

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FECHA ENTREGA INFORME:

31 OCT 2025

NOMBRE DE CONTRATADO(A): Debora Rizzo Burgos

<b>CARGO:</b>	Coordinadora Programa Mujeres, Derechos Sexuales y Reproductivos	<b>UNIDAD:</b>	Oficina de la Mujer
<b>DEPENDENCIA:</b>	Dirección de Desarrollo Comunitario	<b>FECHA DECRETO:</b>	22 de Septiembre
<b>N° DECRETO:</b>	1837	<b>IDDOC</b>	2086944
<b>MES A PAGAR:</b>	OCTUBRE 2025	<b>CONTRATO:</b>	
		<b>FECHA BOLETA:</b>	31 de octubre de 2025
<b>BOLETA N°:</b>	19		

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDAD REALIZADA	FECHA	HORA
Participar de las capacitaciones establecidas por SernamEG	Entrega de kit de prevención en salud sexual y reproductivos.	01-10-2025 al 31-10-2025	Lunes a Jueves: 08:30 – 17:30
Responsabilidad técnica, administrativa y financiera del Programa en el territorio	Recepción de bases de inscripción a cursos formativos SernamEG.		Viernes: 08:30 – 16:30
Participar de las instancias de coordinación y/o reuniones técnicas establecidas por la Dirección Regional de SernamEG.	Contacto y coordinación con las personas inscritas SernamEG.		
Realizar difusión del Programa MDSR en el territorio.	Planificación y organización de cursos de formación práctica.		
Elaborar y/o actualizar permanentemente el mapa de actores territoriales.	Realización de labores administrativas.		
Realizar coordinación intersectorial en el territorio con organizaciones e instituciones en el territorio.	Ingreso de registros en Sistema de Gestión de Programas de SernamEG.		
Realizar coordinaciones con los programas de SernamEG presentes en el territorio.	Monitoreo de gastos, rendiciones y ejecución presupuestaria.		
Realizar transferencia metodológica y de contenidos al intersector.	Elaboración y seguimiento de modificación presupuestaria de convenio.		
Diseñar e implementar estrategia de difusión territorial para la sensibilización en derechos sexuales y reproductivos.	Elaboración y envío de IME correspondiente a octubre de 2025.		
Implementar todas las líneas de acción del Programa de acuerdo con la metodología y contenidos entregados por SernamEG.	Reunión con Trabajadora Social del Club Deportivo Udec, coordinación Jornada de Sensibilización de gestión menstrual con plantel femenino.		
Sistematizar el trabajo realizado en todas las líneas de acción en los registros entregados por SernamEG.	Traslado de oficina, desde CPC Lorenzo Arenas a O'Higgins 301.		
	Reunión con Terapeuta Ocupacional de oficina de Discapacidad para organizar Feria del Bastón Blanco.		
	Organización y ejecución de jornada de sensibilización en el mes de prevención del cáncer de mama.		

<p>Elaborar y enviar en plazos establecidos, informes mensuales y/o anuales solicitados por SernamEG.</p> <p>Completar en plazos establecidos el sistema informático de SernamEG (Sistema de gestión de programas).</p> <p>Cumplir con las instrucciones técnico financieras que SernamEG establece.</p> <p>Monitorear los gastos y la ejecución presupuestaria.</p> <p>Resguardar la seguridad y privacidad de la información de las personas participantes.</p> <p>Realizar labores administrativas y de gestión programática necesarias para la adecuada implementación del modelo de intervención y cualquier otra obligación técnica que incorpore el convenio a futuro.</p> <p>Apoyar y acompañar en actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario, cuando las necesidades del Servicio así lo requieran.</p>	<p>Curso de formación práctica para el reconocimiento de los DSR CCP5 (3 sesiones).</p> <p>Curso de formación práctica para el reconocimiento de los DSR CCP6 (3 sesiones).</p> <p>Participación en Feria del Bastón Blanco, colaboración con Oficina de Discapacidad.</p> <p>Reunión Coordinación convenio con Centro de Salud Universidad San Sebastián, sede Concepción.</p> <p>Participación en Desfile Ciudadano, aniversario 475 de Ilustre Municipalidad de Concepción.</p> <p>Ejecución de Jornada de Sensibilización de Gestión Menstrual: Copa Menstrual con plantel femenino Club Deportivo UDEC.</p> <p>Planificación y ejecución de Jornada de Sensibilización de Gestión Menstrual en colaboración con Oficina de Jóvenes.</p> <p>Planificación y ejecución de Jornada de Sensibilización: "Charla-Taller: Cuidando Nuestra Intimidad" dirigida a personas mayores.</p>		
---	---	--	--

  
**DEBORA RIFFO BURGOS**  
**PRESTADORA DE SERVICIO**  
**COORDINADORA PROGRAMA MUJERES,**  
**DERECHOS SEXUALES Y REPRODUCTIVOS**

  
**ANDREA FUENTEALBA SANTUBER**  
**ABOGADA**  
**PROFESIONAL DE ASESORIA**  
**DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO**

  
  
**SINTIA LEYTON AEDO**  
**DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO**  
**ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN**