

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FECHA ENTREGA INFORME: **31 OCT 2025**

NOMBRE DE CONTRATADO(A): **Debora Riffo Burgos**

CARGO:	Coordinadora Programa Mujeres, Derechos Sexuales y Reproductivos	UNIDAD:	Oficina de la Mujer
DEPENDENCIA:	Dirección de Desarrollo Comunitario	FECHA DECRETO:	22 de Septiembre
Nº DECRETO:	1837	IDDOC CONTRATO:	2086944
MES A PAGAR:	OCTUBRE 2025	FECHA BOLETA:	31 de octubre de 2025
BOLETA N°:	19		

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDAD REALIZADA	FECHA	HORA
<p>Participar de las capacitaciones establecidas por SernamEG</p> <p>Responsabilidad técnica, administrativa y financiera del Programa en el territorio</p> <p>Participar de las instancias de coordinación y/o reuniones técnicas establecidas por la Dirección Regional de SernamEG.</p> <p>Realizar difusión del Programa MDSR en el territorio.</p> <p>Elaborar y/o actualizar permanentemente el mapa de actores territoriales.</p> <p>Realizar coordinación intersectorial en el territorio con organizaciones e instituciones en el territorio.</p> <p>Realizar coordinaciones con los programas de SernamEG presentes en el territorio.</p> <p>Realizar transferencia metodológica y de contenidos al intersector.</p> <p>Diseñar e implementar estrategia de difusión territorial para la sensibilización en derechos sexuales y reproductivos.</p> <p>Implementar todas las líneas de acción del Programa de acuerdo con la metodología y contenidos entregados por SernamEG.</p> <p>Sistematizar el trabajo realizado en todas las líneas de acción en los registros entregados por SernamEG.</p>	<p>Entrega de kit de prevención en salud sexual y reproductivos.</p> <p>Recepción de bases de inscripción a cursos formativos SernamEG.</p> <p>Contacto y coordinación con las personas inscritas SernamEG.</p> <p>Planificación y organización de cursos de formación práctica.</p> <p>Realización de labores administrativas.</p> <p>Ingreso de registros en Sistema de Gestión de Programas de SernamEG.</p> <p>Monitoreo de gastos, rendiciones y ejecución presupuestaria.</p> <p>Elaboración y seguimiento de modificación presupuestaria de convenio.</p> <p>Elaboración y envío de IME correspondiente a octubre de 2025.</p> <p>Reunión con Trabajadora Social del Club Deportivo Udec, coordinación Jornada de Sensibilización de gestión menstrual con plantel femenino.</p> <p>Traslado de oficina, desde CPC Lorenzo Arenas a O'Higgins 301.</p> <p>Reunión con Terapeuta Ocupacional de oficina de Discapacidad para organizar Feria del Bastón Blanco.</p> <p>Organización y ejecución de jornada de sensibilización en el mes de prevención del cáncer de mama.</p>	<p>01-10-2025 al 31-10-2025</p>	<p>Lunes a jueves: 08:30 – 17:30</p> <p>Viernes: 08:30 – 16:30</p>

<p>Elaborar y enviar en plazos establecidos, informes mensuales y/o anuales solicitados por SernamEG.</p> <p>Completar en plazos establecidos el sistema informático de SernamEG (Sistema de gestión de programas).</p> <p>Cumplir con las instrucciones técnico financieras que SernamEG establece.</p> <p>Monitorear los gastos y la ejecución presupuestaria.</p> <p>Resguardar la seguridad y privacidad de la información de las personas participantes.</p> <p>Realizar labores administrativas y de gestión programática necesarias para la adecuada implementación del modelo de intervención y cualquier otra obligación técnica que incorpore el convenio a futuro.</p> <p>Apoyar y acompañar en actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario, cuando las necesidades del Servicio así lo requieran.</p>	<p>Curso de formación práctica para el reconocimiento de los DSR CCP5 (3 sesiones).</p> <p>Curso de formación práctica para el reconocimiento de los DSR CCP6 (3 sesiones).</p> <p>Participación en Feria del Bastón Blanco, colaboración con Oficina de Discapacidad.</p> <p>Reunión Coordinación convenio con Centro de Salud Universidad San Sebastián, sede Concepción.</p> <p>Participación en Desfile Ciudadano, aniversario 475 de Ilustre Municipalidad de Concepción.</p> <p>Ejecución de Jornada de Sensibilización de Gestión Menstrual: Copa Menstrual con plantel femenino Club Deportivo UDEC.</p> <p>Planificación y ejecución de Jornada de Sensibilización de Gestión Menstrual en colaboración con Oficina de Jóvenes.</p> <p>Planificación y ejecución de Jornada de Sensibilización: "Charla-Taller: Cuidando Nuestra Intimidad" dirigida a personas mayores.</p>	
---	---	--


 DEBORA RIFFO BURGOS
 PRESTADORA DE SERVICIO
 COORDINADORA PROGRAMA MUJERES,
 DERECHOS SEXUALES Y REPRODUCTIVOS


 ANDREA PUENTEALBA-SANTUBER
 ABOGADA
 PROFESIONAL DE ASESORIA
 DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

