

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FECHA ENTREGA INFORME: 31 MAY 2025

**NOMBRE DE CONTRATADO(A):** Debora Valentina Riffo Burgos  
**CARGO:** Matrona, Coordinadora Programa Mujeres, Derechos Sexuales y Reproductivos.  
**UNIDAD:** Oficina municipal de la Mujer  
**DEPENDENCIA:** Dirección de Desarrollo Comunitario  
**FECHA DECRETO:** 21 de marzo del 2025  
**N° DECRETO:** 557  
**IDDOC:** 1995786  
**CONTRATO:**  
**MES A PAGAR:** Mayo  
**FECHA BOLETA:** 31 de mayo de 2025  
**BOLETA N°:** 14

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDAD REALIZADA	FECHA	HORA
Participar de las capacitaciones establecidas por SernamEG	Entrega de kit de prevención en salud sexual y reproductivos.	01-05-2025 al 31-05-2025	08:30 – 17:30 hrs
Responsabilidad técnica, administrativa y financiera del Programa en el territorio	Contacto telefónico con usuarias inscritas al curso de formación del programa.		
Participar de las instancias de coordinación y/o reuniones técnicas establecidas por la Dirección Regional de SernamEG.	Participación en Capacitación de Guía de Jornadas con Personas en situación de calle, SernamEG.		
Realizar difusión del Programa MDSR en el territorio.	Reunión con Subdirectora de DDHH, Servicios Sociales y Participación Ciudadana y Encargados de Presupuesto.		
Elaborar y/o actualizar permanentemente el mapa de actores territoriales.	Se sostiene reunión con directora de Desarrollo Comunitario para ver nudos críticos del programa MDSR.		
Realizar coordinación intersectorial en el territorio con organizaciones e instituciones en el territorio.	Feria de prestaciones en universidad Las Américas, campus Chacabuco.		
Realizar coordinaciones con los programas de SernamEG presentes en el territorio.	Sesión 5 del Curso de Formación Teórica para el Reconocimiento de los DSR (CCPSEG1).		
Realizar transferencia metodológica y de contenidos al intersector.	Sesión 1 del Curso de Formación Teórica para el Reconocimiento de los DSR (CCPEC2).		
Diseñar e implementar estrategia de difusión territorial para la sensibilización en derechos sexuales y reproductivos.	Reunión Organización de actividades en conmemoración de la Salud por las Mujeres y Salud Menstrual con OMM.		
Implementar todas las líneas de acción del Programa de acuerdo con la metodología y contenidos entregados por SernamEG.	Intervención en patio UDLA Chacabuco, colaborando con Oficina de Jóvenes.		
	Capacitación para la toma de test rápido de VIH, coordinada por la Mesa Intersectorial de VIH.		
	Sesión 6 del Curso de Formación Teórica para el Reconocimiento de los DSR (CCPSEG1). Certificación.		
	Reunión Técnica con Encargada Regional de SERNAMEG		

<p>Sistematizar el trabajo realizado en todas las líneas de acción en los registros entregados por SernamEG.</p> <p>Elaborar y enviar en plazos establecidos, informes mensuales y/o anuales solicitados por SernamEG.</p> <p>Completar en plazos establecidos el sistema informático de SernamEG (Sistema de gestión de programas).</p> <p>Cumplir con las instrucciones técnico financieras que SernamEG establece.</p> <p>Monitorear los gastos y la ejecución presupuestaria.</p> <p>Resguardar la seguridad y privacidad de la información de las personas participantes.</p> <p>Realizar labores administrativas y de gestión programática necesarias para la adecuada implementación del modelo de intervención y cualquier otra obligación técnica que incorpore el convenio a futuro.</p> <p>Apoyar y acompañar en actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario, cuando las necesidades del Servicio así lo requieran.</p>	<p>Sesión N°2 del Curso de Formación Teórica para el Reconocimiento de los DSR (CCPEC2).</p> <p>Reunión de coordinación con Centro Oncológico. Coordinación jornada de Sensibilización: "Gestión menstrual Consciente"</p> <p>Sesión N°1 del Curso Formación Teórica para el Reconocimiento de los DSR en USS (CCPUSP4)</p> <p>Encuentro Nacional de duplas MDSR Santiago.</p> <p>Sesión N°3 del Curso Formación Teórica para el Reconocimiento de los DSR (CCPEC2).</p> <p>Feria de prestaciones en CPC Lorenzo Arenas.</p> <p>Sesión N°2 del Curso Formación Teórica para el Reconocimiento de los DSR (CCPUSP4).</p> <p>Retiro de insumos de Mesa intersectorial de VIH/SIDA SEREMI.</p> <p>Rendición financiera del programa MDSR ante SernamEG y ejecutor.</p> <p>Gestión de procesos administrativos. Registro de actividades y usuarias en el sistema de gestión del programa (SGP) SernamEG.</p> <p>Gestión de proceso de compras del programa.</p> <p>Planificación de cursos y jornadas de sensibilización ("Gestión Menstrual Consciente")</p> <p>Capacitación "Marco normativo y mecanismos de exigibilidad en DSR" SERNAMEG.</p> <p>Reunión con Encargada Regional Sernameg.</p> <p>Envío de IME y planilla de contactos de inscritos SernamEG.</p>	
--	--	--

**DEBORA RIFFO BURGOS**  
**PRESTADORA DE SERVICIO**  
**COORDINADORA PROGRAMA MUJERES,**  
**DERECHOS SEXUALES Y REPRODUCTIVOS**

**RODRIGO REYES CORTES**  
**ABOGADO**  
**PROFESIONAL DE ASESORIA**  
**DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO**



**SINTIA LEYTON AEDO**  
**DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO**  
**MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN**