

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

**Fecha de Entrega del Informe:**

**Nombre del Contratado (a)** : Daphne Catalina Lobos Muñoz  
**Dependencia** : Dirección de Desarrollo Comunitario **Unidad:** Programa Mujeres Jefas de Hogar  
**N. ° de Decreto** : 446 **Fecha de Decreto** : 05-03-2025  
**Mes a Pagar** : mayo de 2025 **Fecha de Boleta** : 31-05-2025  
**Numero de Boleta** : 9 **IDDOC Contrato** : 1979468

<b>FUNCIONES SEGÚN CONTRATO</b>	<b>FECHA</b>	<b>HORA</b>	<b>ACTIVIDAD REALIZADA</b>
Responsable del proceso de planificación y desarrollo y convocatoria del programa en la comuna.	Lunes a jueves  Viernes	8.30 a 17.30 horas  8.30 a 16.30 horas	<p>Reunión técnica Equipo Programa Mujeres Jefas de Hogar, a fin de revisar lineamientos técnicos, administrativos y operativos que contribuyan al normal funcionamiento del Programa. Distribución de funciones. Planificación y organización de hitos.</p> <p>Las reuniones se encuentran programadas los días lunes de cada mes, en jornada de la mañana. Durante el mes de mayo se desarrollan 4 reuniones, con fecha: 05, 12, 19 y 26 presente mes.</p> <p>Con fecha 14-05-2025, reunión de Equipo Programa Mujeres Jefas de Hogar y contraparte Municipal, Rodrigo Reyes Cortez, a fin de informar avance metodológico del programa y aspectos técnicos. Analizar propuestas de trabajo colaborativo con dispositivos internos y externos, e hitos relevantes como el lanzamiento del Programa.</p> <p>Atención de público. Se realiza atención personalizada de público que acudió en forma espontánea a realizar consultas relacionadas con el Programa. Se brinda orientación, información y gestión de algunas necesidades presentadas. Se genera lista ciclo 2025, de espera de acuerdo a interés.</p>

Realizar la entrevista presencial a las mujeres que cumplen con el perfil y registrar en la ficha de postulación (ficha básica institucional y ficha específica) toda la información requerida.	Lunes a jueves  Viernes	8.30 a 17.30 horas  8.30 a 16.30 horas	<p>Se realiza entrevista presencial a 219 mujeres de la comuna de Concepción quienes presentan interés en participar del programa.</p> <p>Se explica oferta Programática del Programa, componentes, y prestaciones que brinda PMJH.</p> <p>Se evalúa perfil de ingreso y cumplimiento de requisitos establecidos para la participación en el Programa.</p> <p>Se aplica instrumento Ficha Única de Personas (FUP) de SernamEG.</p> <p>Registro físico, archivo de FUP, acompañada de respaldos, cédula de identidad y RSI de cada postulante.</p>
Ingresar en el Sistema Informático (SGP) y registrar en carpeta física (u otra cuando corresponda) toda la información recogida de fichas, que servirá como medio de verificación.	Lunes a jueves  Viernes	8.30 a 17.30 horas  8.30 a 16.30 horas	<p>Durante el mes de febrero se realiza el ingreso de 219 mujeres postulantes, al sistema de registro digital interno PMJH Concepción y registro en carpetas físicas.</p> <p>Ingreso de 178 postulantes a Sistema Informático (SGP) en cumplimiento con la cobertura y con el uso adecuado del sistema de registro informático dispuesto por SernamEG.</p> <p>Durante el mes de mayo se registra en SGP avance de proceso de las participantes en relación a la asistencia a los Talleres Formativos.</p>
Llevar a cabo los Talleres de formación para el trabajo (espacios seguros), en el marco conceptual del programa y contenidos de material de apoyo, resguardando el uso no sexista del lenguaje.	Lunes a jueves  Viernes	8.30 a 17.30 horas  8.30 a 16.30 horas	<p>De acuerdo a planificación y cronograma establecido de actividades, durante el mes de mayo se imparte un número de 18 Talleres Formativos con el siguiente detalle:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Con fecha 06.05.2025: Grupos 1 y 4</li> <li>- Con fecha 08.05.2025: Grupos 2 y 5</li> <li>- Con fecha 13.05.2025: Grupos 3 y 6</li> <li>- Con fecha 15.05.2025: Grupos 1 y 4</li> <li>- Con fecha 20.05.2025: Grupos 2 y 5</li> <li>- Con fecha 21.05.2025: Grupos 3 y 6</li> <li>- Con fecha 27.05.2025: Grupos 1 y 4</li> <li>- Con fecha 29.05.2025: Grupos 2 y 5</li> </ul> <p>Durante estas fechas se imparten los módulos 2 y 3 de los Talleres Formativos de acuerdo a lineamientos SernamEG (componentes N°1).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Con fecha 12 y 19 se realizan Talleres Recuperativos correspondientes al módulo 1.</li> </ul> <p><i>Respaldos: Listas de asistencia y minutas como medio de verificación.</i></p>
Acompañar y asesorar la elaboración del proyecto laboral de las participantes, tomando en consideración la relación del perfil de las mujeres con la oportunidad del territorio (sociales, económicas, culturales, institucionales).	Lunes a jueves  Viernes	8.30 a 17.30 horas  8.30 a 16.30 horas	<p>De acuerdo con los lineamientos se acompaña y asesora el diseño e implementación del Proyecto Laboral Transversal de las participantes, a fin de asegurar una atención integral durante la trayectoria en el Programa promoviendo el fortalecimiento de la autonomía económica. Durante el desarrollo de los Talleres Formativos, en paralelo se abordan intereses de cada participante. Se aplica instrumento (encuesta).</p>

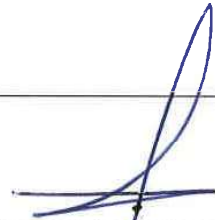
Reportar incidencias que se presenten (formulario de incidencias).	Lunes a jueves  Viernes	8.30 a 17.30 horas  8.30 a 16.30 horas	Durante el presente periodo no se han presentado incidencias, lo que ha permitido un normal desarrollo del proceso de PM.H de acuerdo a lo planificado. Se continúa con el proceso de evaluación constante para asegurar que todas las actividades se lleven a cabo conforme a lo planificado.
Asistir y participar en forma obligatoria a las jornadas de capacitación, según convocatoria y la inasistencia injustificada será considerada al momento de la evaluación de su trabajo. Esta obligatoriedad tiene que quedar establecida en los contratos, como así dedicación exclusiva al Programa	Lunes a jueves  Viernes	8.30 a 17.30 horas  8.30 a 16.30 horas	Reunión de Equipo Programa Mujeres Jefas de Hogar y Programa 4a7 con el objetivo de planificar Lanzamiento conjunto de ambos Programas potenciando el “ <b>área mujer y trabajo</b> ”, de acuerdo a lineamientos SernamEG. Se distribuyen funciones, se analiza metodología de trabajo, preparación de minuta, consecución de espacio, evaluación de aspectos logísticos y recursos del encuentro.
Elaborar los anexos de las Orientaciones Técnicas velando porque los procesos del Programa, vinculados a la implementación, ejecución, avance de coberturas reportes y seguimiento, sean acorde a la realidad territorial.	Lunes a jueves  Viernes	8.30 a 17.30 horas  8.30 a 16.30 horas	Revisión y ajustes a los anexos elaborados por equipo, adecuándose a la realidad territorial del Programa.  Reporte oportuno de implementación ejecución, avance de coberturas y seguimiento a contrapartes Municipal y referentes técnicos SernamEG.  Inicio de elaboración Informe Semestral.
Cumplir, de manera oportuna, con el Protocolo de convivencia, (en caso de vulneración o amenaza entre participantes, y Equipo Ejecutor y entre Equipo Ejecutor) y dar aviso inmediatamente a la contraparte técnica del municipio y encargada regional SernamEG.	Lunes a jueves  Viernes	8.30 a 17.30 horas  8.30 a 16.30 horas	Durante el mes de mayo se reafirma importancia del buen trato y sana convivencia al interior de los Talleres Formativos. Se da lectura y revisión a la “ <b>Carta de Compromiso de Participación en el Programa Mujeres Jefas de Hogar, Acuerdo de Buen Trato</b> ” (Anexo N° 1 del Protocolo de Buen Trato PMJH 2025). Participantes firman documento descrito.  Protocolo a la vista en caso de ocurrir situación de vulneración o amenaza, dando aviso oportuno a contrapartes Municipal y SernamEG.
Participar de las reuniones de coordinación con la Encargada Regional para ir evaluando la ejecución de la implementación del programa (presencial o virtual).	Lunes a jueves  Viernes	8.30 a 17.30 horas  8.30 a 16.30 horas	Reunión con el Servicio Nacional de capacitación y Empleo SENCE, Encargada de Atención Ciudadana, Sara Fonseca, y contrapartes técnicas de SernamEG, Gianella Barbieri y Valeska Jara, a fin de planificar hito entre ambos Servicios. Se analizan detalles de firma de Convenio Colaborativo. En este contexto y a fin de materializar alianza colaborativa que beneficiará a las mujeres participantes de PMJH Concepción se ejecutará un ciclo de Charla Informativas, impartidas por SENCE y el Equipo de Plataforma laboral (Programa Piloto) teniendo como población objetivo a nuestras participantes del Programa Mujeres Jefas de Hogar de Concepción.  Con fecha 26 de mayo, durante hito de firma de Convenio entre SernamEG y SENCE se realiza Primera charla informativa y Taller Integral para nuestras participantes en dependencias de Sence, ubicado en Rengo 97, Concepción. Las charlas serán realizadas en grupos de 30 mujeres, participantes de PMJH hasta completar la cobertura de 160 mujeres.

Velar por la calidad de las actividades del Programa, diseñando y evaluando adecuadamente.	Lunes a jueves  Viernes	8.30 a 17.30 horas  8.30 a 16.30 horas	<p>Elaboración del calendario de talleres de formación del programa, a fin de <b>procurar</b> el correcto funcionamiento del Programa, promoviendo la adherencia y participación. Incluye una presentación detallada con los elementos teóricos y metodológicos del programa, así como de los módulos formativos que lo componen.</p> <p>Creación de grupos de WhatsApp a objeto de mantener a las participantes respecto a horarios, fechas, lugar de reuniones y otras informaciones relevantes. Incluye una presentación detallada con los elementos teóricos y metodológicos del programa, así como de los módulos formativos que lo componen.</p>
Orientar y supervisar que los proyectos laborales de las participantes sean acordes a la oferta programática del territorio, a fin de evitar frustración y desmotivación a las participantes.	Lunes a jueves  Viernes	8.30 a 17.30 horas  8.30 a 16.30 horas	De acuerdo a planificación y en consideración a las características de cada participante, los proyectos laborales se trabajan en paralelo a la ejecución de los Talleres. Con énfasis en el trabajo colaborativo con instituciones como OMIL y Oficina de Emprendimiento como proveedores de prestaciones y apoyos atinentes.
Gestionar asociaciones con actores claves, para difundir la oferta del Servicio y promover la realización de acciones conjuntas que potencien la intervención y su integralidad.	Lunes a jueves  Viernes	8.30 a 17.30 horas  8.30 a 16.30 horas	<p>Participación en reuniones con Programas Municipales, Privados y en Convenio con SernamEG, a fin de conocer y difundir oferta programática, con foco en trabajo colaborativo, articulando atención de tipo integral para las mujeres participantes.</p> <p><u>Gestiones Realizadas:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Con fecha 08, 09 y 10 de mayo, un grupo de 12 emprendedoras que forman parte de nuestro Programa, participan en la Feria del Día de la Madre, previa coordinación con el Programa Talleres Laborales del Municipio de Concepción.</li> <li>- Con fecha 12-05-2025, reunión con Subdirectora de Vinculación con el Medio, Carolina Yacomán, y Valentina Ortiz Coordinadora de Área de Universidad de las Américas, a fin de generar alianza colaborativa, que permita el acceso de nuestras participantes a cursos de formación y atención preferencial en área psico-socio-jurídica. Se generará Anexo de Convenio entre UDLA y PUJH Concepción, previa firma de Convenio entre Municipio y dicha Universidad.</li> </ul> <p>Con fecha 14-05-2025:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reunión con Alfonso Levett, periodista de la Dirección de Desarrollo comunitario, a fin de afinar detalles del lanzamiento del Programa: preparación de material audiovisual (video), Locución, minutas.</li> </ul>

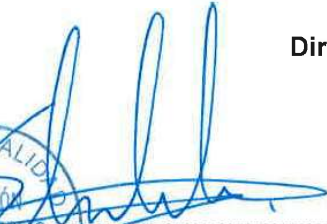
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reunión con Jorge Figueroa, Apoyo Ejecutivo Empresas Y capacitaciones de OMIL, a fin de conocer la oferta programática de la oficina (nivelación de estudios, apresto laboral, cursos de capacitación), atingente a las necesidades e intereses de nuestras participantes. Reforzar alianza de trabajo colaborativo.</li> </ul>
--	--	--	--



**DAPHNE LOBOS MUÑOZ**  
 Coordinadora  
 Programa Mujeres Jefas de Hogar



**RODRIGO REYES CORTEZ**  
 Asesor Jurídico  
 Dirección Desarrollo Comunitario

**SINTIA LEYTON AEDO**  
 Directora  
 Dirección de Desarrollo Comunitario