

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FECHA DE ENTREGA DE INFORME:

05 AGO 2025

NOMBRE PERSONA CONTRATADA: DIEGO ZAPATA SANDOVAL

CARGO : TERAPEUTA OCUPACIONAL

DEPENDENCIA : DIDECO UNIDAD : DISCAPACIDAD

Nº DE DECRETO : 1285 FECHA DECRETO : 30 DE JULIO 2025

MES A PAGAR : JULIO DE 2025 ID DOC : 2051826

BOLETA Nº : 29 FECHA BOLETA : 04 DE AGOSTO 2025

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO:

- Orientación y asesoría a personas con discapacidad en cuanto definición de trayectoria laboral
- Evaluación laboral de personas con discapacidad
- Atención a personas con discapacidad en el ámbito ocupacional, según derivación recibida
- Participación y apoyo en actividades de la Oficina de la Discapacidad y DIDECO, según convocatoria.

FECHAS	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
SEMANA DEL 01 AL 06 DE JULIO	<ul style="list-style-type: none"> • Reunión de equipo en la oficina de la discapacidad • 3 evaluaciones laborales • Planificación del taller de habilidades ocupacionales • Planificación para realizar vinculación con diferentes empresas con la oficina de la inclusión • Supervisión telefónica con la monitora del taller de tardes recreativas • Reunion en Ongolmo 358 en conjunto con la coordinadora de la oficina de la discapacidad Con Mateo de la Lavandería 21 de Concepción • Encargado de la recopilación, revisión y apoyo en la gestión de boletas de honorarios e informes mensuales de actividades de los monitores de los distintos talleres de la Oficina de la Discapacidad. • Acompañamiento a usuaria a entrevista laboral al Sanatorio Alemán • Recordatorios vía grupo de whatsapp para citación a los usuarios al taller de habilidades ocupacionales • Recordatorios vía grupo de whatsapp para citación a los usuarios al taller de fonoaudiología • Apoyo en diferentes gestiones tanto en la oficina de la discapacidad (Ongolmo 358), como también la casa de la discapacidad (Janequeo 360) • Envío de información laboral a diferentes usuarios • Inscripción de usuarios a taller de tardes recreativas • Visita al supermercado Jumbo y a Ripley para consultar sobre ofertas laborales (presencial y vía correo) • Oficina de la discapacidad en terreno – Barrio Norte
SEMANA DEL 07 AL 13 DE JULIO	<ul style="list-style-type: none"> • Reunión de equipo en la oficina de la discapacidad • Ciclo de charla sobre acceso a la justicia para personas con discapacidad (Salón de Honor Carlos Contreras Maluje). • Supervisión presencial al taller de tardes recreativas • Realización de talleres de habilidades ocupacionales en Janequeo 360 (miércoles y viernes) • Recordatorios vía grupo de whatsapp para citación a los usuarios al taller de habilidades ocupacionales • Recordatorios vía grupo de whatsapp para citación a los usuarios al taller de fonoaudiología

	<ul style="list-style-type: none"> • Supervisión telefónica y presencial con la monitora del taller de tardes recreativas • Encargado de la recopilación, revisión y apoyo en la gestión de boletas de honorarios e informes mensuales de actividades de los monitores de los distintos talleres de la Oficina de la Discapacidad. • Apoyo en diferentes gestiones tanto en la oficina de la discapacidad (Ongolmo 358), como también la casa de la discapacidad (Janequeo 360) • Inscripción de usuarios a taller de tardes recreativas • Apoyo en conjunto con la fonoaudióloga a la intervención con el taller de habilidades sociales y de apresto laboral (colega se encontraba con licencia médica) • Invitación a los usuarios del taller de habilidades ocupacionales y del taller de tardes recreativas al Karaoke de bienvenida al invierno en Janequeo 360 • Llamados telefónicos a personas que se adjudicaron ayudas técnicas con financiamiento municipal 2025.
SEMANA DEL 14 AL 20 DE JULIO	<ul style="list-style-type: none"> • Reunión de equipo en la oficina de la discapacidad • Envío de información laboral a diferentes usuarios • Supervisión telefónica con la monitora del taller de tardes recreativas • Taller de habilidades ocupacionales en Janequeo 360 (miércoles y viernes) • Citación de los usuarios del taller de habilidades ocupacionales a intervención por parte de fonoaudiología del centro de referencia de salud • Intervención por parte de fonoaudiología del centro de referencia de salud con los usuarios del taller de habilidades ocupacionales • Participación del karaoke bienvenida al invierno en Janequeo con los usuarios del taller de tardes recreativas • Encargado de la recopilación, revisión y apoyo en la gestión de boletas de honorarios e informes mensuales de actividades de los monitores de los distintos talleres de la Oficina de la Discapacidad. • Apoyo en diferentes gestiones tanto en la oficina de la discapacidad (Ongolmo 358), como también la casa de la discapacidad (Janequeo 360) • Inscripción de usuarios a taller de tardes recreativas • Realización de una evaluación laboral • Realización de un perfil laboral • Recordatorios vía grupo de whatsapp para citación a los usuarios al taller de habilidades ocupacionales • Recordatorios vía grupo de whatsapp para citación a los usuarios al taller de fonoaudiología
SEMANA DEL 21 AL 27 DE JULIO	<ul style="list-style-type: none"> • Reunión de equipo en la oficina de la discapacidad • Vinculación con diferentes empresas con la oficina de la inclusión • Supervisión telefónica con la monitora del taller de tardes recreativas • Taller de habilidades ocupacionales en Janequeo 360 (miércoles y viernes) • Intervención por parte de fonoaudiología del centro de referencia de salud con los usuarios del taller de habilidades sociales • Encargado de la recopilación, revisión y apoyo en la gestión de boletas de honorarios e informes mensuales de actividades de los monitores de los distintos talleres de la Oficina de la Discapacidad. • Apoyo en diferentes gestiones tanto en la oficina de la discapacidad (Ongolmo 358), como también la casa de la discapacidad (Janequeo 360) • Realización de evaluaciones laborales • Realización de perfiles laborales • Envío de información laboral a diferentes usuarios • Llamados telefónicos y Whatsapp para agendamiento de diferentes evaluaciones laborales. • Apoyo y participación de la bingo mateada emprende oficina de la discapacidad.

	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en operativo de podología dirigido a personas cuidadoras de personas con discapacidad del programa cuidados para el cuidador. • Reunion con Patricio en Teatro Bio Bio
SEMANA DEL 28 AL 31 DE JULIO	<ul style="list-style-type: none"> • Reunión de equipo en la oficina de la discapacidad • Vinculación con diferentes empresas con la oficina de la inclusión • Apoyo en diferentes gestiones tanto en la oficina de la discapacidad (Ongolmo 358), como también la casa de la discapacidad (Janequeo 360) • Encargado de la recopilación, revisión y apoyo en la gestión de boletas de honorarios e informes mensuales de actividades de los monitores de los distintos talleres de la Oficina de la Discapacidad. • Intervención por parte de fonoaudiología del centro de referencia de salud con los usuarios del taller de habilidades sociales • Supervisión telefónica con la monitora del taller de tardes recreativas • Taller de habilidades ocupacionales en Janequeo 360 (miércoles y viernes) • Realización de evaluaciones laborales • Realización de perfiles laborales • Envío de información laboral a diferentes usuarios • Apoyo y participación en actividades de FONAPI, traslado de materiales desde la oficina de la discapacidad Ongolmo 358) a la Ilustre Municipalidad de Concepción (Salón de Honor Carlos Contreras Maluje). • Apoyo y participación en actividades de FONAPI, traslado de materiales desde la Ilustre Municipalidad de Concepción (Salón de Honor Carlos Contreras Maluje) a la oficina de la discapacidad (Ongolmo 358) • Reunion con Universidad de las Américas en conjunto con colega del programa cuidados para el cuidador, para coordinación de estudiante en práctica.


 DIEGO ZAPATA SANDOVAL
 FIRMA PRESTADOR DE SERVICIOS


 DIRECCIÓN
 DE DESARROLLO
 COMUNITARIO
 CYNTHIA LEYTON AEDO
 DIRECTORA
 DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO


 MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN
 OFICINA DE LA
 DISCAPACIDAD
 SUSAN ZURITA DOMINGUEZ
 COORDINADORA
 OFICINA DE LA DISCAPACIDAD