

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FECHA ENTREGA INFORME:

31 MAR 2025

NOMBRE DE CONTRATADO(A): Debora Valentina Riffo Burgos
CARGO: Matrona, Coordinadora **UNIDAD:** Oficina municipal de la Mujer
 Programa Mujeres, Derechos Sexuales y Reproductivos.
DEPENDENCIA: Dirección de Desarrollo Comunitario **FECHA DECRETO:** 21 de marzo del 2025
Nº DECRETO: 557 **IDDOC CONTRATO:** 1995786
MES A PAGAR: Marzo **FECHA BOLETA:** 31 de marzo de 2025
BOLETA N°: 9

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDAD REALIZADA	FECHA	HORA
<p>Participar de las capacitaciones establecidas por SernamEG</p> <p>Responsabilidad técnica, administrativa y financiera del Programa en el territorio</p> <p>Participar de las instancias de coordinación y/o reuniones técnicas establecidas por la Dirección Regional de SernamEG.</p> <p>Realizar difusión del Programa MDSR en el territorio.</p> <p>Elaborar y/o actualizar permanentemente el mapa de actores territoriales.</p> <p>Realizar coordinación intersectorial en el territorio con organizaciones e instituciones en el territorio.</p> <p>Realizar coordinaciones con los programas de SernamEG presentes en el territorio.</p> <p>Realizar transferencia metodológica y de contenidos al intersector.</p> <p>Diseñar e implementar estrategia de difusión territorial para la sensibilización en derechos sexuales y reproductivos.</p> <p>Implementar todas las líneas de acción del Programa de acuerdo con la metodología y contenidos entregados por SernamEG.</p> <p>Sistematizar el trabajo realizado en todas las líneas de acción en los registros entregados por SernamEG.</p>	<p>Contacto telefónico con usuarias inscritas al curso de formación del programa.</p> <p>Elaboración y distribución de kits de salud sexual y reproductiva en ferias de difusión y de manera espontánea en la oficina.</p> <p>Revisión y análisis del cierre del programa correspondiente al año 2024.</p> <p>Rendición financiera del programa MDSR ante SernamEG y el municipio.</p> <p>Gestión de procesos administrativos.</p> <p>Registro de actividades y usuarias en el sistema de gestión del programa (SGP) SernamEG.</p> <p>Revisión de presupuesto y flujo de caja del programa.</p> <p>Reunión técnica con el referente SERNAMEG.</p> <p>Reunión con oficina de Diversidad y No Discriminación Concepción.</p> <p>Reunión con oficina de Jóvenes Concepción.</p> <p>Participación de mesa intersectorial de VIH/SIDA e ITS.</p> <p>Participación en feria de la oficina de Deportes Concepción en conmemoración del 8M.</p> <p>Feria "Plaza ciudadana" en centro de cumplimiento penitenciario El Manzano, penal mujeres, Concepción.</p> <p>Participación en reunión de coordinación de la actividad en feria del domo Violeta.</p>	<p>01-03-2025 al 31-03-2025</p>	<p>08:30 – 17:30</p>

<p>Elaborar y enviar en plazos establecidos, informes mensuales y/o anuales solicitados por SernamEG.</p> <p>Completar en plazos establecidos el sistema informático de SernamEG (Sistema de gestión de programas).</p> <p>Cumplir con las instrucciones técnico financieras que SernamEG establece.</p> <p>Monitorear los gastos y la ejecución presupuestaria.</p> <p>Resguardar la seguridad y privacidad de la información de las personas participantes.</p> <p>Realizar labores administrativas y de gestión programática necesarias para la adecuada implementación del modelo de intervención y cualquier otra obligación técnica que incorpore el convenio a futuro.</p> <p>Apoyar y acompañar en actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario, cuando las necesidades del Servicio así lo requieran.</p>	<p>Revisión de capacitación de entrega de Autotest VIH/SIDA.</p> <p>REC Apoyo en Punto Violeta (mesa VIH/SIDA e ITS).</p> <p>Reunión con directora y secretaria de estudios de la carrera de Obstetricia y Matronería USS.</p> <p>Jornada de sensibilización "Cuerpos que cambian, Derechos que Permanecen" con equipo de trabajo de Fundación Emplea-Hogar de Cristo.</p> <p>Reunión con encargado de comunicaciones DIDEKO.</p> <p>Actualización de mapa de actores. Envío de IME, SernamEG.</p> <p>Gestión de proceso de compras del programa.</p> <p>Participación del encuentro de la Comisión Local de Promoción de la niñez y adolescencia (OLN).</p> <p>Actividad de sensibilización a la comunidad en conmemoración del día internacional de prevención Cáncer Cervicouterino.</p> <p>Coordinación y planificación de componentes de formación SERNAMEG.</p> <p>Desarrollo de componente teórico del curso de formación "Facilitadores en la promoción de los derechos sexuales y reproductivos y sus mecanismos de exigibilidad"</p>	
---	--	--


DEBORA RIFFO BURGOS
PRESTADORA DE SERVICIO
COORDINADORA DE PROGRAMA MUJERES,
DERECHOS SEXUALES Y REPRODUCTIVOS


SINTIA LEYTON AEDO
DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO
MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN