

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FECHA ENTREGA INFORME:

31 MAR 2025

NOMBRE DE CONTRATADO(A): Debora Valentina Riffo Burgos
CARGO: Matrona, Coordinadora Programa Mujeres, Derechos Sexuales y Reproductivos.
UNIDAD: Oficina municipal de la Mujer
DEPENDENCIA: Dirección de Desarrollo Comunitario
FECHA DECRETO: 21 de marzo del 2025
N° DECRETO: 557
IDDOC: 1995786
CONTRATO:
MES A PAGAR: Marzo
FECHA BOLETA: 31 de marzo de 2025
BOLETA N°: 9

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDAD REALIZADA	FECHA	HORA
Participar de las capacitaciones establecidas por SernamEG	Contacto telefónico con usuarias inscritas al curso de formación del programa.	01-03-2025 al 31-03-2025	08:30 – 17:30
Responsabilidad técnica, administrativa y financiera del Programa en el territorio	Elaboración y distribución de kits de salud sexual y reproductiva en ferias de difusión y de manera espontánea en la oficina.		
Participar de las instancias de coordinación y/o reuniones técnicas establecidas por la Dirección Regional de SernamEG.	Revisión y análisis del cierre del programa correspondiente al año 2024.		
Realizar difusión del Programa MDSR en el territorio.	Rendición financiera del programa MDSR ante SernamEG y el municipio.		
Elaborar y/o actualizar permanentemente el mapa de actores territoriales.	Gestión de procesos administrativos. Registro de actividades y usuarias en el sistema de gestión del programa (SGP) SernamEG.		
Realizar coordinación intersectorial en el territorio con organizaciones e instituciones en el territorio.	Revisión de presupuesto y flujo de caja del programa.		
Realizar coordinaciones con los programas de SernamEG presentes en el territorio.	Reunión técnica con el referente SERNAMEG.		
Realizar transferencia metodológica y de contenidos al intersector.	Reunión con oficina de Diversidad y No Discriminación Concepción.		
Diseñar e implementar estrategia de difusión territorial para la sensibilización en derechos sexuales y reproductivos.	Reunión con oficina de Jovenes Concepción.		
Implementar todas las líneas de acción del Programa de acuerdo con la metodología y contenidos entregados por SernamEG.	Participación de mesa intersectorial de VIH/SIDA e ITS.		
Sistematizar el trabajo realizado en todas las líneas de acción en los registros entregados por SernamEG.	Participación en feria de la oficina de Deportes Concepción en conmemoración del 8M.		
	Feria "Plaza ciudadana" en centro de cumplimiento penitenciario El Manzano, penal mujeres, Concepción.		
	Participación en reunión de coordinación de la actividad en feria del domo Violeta.		

<p>Elaborar y enviar en plazos establecidos, informes mensuales y/o anuales solicitados por SernamEG.</p> <p>Completar en plazos establecidos el sistema informático de SernamEG (Sistema de gestión de programas).</p> <p>Cumplir con las instrucciones técnico financieras que SernamEG establece.</p> <p>Monitorear los gastos y la ejecución presupuestaria.</p> <p>Resguardar la seguridad y privacidad de la información de las personas participantes.</p> <p>Realizar labores administrativas y de gestión programática necesarias para la adecuada implementación del modelo de intervención y cualquier otra obligación técnica que incorpore el convenio a futuro.</p> <p>Apoyar y acompañar en actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario, cuando las necesidades del Servicio así lo requieran.</p>	<p>Revisión de capacitación de entrega de Autotest VIH/SIDA.</p> <p>REC Apoyo en Punto Violeta (mesa VIH/SIDA e ITS).</p> <p>Reunión con directora y secretaria de estudios de la carrera de Obstetricia y Matronería USS.</p> <p>Jornada de sensibilización "Cuerpos que cambian, Derechos que Permanecen" con equipo de trabajo de Fundación Emplea-Hogar de Cristo.</p> <p>Reunión con encargado de comunicaciones DIDECO.</p> <p>Actualización de mapa de actores. Envío de IME, SernamEG.</p> <p>Gestión de proceso de compras del programa.</p> <p>Participación del encuentro de la Comisión Local de Promoción de la niñez y adolescencia (OLN).</p> <p>Actividad de sensibilización a la comunidad en conmemoración del día internacional de prevención Cáncer Cervicouterino.</p> <p>Coordinación y planificación de componentes de formación SERNAMEG.</p> <p>Desarrollo de componente teórico del curso de formación "Facilitadores en la promoción de los derechos sexuales y reproductivos y sus mecanismos de exigibilidad"</p>	
---	--	--



DEBORA RIZZO BURGOS
PRESTADORA DE SERVICIO
COORDINADORA DE PROGRAMA MUJERES,
DERECHOS SEXUALES Y REPRODUCTIVOS




SINTIA LEYTON AEDO
DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO
MUNICIPALIDAD DE CONCEPCION