

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FECHA ENTREGA INFORME:

05 AGO 2025

NOMBRE DE CONTRATADO(A): Debora Riffo Burgos

CARGO:	Coordinadora Programa UNIDAD:	Oficina de la
	Mujeres, Derechos Sexuales y Reproductivos	Mujer
DEPENDENCIA:	Dirección de Desarrollo Comunitario	FECHA DECRETO: 30 julio 2025
Nº DECRETO:	1300	IDDOC CONTRATO: 2046339
MES A PAGAR:	JULIO 2025	FECHA BOLETA: 04 de agosto de 2025
BOLETA N°:	16	

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDAD REALIZADA	FECHA	HORA
Participar de las capacitaciones establecidas por SernamEG	Entrega de kit de prevención en salud sexual y reproductivos.	01-07-2025 al 31-07-2025	Lunes a jueves: 08:30 – 17:30
Responsabilidad técnica, administrativa y financiera del Programa en el territorio	Recepción de bases de inscripción a cursos formativos SernamEG.		Viernes: 08:30 – 16:30
Participar de las instancias de coordinación y/o reuniones técnicas establecidas por la Dirección Regional de SernamEG.	Contacto y coordinación con las personas inscritas SernamEg.		
Realizar difusión del Programa MDSR en el territorio.	Planificación y organización de cursos de formación teórica y práctica.		
Elaborar y/o actualizar permanentemente el mapa de actores territoriales.	Realización de labores administrativas.		
Realizar coordinación intersectorial en el territorio con organizaciones e instituciones en el territorio.	Ingreso de registros en Sistema de Gestión de Programas de SernamEg.		
Realizar coordinaciones con los programas de SernamEG presentes en el territorio.	Elaboración y envío de IME correspondiente a julio de 2025.		
Realizar transferencia metodológica y de contenidos al intersector.	Sesión Nº5 del Curso Formación Teórica para el Reconocimiento de los DSR (CCP3).		
Diseñar e implementar estrategia de difusión territorial para la sensibilización en derechos sexuales y reproductivos.	El equipo MDSR participa en Comisión de Desarrollo Social y Comisión de Hacienda, a fin de presentar modificación de programa municipal año 2025		
Implementar todas las líneas de acción del Programa de acuerdo con la metodología y contenidos entregados por SernamEG.	Participación en videoconferencia Ley IVE, de 10:00 a 12:00 horas.		
	Reunión para ofertar curso de formación teórica a equipo de la Dirección de Apoyo Estudiantil de la UDLA.		

<p>Sistematizar el trabajo realizado en todas las líneas de acción en los registros entregados por SernamEG.</p> <p>Elaborar y enviar en plazos establecidos, informes mensuales y/o anuales solicitados por SernamEG.</p> <p>Completar en plazos establecidos el sistema informático de SernamEG (Sistema de gestión de programas).</p> <p>Cumplir con las instrucciones técnico financieras que SernamEG establece.</p> <p>Monitorear los gastos y la ejecución presupuestaria.</p> <p>Resguardar la seguridad y privacidad de la información de las personas participantes.</p> <p>Realizar labores administrativas y de gestión programática necesarias para la adecuada implementación del modelo de intervención y cualquier otra obligación técnica que incorpore el convenio a futuro.</p> <p>Apoyar y acompañar en actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario, cuando las necesidades del Servicio así lo requieran.</p>	<p>Participación en Seminario "Municipalización del Gobierno Abierto en la Comuna de Concepción".</p> <p>Participación en Capacitación Nuevas Masculinidades: Desafíos en Derechos sexuales y reproductivos.</p> <p>Sesión N° 6 del Curso de Formación Teórica para el reconocimiento de los DSR CCP3.</p> <p>Sesión N°1 del Curso Formación Práctica para el Reconocimiento de los DSR</p> <p>Visita en terreno a Bodega Municipal, para realizar seguimiento de insumos correspondientes al inventario del Programa MDSR.</p> <p>Reunión con referente regional del Programa MDSR de SernamEG y referente municipal para revisión de inventario.</p> <p>Sesión N°2 del Curso de Formación Práctica para el reconocimiento de los DSR CCP3.</p> <p>Se realiza traslado de mobiliario desde la Oficina de Diversidad a la Oficina del Programa MDSR.</p> <p>Sesión N°1 del Curso de Formación Práctica para el reconocimiento de los DSR (CCP4)</p> <p>Sesión N°3 del Curso de Formación Práctica para el reconocimiento de los DSR (CCP3)</p> <p>Reunión con equipo PRODEMU para coordinar jornada de sensibilización.</p> <p>Sesión N°1 del Curso de Formación Teórica para el reconocimiento de los DSR CCP6.</p> <p>Sesión N°2 del Curso de Formación Práctica para el reconocimiento de los DSR CCP4.</p>	
--	--	--

	Sesión N°2 del Curso de Formación Teórica para el reconocimiento de los DSR CCP6.
	Sesión N°4 del Curso de Formación Práctica para el reconocimiento de los DSR CCP3.
	Sesión N°3 del Curso de Formación Teórica para el reconocimiento de los DSR CCP6.
	Sesión N°3 del Curso de Formación Práctica para el reconocimiento de los DSR CCP4.

DEBORA RIFFO BURGOS
PRESTADORA DE SERVICIO
COORDINADORA PROGRAMA MUJERES,
DERECHOS SEXUALES Y REPRODUCTIVOS

ANDREA FUENTEALBA SANTUBER
ABOGADA
PROFESIONAL DE ASESORIA
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO



SINTIA LEYTON AEDO
DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN