

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

24 JUN 2025

FECHA ENTREGA INFORME:

NOMBRE DE CONTRATADO(A): Debora Riffo Burgos

CARGO:	Coordinadora Programa Mujeres, Derechos Sexuales y Reproductivos	UNIDAD:	Oficina de la Mujer
DEPENDENCIA:	Dirección de Desarrollo Comunitario	FECHA DECRETO:	21 de marzo del 2025
Nº DECRETO:	557	IDDOC CONTRATO:	1995786
MES A PAGAR:	JUNIO 2025	FECHA BOLETA:	30 de junio de 2025
BOLETA N°:	15		

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDAD REALIZADA	FECHA	HORA
Participar de las capacitaciones establecidas por SernamEG	Entrega de kit de prevención en salud sexual y reproductivos.	01-06-2025 al 30-06-2025	Lunes a jueves: 08:30 – 17:30
Responsabilidad técnica, administrativa y financiera del Programa en el territorio	Sesión Nº4 del Curso Formación Teórica para el Reconocimiento de los DSR (CCPEC2)		Viernes: 08:30 – 16:30
Participar de las instancias de coordinación y/o reuniones técnicas establecidas por la Dirección Regional de SernamEG.	Sesión Nº1 del Curso Formación Práctica para el Reconocimiento de los DSR (CCPUSSPP4).		
Realizar difusión del Programa MDSR en el territorio.	Contacto telefónico con usuarias inscritas al curso de formación del programa.		
Elaborar y/o actualizar permanentemente el mapa de actores territoriales.	Sesión Nº1 del Curso Formación Teórica para el Reconocimiento de los DSR (CCPUSP5)		
Realizar coordinación intersectorial en el territorio con organizaciones e instituciones en el territorio.	Sesión Nº1 del Curso Formación Teórica para el Reconocimiento de los DSR (CCPSEG3).		
Realizar coordinaciones con los programas de SernamEG presentes en el territorio.	Jornada “Gestión Menstrual Consciente”.		
Realizar transferencia metodológica y de contenidos al intersector.	Sesión Nº2 del Curso Formación Teórica para el Reconocimiento de los DSR (CCPUSP5).		
Diseñar e implementar estrategia de difusión territorial para la sensibilización en derechos sexuales y reproductivos.	Sesión Nº5 del Curso Formación Teórica para el Reconocimiento de los DSR (CCPEC2).		
Implementar todas las líneas de acción del Programa de acuerdo con la metodología y contenidos entregados por SernamEG.	Sesión Nº2 del Curso Formación Práctica para el Reconocimiento de los DSR en USS (CCPUSP4).		
	Sesión Nº3 del Curso Formación Teórica para el Reconocimiento de los DSR (CCPUSO5).		

<p>Sistematizar el trabajo realizado en todas las líneas de acción en los registros entregados por SernamEG.</p> <p>Elaborar y enviar en plazos establecidos, informes mensuales y/o anuales solicitados por SernamEG.</p> <p>Completar en plazos establecidos el sistema informático de SernamEG (Sistema de gestión de programas).</p> <p>Cumplir con las instrucciones técnico financieras que SernamEG establece.</p> <p>Monitorear los gastos y la ejecución presupuestaria.</p> <p>Resguardar la seguridad y privacidad de la información de las personas participantes.</p> <p>Realizar labores administrativas y de gestión programática necesarias para la adecuada implementación del modelo de intervención y cualquier otra obligación técnica que incorpore el convenio a futuro.</p> <p>Apoyar y acompañar en actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario, cuando las necesidades del Servicio así lo requieran.</p>	<p>Sesión Nº2 del Curso Formación Teórica para el Reconocimiento de los DSR (CCPSEG3).</p> <p>Sesión Nº1 del Curso Formación Práctica para el Reconocimiento de los DSR (CCPUSOP5).</p> <p>Sesión Nº6 del Curso Formación Teórica para el Reconocimiento de los DSR (CCPEC2).</p> <p>Feria UDLA El Boldal</p> <p>Sesión Nº2 del Curso Formación Práctica para el Reconocimiento de los DSR (CCPUSOP5).</p> <p>Sesión Nº3 del Curso Formación Teórica para el Reconocimiento de los DSR (CCPSEG3).</p> <p>Reunión con ER MDSR SernamEg.</p> <p>Sesión Nº3 del Curso Formación Práctica para el Reconocimiento de los DSR (CCPUSOP5).</p> <p>Sesión Nº4 del Curso Formación Teórica para el Reconocimiento de los DSR (CCPSEG3).</p> <p>Capacitación Test rápido VIH (UDLA Chacabuco).</p> <p>Contacto y coordinación con las personas inscritas SernamEg.</p> <p>Planificación y organización de cursos de formación teórica y práctica.</p> <p>Reunión con referente del Programa MDSR de SernamEG para revisión de inventario.</p> <p>Ingreso de registros en Sistema de Gestión de Programas de SernamEg.</p> <p>Modificación programa municipal MDSR año 2025.</p> <p>Participación en Comisión de Hacienda por modificación de programa municipal año 2025.</p> <p>Elaboración de programa municipal MDSR año 2026.</p> <p>Reunión con Encargada Regional del Programa MDSR de SernamEG por modificación de convenio.</p> <p>Seguimiento de rendición financiera del programa MDSR ante SernamEG y ejecutor, mes de mayo.</p>	
--	---	--

	<p>Gestión de proceso de compras del programa.</p> <p>Elaboración y envío de IME correspondiente a junio de 2025.</p> <p>Actualización del mapa de actores territoriales.</p> <p>Reunión de oficinas de la subdirección de DDHH</p>	
--	---	--

DEBORA RIFFO BURGOS
PRESTADORA DE SERVICIO
COORDINADORA PROGRAMA MUJERES,
DERECHOS SEXUALES Y REPRODUCTIVOS

RODRIGO REYES CORTEZ
ABOGADO
PROFESIONAL DE ASESORIA
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

SINTIA LEYTON AEDO
DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO
MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN

