

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Fecha de Entrega del Informe: 31 MAR 2025

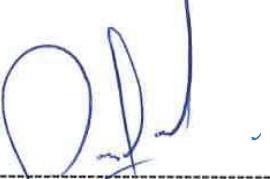
Nombre del Contratado (a) : Daphne Catalina Lobos Muñoz
Dependencia : Dirección de Desarrollo Comunitario **Unidad:** Programa Jefas de Hogar
N.º de Decreto : 446 **Fecha de Decreto :** 05-03-2025
Mes a Pagar : Marzo **Fecha de Boleta :** 31/03/2025
Numero de Boleta : 3 **IDDOC Contrato :** 1979468

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	ACTIVIDAD REALIZADA
Responsable del proceso de planificación y desarrollo y convocatoria del programa en la comuna.	Lunes a jueves	8.30 a 17.30 horas	Reunión de inducción técnica con contrapartes SernamEG, Encargadas Regionales PMJH Sra. Gianella Barbieri y Sra. Valeska Jara a fin dar revisión a lineamientos técnicos, orientaciones y protocolos del Programa para su correcta aplicación.
	Viernes	8.30 a 16.30 horas	Reunión técnica con asesores presupuestarios de DIDEKO contrapartes municipales Sr. Felipe Acosta y Sra. Natalia Roa, Con el objetivo de revisar y analizar presupuesto del programa.
			Reunión de supervisión técnica con contrapartes SernamEG, Encargadas Regionales PMJH Sra. Gianella Barbieri y Sra. Valeska Jara a fin dar revisión a lineamientos técnicos, en relación a los avances del Programa de acuerdo a planificación y cronograma.
			Reunión de inducción al Sistema Informático SGP de SernamEG, con objetivo de dar correcto uso a la aplicación de registro informático de las participantes, debido proceso y estado de avance en el programa.
			Participación en reunión de presentación del Programa en el sector de Palomares de la comuna de Concepción, en CPC Palomares, a objeto de difusión del Programa e inscripción de postulantes.
			Revisión y lectura de la orientación técnica del Programa Mujeres jefas de Hogar 2025.

<p>Realizar la entrevista presencial a las mujeres que cumplen con el perfil y registrar en la ficha de postulación (ficha básica institucional y ficha específica) toda la información requerida.</p>	<p>Lunes a jueves Viernes</p> <p>8.30 a 17.30 horas 8.30 a 16.30 horas</p>	<p>Se realiza entrevista presencial a 212 mujeres de la comuna de Concepción quienes presentan interés en participar del programa.</p> <p>Se explica oferta Programática del Programa, componentes, y prestaciones que brinda PMJH.</p> <p>Se evalúa perfil de ingreso y cumplimiento de requisitos establecidos para la participación en el Programa.</p> <p>Se aplica instrumento Ficha Única de Personas (FUP) de SernamEG.</p> <p>Registro físico, archivo de FUP, acompañada de respaldos, cédula de identidad y RSH de cada postulante.</p>
<p>Ingresar en el Sistema Informático (SGP) y registrar en carpeta física (u otra cuando corresponda) toda la información recogida de fichas, que servirá como medio de verificación.</p>	<p>Lunes a jueves Viernes</p> <p>8.30 a 17.30 horas 8.30 a 16.30 horas</p>	<p>Durante el mes de febrero se realiza el ingreso de 212 mujeres postulantes, al sistema de registro digital interno PMJH Concepción y registro en carpetas físicas.</p> <p>Ingreso de 212 postulantes a Sistema Informático (SGP) en cumplimiento con el uso adecuado del sistema de registro informático dispuesto por SernamEG.</p>
<p>Llevar a cabo los Talleres de formación para el trabajo (espacios seguros), en el marco conceptual del programa y contenidos de material de apoyo, resguardando el uso no sexista del lenguaje.</p>	<p>Lunes a jueves Viernes</p> <p>8.30 a 17.30 horas 8.30 a 16.30 horas</p>	<p>De acuerdo a planificación y cronograma establecido de actividades, no procede llevar a cabo la realización de Talleres de Formación para el Trabajo (componente 1, OT PMJH) durante el presente periodo.</p> <p>Inicio en el mes de abril.</p>
<p>Acompañar y asesorar la elaboración del proyecto laboral de las participantes, tomando en consideración la relación del perfil de las mujeres con la oportunidad del territorio (sociales, económicas, culturales, institucionales).</p>	<p>Lunes a jueves Viernes</p> <p>8.30 a 17.30 horas 8.30 a 16.30 horas</p>	<p>De acuerdo a planificación y cronograma establecido de actividades, no procede llevar a cabo el proceso de acompañamiento y asesoría en la elaboración del proyecto laboral (Componente 2, OT PMJH) durante el presente periodo.</p>
<p>Reportar incidencias que se presenten (formulario de incidencias).</p>	<p>Lunes a jueves Viernes</p> <p>8.30 a 17.30 horas 8.30 a 16.30 horas</p>	<p>Durante el presente periodo no se han presentado incidencias, lo que ha permitido un normal desarrollo del proceso de PMJH de acuerdo a lo planificado.</p>
<p>Asistir y participar en forma obligatoria a las jornadas de capacitación, según convocatoria y la inasistencia injustificada será considerada al momento de la evaluación de su trabajo. Esta obligatoriedad tiene que quedar establecida en los contratos, como así dedicación exclusiva al Programa</p>	<p>Lunes a jueves Viernes</p> <p>8.30 a 17.30 horas 8.30 a 16.30 horas</p>	<p>Con fecha 12-03-2025, participación en Conversatorio “Brechas de Género: derechos, cuidados y carga mental” convocada por SernamEG y Poder judicial.</p>

<p>Elaborar los anexos de las Orientaciones Técnicas velando porque los procesos del Programa, vinculados a la implementación, ejecución, avance de coberturas reportes y seguimiento, sean acorde a la realidad territorial.</p>	<p>Lunes a jueves Viernes</p>	<p>8.30 a 17.30 horas 8.30 a 16.30 horas</p>	<p>Revisión y ajustes a los anexos elaborados por equipo, adecuándose a la realidad territorial del Programa. Reporte oportuno de implementación ejecución, avance de coberturas y seguimiento a contrapartes Municipal y referentes técnicas SernamEG.</p>
<p>Cumplir, de manera oportuna, con el Protocolo de convivencia, (en caso de vulneración o amenaza entre participantes, y Equipo Ejecutor y entre Equipo Ejecutor) y dar aviso inmediatamente a la contraparte técnica del municipio y encargada regional Sernameg.</p>	<p>Lunes a jueves Viernes</p>	<p>8.30 a 17.30 horas 8.30 a 16.30 horas</p>	<p>Participación de revisión de protocolo y aplicación entre Equipo ejecutor. No procede su aplicación entre participantes y/o entre participantes y Equipo Ejecutor de acuerdo a programación PMJH. Protocolo a la vista en caso de ocurrir situación de vulneración o amenaza, dando aviso oportuno a contrapartes Municipal y SernamEG.</p>
<p>Participar de las reuniones de coordinación con la Encargada Regional para ir evaluando la ejecución de la implementación del programa (presencial o virtual).</p>	<p>Lunes a jueves Viernes</p>	<p>8.30 a 17.30 horas 8.30 a 16.30 horas</p>	<p>Participación en reunión técnica, modalidad formato virtual; con Encargada Regional Programa Mujeres Jefas de Hogar, Gianella Barbieri, con el objetivo de evaluar aspectos metodológicos de la implementación y ejecución del Programa.</p>
<p>Velar por la calidad de las actividades del Programa, diseñando y evaluando adecuadamente.</p>	<p>Lunes a jueves Viernes</p>	<p>8.30 a 17.30 horas 8.30 a 16.30 horas</p>	<p>Elaboración del calendario de talleres de formación del programa, a fin de procurar el correcto funcionamiento del Programa, promoviendo la adherencia y participación. Incluye una presentación detallada con los elementos teóricos y metodológicos del programa, así como de los módulos formativos que lo componen.</p>
<p>Orientar y supervisar que los proyectos laborales de las participantes sean acordes a la oferta programática del territorio, a fin de evitar frustración y desmotivación a las participantes.</p>	<p>Lunes a jueves Viernes</p>	<p>8.30 a 17.30 horas 8.30 a 16.30 horas</p>	<p>De acuerdo a planificación y cronograma establecido de actividades, no procede llevar a cabo el proceso de orientación y supervisión de los proyectos laborales de las participantes (Componente 3, OT PMJH) durante el presente periodo.</p>
<p>Gestionar asociaciones con actores claves, para difundir la oferta del Servicio y promover la realización de acciones conjuntas que potencien la intervención y su integralidad.</p>	<p>Lunes a jueves Viernes</p>	<p>8.30 a 17.30 horas 8.30 a 16.30 horas</p>	<p>Participación en reuniones con Programas Municipales, Privados y en Convenio con SernamEG, a fin de conocer y difundir oferta programática, con foco en trabajo colaborativo, articulando atención de tipo integral para las mujeres participantes.</p>
<p><u>Gestiones Realizadas:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Reunión con encargada de vinculación con el medio de Universidad Santo Tomás, Natalia Zabala, a objeto de generar alianza colaborativa respecto de la entrega de cursos de formación para nuestras participantes de acuerdo a intereses y gestionar espacios para la realización de talleres formativos y actividades ampliadas. - Reunión con encargado de Biblioteca Municipal, Carlos Navarrete, a fin de gestionar espacios para la realización de los Talleres Formativos. - Reunión con Encargada de la Oficina Municipal de Infancia, Sra. Jacqueline Burgos con el objetivo de gestionar espacios para la realización de los Talleres Formativos. - Reunión con encargado de la Oficina de Fomento Productivo de la 			

			<p>Municipalidad de Concepción, a fin de recibir orientaciones respecto del conducto regular para la realización de ferias de emprendimiento con foco en nuestras participantes.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reunión con Oficina Municipal de Intermediación Laboral de Concepción, a fin de conocer oferta programática atingente a nuestras participantes. - Reunión con el Servicio Nacional de capacitación y Empleo SENCE, a objeto de conocer oferta programática, curso de formación disponibles a los cuales puedan acceder nuestras participantes de acuerdo a su interés. - Vinculación vía telefónica y correo electrónico con instituciones UDEC Capacita, AIEP a la espera de respuesta sobre instancia de reunión.
Llevar a cabo los encuentros comunales, a fin de generar un espacio de diálogo y evaluación de las participantes, con relación al aporte del Programa.	<p>Lunes a jueves</p> <p>Viernes</p>	<p>8.30 a 17.30 horas</p> <p>8.30 a 16.30 horas</p>	No procede en este periodo.
Generar con apoyo de Dirección Regional, articulaciones y acciones locales y regionales con instituciones públicas y privadas y con otras instancias municipales para complementar la oferta del Programa.	<p>Lunes a jueves</p> <p>Viernes</p>	<p>8.30 a 17.30 horas</p> <p>8.30 a 16.30 horas</p>	No procede en este periodo.


DAPHNE LOBOS MUÑOZ

Coordinadora

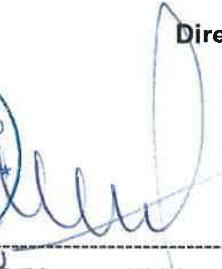
Programa Mujeres Jefas de Hogar


RODRIGO REYES CORTEZ

Asesor Jurídico

Dirección Desarrollo Comunitario




CECILIA SOTO RIQUELME

Subdirectora de Servicios Sociales,
Participación Ciudadana y Derechos Humanos