

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Fecha de Entrega del Informe: 31 MAR 2025

Nombre del Contratado (a) : Daphne Catalina Lobos Muñoz
Dependencia : Dirección de Desarrollo Comunitario **Unidad:** Programa Jefas de Hogar
N.º de Decreto : 446 **Fecha de Decreto** : 05-03-2025
Mes a Pagar : Marzo **Fecha de Boleta** : 31/03/2025
Numero de Boleta : 3 **IDDOC Contrato** : 1979468

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	ACTIVIDAD REALIZADA
Responsable del proceso de planificación y desarrollo y convocatoria del programa en la comuna.	Lunes a jueves	8.30 a 17.30 horas	Reunión de inducción técnica con contrapartes SernamEG, Encargadas Regionales PMJH Sra. Gianella Barbieri y Srta. Valeska Jara a fin dar revisión a lineamientos técnicos, orientaciones y protocolos del Programa para su correcta aplicación.
	Viernes	8.30 a 16.30 horas	<p>Reunión técnica con asesores presupuestarios de DIDECO contrapartes municipales Sr. Felipe Acosta y Srta. Natalia Roa, Con el objetivo de revisar y analizar presupuesto del programa.</p> <p>Reunión de supervisión técnica con contrapartes SernamEG, Encargadas Regionales PMJH Sra. Gianella Barbieri y Srta. Valeska Jara a fin dar revisión a lineamientos técnicos, en relación a los avances del Programa de acuerdo a planificación y cronograma.</p> <p>Reunión de inducción al Sistema Informático SGP de SernamEG, con objetivo de dar correcto uso a la aplicación de registro informático de las participantes, debido proceso y estado de avance en el programa.</p> <p>Participación en reunión de presentación del Programa en el sector de Palomares de la comuna de Concepción, en CPC Palomares, a objeto de difusión del Programa e inscripción de postulantes.</p> <p>Revisión y lectura de la orientación técnica del Programa Mujeres jefas de Hogar 2025.</p>

Realizar la entrevista presencial a las mujeres que cumplen con el perfil y registrar en la ficha de postulación (ficha básica institucional y ficha específica) toda la información requerida.	Lunes a jueves Viernes	8.30 a 17.30 horas 8.30 a 16.30 horas	Se realiza entrevista presencial a 212 mujeres de la comuna de Concepción quienes presentan interés en participar del programa. Se explica oferta Programática del Programa, componentes, y prestaciones que brinda PMJH. Se evalúa perfil de ingreso y cumplimiento de requisitos establecidos para la participación en el Programa. Se aplica instrumento Ficha Única de Personas (FUP) de SernamEG. Registro físico, archivo de FUP, acompañada de respaldos, cédula de identidad y RSH de cada postulante.
Ingresar en el Sistema Informático (SGP) y registrar en carpeta física (u otra cuando corresponda) toda la información recogida de fichas, que servirá como medio de verificación.	Lunes a jueves Viernes	8.30 a 17.30 horas 8.30 a 16.30 horas	Durante el mes de febrero se realiza el ingreso de 212 mujeres postulantes, al sistema de registro digital interno PMJH Concepción y registro en carpetas físicas. Ingreso de 212 postulantes a Sistema Informático (SGP) en cumplimiento con el uso adecuado del sistema de registro informático dispuesto por SernamEG.
Llevar a cabo los Talleres de formación para el trabajo (espacios seguros), en el marco conceptual del programa y contenidos de material de apoyo, resguardando el uso no sexista del lenguaje.	Lunes a jueves Viernes	8.30 a 17.30 horas 8.30 a 16.30 horas	De acuerdo a planificación y cronograma establecido de actividades, no procede llevar a cabo la realización de Talleres de Formación para el Trabajo (componente 1, OT PMJH) durante el presente periodo. Inicio en el mes de abril.
Acompañar y asesorar la elaboración del proyecto laboral de las participantes, tomando en consideración la relación del perfil de las mujeres con la oportunidad del territorio (sociales, económicas, culturales, institucionales).	Lunes a jueves Viernes	8.30 a 17.30 horas 8.30 a 16.30 horas	De acuerdo a planificación y cronograma establecido de actividades, no procede llevar a cabo el proceso de acompañamiento y asesoría en la elaboración del proyecto laboral (Componente 2, OT PMJH) durante el presente periodo.
Reportar incidencias que se presenten (formulario de incidencias).	Lunes a jueves Viernes	8.30 a 17.30 horas 8.30 a 16.30 horas	Durante el presente periodo no se han presentado incidencias, lo que ha permitido un normal desarrollo del proceso de PMJH de acuerdo a lo planificado.
Asistir y participar en forma obligatoria a las jornadas de capacitación, según convocatoria y la inasistencia injustificada será considerada al momento de la evaluación de su trabajo. Esta obligatoriedad tiene que quedar establecida en los contratos, como así dedicación exclusiva al Programa	Lunes a jueves Viernes	8.30 a 17.30 horas 8.30 a 16.30 horas	Con fecha 12-03-2025, participación en Conversatorio “Brechas de Género: derechos, cuidados y carga mental” convocada por SernamEG y Poder judicial.

Elaborar los anexos de las Orientaciones Técnicas velando porque los procesos del Programa, vinculados a la implementación, ejecución, avance de coberturas reportes y seguimiento, sean acorde a la realidad territorial.	Lunes a jueves Viernes	8.30 a 17.30 horas 8.30 a 16.30 horas	Revisión y ajustes a los anexos elaborados por equipo, adecuándose a la realidad territorial del Programa. Reporte oportuno de implementación ejecución, avance de coberturas y seguimiento a contrapartes Municipal y referentes técnicas SernamEG.
Cumplir, de manera oportuna, con el Protocolo de convivencia, (en caso de vulneración o amenaza entre participantes, y Equipo Ejecutor y entre Equipo Ejecutor) y dar aviso inmediatamente a la contraparte técnica del municipio y encargada regional SernamEG.	Lunes a jueves Viernes	8.30 a 17.30 horas 8.30 a 16.30 horas	Participación de revisión de protocolo y aplicación entre Equipo ejecutor. No procede su aplicación entre participantes y/o entre participantes y Equipo Ejecutor de acuerdo a programación PMJH. Protocolo a la vista en caso de ocurrir situación de vulneración o amenaza, dando aviso oportuno a contrapartes Municipal y SernamEG.
Participar de las reuniones de coordinación con la Encargada Regional para ir evaluando la ejecución de la implementación del programa (presencial o virtual).	Lunes a jueves Viernes	8.30 a 17.30 horas 8.30 a 16.30 horas	Participación en reunión técnica, modalidad formato virtual; con Encargada Regional Programa Mujeres Jefas de Hogar, Gianella Barbieri, con el objetivo de evaluar aspectos metodológicos de la implementación y ejecución del Programa.
Velar por la calidad de las actividades del Programa, diseñando y evaluando adecuadamente.	Lunes a jueves Viernes	8.30 a 17.30 horas 8.30 a 16.30 horas	Elaboración del calendario de talleres de formación del programa, a fin de procurar el correcto funcionamiento del Programa, promoviendo la adherencia y participación. Incluye una presentación detallada con los elementos teóricos y metodológicos del programa, así como de los módulos formativos que lo componen.
Orientar y supervisar que los proyectos laborales de las participantes sean acordes a la oferta programática del territorio, a fin de evitar frustración y desmotivación a las participantes.	Lunes a jueves Viernes	8.30 a 17.30 horas 8.30 a 16.30 horas	De acuerdo a planificación y cronograma establecido de actividades, no procede llevar a cabo el proceso de orientación y supervisión de los proyectos laborales de las participantes (Componente 3, OT PMJH) durante el presente periodo.
Gestionar asociaciones con actores claves, para difundir la oferta del Servicio y promover la realización de acciones conjuntas que potencien la intervención y su integralidad.	Lunes a jueves Viernes	8.30 a 17.30 horas 8.30 a 16.30 horas	Participación en reuniones con Programas Municipales, Privados y en Convenio con SernamEG, a fin de conocer y difundir oferta programática, con foco en trabajo colaborativo, articulando atención de tipo integral para las mujeres participantes. <u>Gestiones Realizadas:</u> <ul style="list-style-type: none"> - Reunión con encargada de vinculación con el medio de Universidad Santo Tomás, Natalia Zabala, a objeto de generar alianza colaborativa respecto de la entrega de cursos de formación para nuestras participantes de acuerdo a intereses y gestionar espacios para la realización de talleres formativos y actividades ampliadas. - Reunión con encargado de Biblioteca Municipal, Carlos Navarrete, a fin de gestionar espacios para la realización de los Talleres Formativos. - Reunión con Encargada de la Oficina Municipal de Infancia, Sra. Jacqueline Burgos con el objetivo de gestionar espacios para la realización de los Talleres Formativos. - Reunión con encargado de la Oficina de Fomento Productivo de la

			<p>Municipalidad de Concepción, a fin de recibir orientaciones respecto del conducto regular para la realización de ferias de emprendimiento con foco en nuestras participantes.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reunión con Oficina Municipal de Intermediación Laboral de Concepción, a fin de conocer oferta programática atingente a nuestras participantes. - Reunión con el Servicio Nacional de capacitación y Empleo SENCE, a objeto de conocer oferta programática, curso de formación disponibles a los cuales puedan acceder nuestras participantes de acuerdo a su interés. - Vinculación vía telefónica y correo electrónico con instituciones UDEC Capacita, AIEP a la espera de respuesta sobre instancia de reunión.
Llevar a cabo los encuentros comunales, a fin de generar un espacio de diálogo y evaluación de las participantes, con relación al aporte del Programa.	<p>Lunes a jueves</p> <p>Viernes</p>	<p>8.30 a 17.30 horas</p> <p>8.30 a 16.30 horas</p>	No procede en este periodo.
Generar con apoyo de Dirección Regional, articulaciones y acciones locales y regionales con instituciones públicas y privadas y con otras instancias municipales para complementar la oferta del Programa.	<p>Lunes a jueves</p> <p>Viernes</p>	<p>8.30 a 17.30 horas</p> <p>8.30 a 16.30 horas</p>	No procede en este periodo.


DAPHNE LOBOS MUÑOZ
 Coordinadora
 Programa Mujeres Jefas de Hogar


RODRIGO REYES CORTEZ
 Asesor Jurídico
 Dirección Desarrollo Comunitario



CECILIA SOTO RIQUELME
 Subdirectora de Servicios Sociales,
 Participación Ciudadana y Derechos Humanos