

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FECHA DE ENTREGA DE INFORME:

30 JUN 2025

NOMBRE PERSONA CONTRATADA: DIEGO ZAPATA SANDOVAL

CARGO : TERAPEUTA OCUPACIONAL

DEPENDENCIA : DIDECO UNIDAD : DISCAPACIDAD

Nº DE DECRETO : 553 FECHA DECRETO : 21 DE MARZO 2025

MES A CANCELAR : JUNIO DE 2025 ID DOC : 1995166

BOLETA N° : 27 FECHA BOLETA : 30 DE JUNIO 2025

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO:


- Orientación y asesoría a personas con discapacidad en cuanto a definición de trayectoria laboral
- Evaluación laboral de personas con discapacidad
- Atención a personas con discapacidad en el ámbito ocupacional, según derivación recibida
- Participación y apoyo en actividades de la Oficina de la Discapacidad y DIDECO, según convocatoria.

FECHAS	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
SEMANA DEL 01 AL 08 DE JUNIO	<ul style="list-style-type: none"> • Reunión de equipo en la oficina de la discapacidad • 2 evaluación laboral • Planificación del taller de habilidades ocupacionales • Planificación para realizar vinculación con diferentes empresas con la oficina de la inclusión • Supervisión telefónica con la monitorea del taller de tardes recreativas • Supervisión presencial del taller de cultivo fácil en la casa de la discapacidad (Janequeo 360) • Representante de la oficina de la discapacidad en casa de la discapacidad (Janequeo 360) (Día jueves en la tarde) • Encuentro con organizaciones de y para personas con discapacidad (Salón de Honor Carlos Contreras Maluje). • Encargado de la recopilación, revisión y apoyo en la gestión de boletas de honorarios e informes mensuales de actividades de los monitores de los distintos talleres de la Oficina de la Discapacidad. • Acompañamiento a usuaria a entrevista psicología al Hospital Clínico Regional Dr. Guillermo Grant Benavente • Acompañamiento a usuaria en la realización de evaluación final de inducción del Hospital Clínico Regional Dr. Guillermo Grant Benavente • Reunión de equipo en la oficina de la discapacidad, para coordinar las funciones de cada profesional en el Encuentro con organizaciones de y para personas con discapacidad (Salón de Honor Carlos Contreras Maluje). • Reunión de equipo en la oficina de la discapacidad, para reforzar conocimientos sobre el proceso de obtención de la credencial de discapacidad. • Recordatorios vía grupo de whatsapp para citación a los usuarios al taller de habilidades ocupacionales • Recordatorios vía grupo de whatsapp para citación a los usuarios al taller de fonoaudiología

	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en diferentes gestiones tanto en la oficina de la discapacidad (Ongolmo 358), como también la casa de la discapacidad (Janequeo 360) • Envío de información laboral a diferentes usuarios • Inscripción de usuarios a taller de tardes recreativas
SEMANA DEL 09 AL 15 DE JUNIO	<ul style="list-style-type: none"> • Reunión de equipo en la oficina de la discapacidad • Ciclo de charla sobre acceso a vivienda para personas con discapacidad (Salón de Honor Carlos Contreras Maluje). • Participación en conjunto con interno de Terapia Ocupacional a la feria emprende Oficina de discapacidad 2025 en UDLA Chacabuco 359 Concepción. • Supervisión presencial al taller de tardes recreativas • Representante de la oficina de la discapacidad en casa de la discapacidad (Janequeo 360) (Día martes en la tarde) • Reunión de equipo en la oficina de la discapacidad • Realización de talleres de habilidades ocupacionales en Janequeo 360 (miércoles y viernes) • Recordatorios vía grupo de whatsapp para citación a los usuarios al taller de habilidades ocupacionales • Reunión con OMIL en la oficina de la discapacidad para coordinar la creación de un protocolo de acción en la atención de usuarios agresivos • Recordatorios vía grupo de whatsapp para citación a los usuarios al taller de fonoaudiología • Supervisión telefónica y presencial con la monitora del taller de tardes recreativas • Encargado de la recopilación, revisión y apoyo en la gestión de boletas de honorarios e informes mensuales de actividades de los monitores de los distintos talleres de la Oficina de la Discapacidad. • Apoyo en diferentes gestiones tanto en la oficina de la discapacidad (Ongolmo 358), como también la casa de la discapacidad (Janequeo 360) • Inscripción de usuarios a taller de tardes recreativas • Acompañamiento a la coordinadora de la Oficina de la Discapacidad en la aplicación del IVADEC a usuario
SEMANA DEL 16 AL 22 DE JUNIO	<ul style="list-style-type: none"> • Reunión de equipo en la oficina de la discapacidad • Envío de información laboral a diferentes usuarios • Supervisión telefónica con la monitora del taller de tardes recreativas • Taller de habilidades ocupacionales en Janequeo 360 (miércoles y viernes) • Citación de los usuarios del taller de habilidades ocupacionales a intervención por parte de fonoaudiología del centro de referencia de salud • Intervención por parte de fonoaudiología del centro de referencia de salud con los usuarios del taller de habilidades sociales • Encargado de la recopilación, revisión y apoyo en la gestión de boletas de honorarios e informes mensuales de actividades de los monitores de los distintos talleres de la Oficina de la Discapacidad. • Participación del encuentro por la seguridad comunal en el gimnasio municipal de Concepción • Apoyo en diferentes gestiones tanto en la oficina de la discapacidad (Ongolmo 358), como también la casa de la discapacidad (Janequeo 360) • Invitación a conversatorio con estudiantes antes de primer año de Terapia Ocupacional de la Universidad Santo Tomás Concepción • Inscripción de usuarios a taller de tardes recreativas • Realización de una evaluación laboral • Realización de un perfil laboral

SEMANA DEL 23 AL 30 DE JUNIO

- Reunión de equipo en la oficina de la discapacidad
- Vinculación con diferentes empresas con la oficina de la inclusión
- Supervisión telefónica con la monitorea del taller de tardes recreativas
- Taller de habilidades ocupacionales en Janequeo 360 (miércoles y viernes)
- Intervención por parte de fonoaudiología del centro de referencia de salud con los usuarios del taller de habilidades sociales
- Encargado de la recopilación, revisión y apoyo en la gestión de boletas de honorarios e informes mensuales de actividades de los monitores de los distintos talleres de la Oficina de la Discapacidad.
- Apoyo en diferentes gestiones tanto en la oficina de la discapacidad (Ongolmo 358), como también la casa de la discapacidad (Janequeo 360)
- Realización de evaluaciones laborales
- Realización de perfiles laborales
- Envío de información laboral a diferentes usuarios


 DIEGO ZAPATA SANDOVAL
 FIRMA PRESTADOR DE SERVICIOS


 SINTIA LEYTON AEDO
 DIRECTORA
 DIRECCIÓN DE DESARROLLO
 COMUNITARIO


 SUSAN ZURITA DOMINGUEZ
 CORDINADORA
 OFICINA DE LA DISCAPACIDAD