a programación PMJH.</li> <li>● Protocolo a la vista en caso de ocurrir situación de vulneración o amenaza, dando aviso oportuno a contrapartes Municipal y SernamEG.</li> </ul>
Participar de las reuniones de coordinación con la Encargada Regional para ir evaluando la ejecución de la implementación del programa (presencial o virtual).	Lunes a viernes	8.30 a 17.30 horas	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Participación en reuniones técnicas, 1 modalidad presencial, 2 formato virtual; con Encargada Regional Programa Mujeres Jefas de Hogar, Gianella Barbieri, con el objetivo de evaluar aspectos metodológicos de la implementación y ejecución del Programa.</li> </ul>
Velar por la calidad de las actividades del Programa, diseñando y evaluando adecuadamente.	Lunes a viernes	8.30 a 17.30 horas	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Diseño de afiche y material informativo como parte del proceso de difusión-convocatoria, a razón de reuniones efectuadas en diferentes sectores de Concepción con el objetivo de presentar oferta programática del PMJH.</li> <li>● Trabajo colaborativo con Oficina de Organizaciones Comunitarias</li> </ul>
Orientar y supervisar que los proyectos laborales de las participantes sean acordes a la oferta programática del territorio, a fin de evitar frustración y desmotivación a las participantes.	Lunes a viernes	8.30 a 17.30 horas	<ul style="list-style-type: none"> <li>● De acuerdo a planificación y cronograma establecido de actividades, no procede llevar a cabo el proceso de orientación y supervisión de los proyectos laborales de las participantes (Componente 3, OT PMJH) durante el presente periodo.</li> </ul>
Gestionar asociaciones con actores claves, para difundir la oferta del Servicio y promover la realización de acciones conjuntas que potencien la intervención y su integralidad.	Lunes a viernes	8.30 a 17.30 horas	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Participación en reuniones con Programas Municipales, Privados y en Convenio con SernamEG, a fin de conocer y difundir oferta programática, con foco en trabajo colaborativo, articulando atención de tipo integral para las mujeres participantes.</li> </ul> <p><u>Gestiones Realizadas:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reunión Fundación Emplea</li> <li>- Reunión PROGRAMA PAFAM (Programa para Mujeres cuidadoras de Fundación de Hogar de Cristo.</li> <li>- Reunión Programa Mujeres, Derechos Sexuales y Reproductivos.</li> <li>- Reunión Programa Municipal de Atención a Víctimas de Delito</li> <li>- Reunión colaborativa convocada por Programa Familias para conocer oferta programática de programas municipales y en convenio.</li> </ul>

Llevar a cabo los encuentros comunales, a fin de generar un espacio de diálogo y evaluación de las participantes, con relación al aporte del Programa.	Lunes a viernes	8.30 a 17.30 horas	<input checked="" type="radio"/> No procede en este periodo.
Generar con apoyo de Dirección Regional, articulaciones y acciones locales y regionales con instituciones públicas y privadas y con otras instancias municipales para complementar la oferta del Programa.	Lunes a viernes	8.30 a 17.30 horas	<input checked="" type="radio"/> No procede en este periodo.

  
 -----  
**DAPHNE LOBOS MUÑOZ**  
 Coordinadora  
 Programa Mujeres Jefas de Hogar

  
 -----  
**RODRIGO REYES CORTES**  
 Asesor Jurídico  
 Dirección Desarrollo Comunitario

  
 -----  
**SINTIA LEYTON AEDO**  
 Directora Desarrollo Comunitario

