

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FECHA DE ENTREGA DE INFORME: 31 AGO 2025

NOMBRE PERSONA CONTRATADA: DIEGO ZAPATA SANDOVAL

CARGO : TERAPEUTA OCUPACIONAL

DEPENDENCIA : DIDECO UNIDAD : DISCAPACIDAD

Nº DE DECRETO : 1285 FECHA DECRETO : 30 DE JULIO 2025

MES A PAGAR : AGOSTO DE 2025 ID DOC : 2051826

BOLETA N° : 30 FECHA BOLETA : 31 DE AGOSTO 2025

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO:

- Orientación y asesoría a personas con discapacidad en cuanto definición de trayectoria laboral
- Evaluación laboral de personas con discapacidad
- Atención a personas con discapacidad en el ámbito ocupacional, según derivación recibida
- Participación y apoyo en actividades de la Oficina de la Discapacidad y DIDECO, según convocatoria.

| FECHAS | DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES |
|-------------------------------|--|
| SEMANA DEL 01 AL 10 DE AGOSTO | <ul style="list-style-type: none"> • Reunión de equipo en la oficina de la discapacidad. • 3 evaluaciones laborales. • Planificación del taller de habilidades ocupacionales. • Planificación para realizar vinculación con diferentes empresas con la oficina de la inclusión. • Participación del encuentro empresarial OMIL 2025 (Salón de Honor Carlos Contreras Maluje). • Supervisión telefónica con la monitorea del taller de tardes recreativas. • Encargado de la recopilación, revisión y apoyo en la gestión de boletas de honorarios e informes mensuales de actividades de los monitores de los distintos talleres de la Oficina de la Discapacidad. • Recordatorios vía grupo de WhatsApp para citación a los usuarios al taller de habilidades ocupacionales. • Recordatorios vía grupo de WhatsApp para citación a los usuarios al taller de fonoaudiología. • Llamados telefónicos y WhatsApp para agendamiento de diferentes evaluaciones laborales. • Inscripción a lista de espera de los diferentes usuarios del área laboral a los diferentes talleres de la OTEC Descúbreme. • Apoyo en diferentes gestiones tanto en la oficina de la discapacidad (Ongolmo 358), como también la casa de la discapacidad (Janequeo 360). • Envío de información laboral a diferentes usuarios. • Inscripción de usuarios a taller de tardes recreativas. • Visita al supermercado Líder y a la coordinadora de la empresa. Valdishopper para consultar sobre ofertas laborales (presencial y vía correo). • Coordinación vía WhatsApp y telefónica a usuarios a las entrevistas laborales. • Inscripción a lista de espera de los diferentes usuarios del área laboral a los diferentes talleres de la OTEC Descúbreme. • Realización de talleres de habilidades ocupacionales en Janequeo 360 (miércoles y viernes). • Participación en charla en relación con Concepción Ciudad creativa, avanzando hacia la accesibilidad en las artes y la cultura. (FONAPI). |

| | |
|-------------------------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Invitación a los usuarios del taller de tardes recreativas a la muestra de arte marcial Soo Bahk Do-Moo Duk Kwán en Janequeo 360. |
| SEMANA DEL 11 AL 17 DE AGOSTO | <ul style="list-style-type: none"> • Reunión de equipo en la oficina de la discapacidad. • Ciclo de charla sobre atención preferente en salud de personas con discapacidad y personas cuidadoras. (Salón de Honor Carlos Contreras Maluje). • Entrevistas Laborales. • Reunión Fondo Nacional de Proyectos Inclusivos (FONAPI). • Inscripción a lista de espera de los diferentes usuarios del área laboral a los diferentes talleres de la OTEC Descúbreme. • Supervisión presencial al taller de tardes recreativas. • Realización de talleres de habilidades ocupacionales en Janequeo 360 (miércoles y viernes). • Recordatorios vía grupo de whatsapp para citación a los usuarios al taller de habilidades ocupacionales. • Recordatorios vía grupo de whatsapp para citación a los usuarios al taller de fonoaudiología. • Supervisión telefónica y presencial con la monitora del taller de tardes recreativas. • Llamados telefónicos y WhatsApp para agendamiento de diferentes evaluaciones laborales. • Visita al supermercado Tottus y Sodimac del mall del trébol para consultar sobre ofertas laborales (presencial y vía correo). • Encargado de la recopilación, revisión y apoyo en la gestión de boletas de honorarios e informes mensuales de actividades de los monitores de los distintos talleres de la Oficina de la Discapacidad. • Apoyo en diferentes gestiones tanto en la oficina de la discapacidad (Ongolmo 358), como también la casa de la discapacidad (Janequeo 360) • Inscripción de usuarios a taller de tardes recreativas. • Coordinación vía telefónica con Patricio y Paola de cafetería del teatro Bio Bio, para agendar dos evaluaciones laborales con dos usuarios. • Contacto vía Correo con Don Jaime Monjes Farias (contador experto capacitación), para coordinar una reunión para analizar y ejercitar, el acceso a los cursos disponibles. • Incorporación de interna de Terapia Ocupacional Universidad de las Américas. • Tutor de interna de Terapia Ocupacional Universidad de las Américas (Se desempeñará en TO área laboral - talleres y en el programa cuidados para el cuidador). • Coordinación con la colega del programa cuidados para el cuidador para la derivación de casos a la interna de TO. • Acompañamiento de interna de TO al taller de habilidades ocupacionales. • Acompañamiento de Interna de TO al taller de fonoaudiología. • Reemplazo en supervisión de colega en el espacio dibujo libre apoyando la salud mental, date una pausa casa de la discapacidad (Janequeo 360). • Reunión con fonoaudiología (Centro referencial de salud), para planificar las actividades del segundo semestre. • Reunión vía telefónica con Paola cafetería Teatro Bio Bio para coordinar una visita la próxima semana. (Acompañamiento a dos usuarios a una entrevista laboral). |
| SEMANA DEL 18 AL 24 DE AGOSTO | <ul style="list-style-type: none"> • Reunión de equipo en la oficina de la discapacidad. • Envío de información laboral a diferentes usuarios. • Supervisión telefónica con la monitora del taller de tardes recreativas. • Taller de habilidades ocupacionales en Janequeo 360 (miércoles y viernes). • Citación de los usuarios del taller de habilidades ocupacionales a intervención por parte de fonoaudiología del centro de referencia de salud. • Intervención por parte de fonoaudiología del centro de referencia de salud con los usuarios del taller de habilidades ocupacionales. • Encargado de la recopilación, revisión y apoyo en la gestión de boletas de honorarios e informes mensuales de actividades de los monitores de los distintos talleres de la Oficina de la Discapacidad. |

| | |
|-------------------------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en diferentes gestiones tanto en la oficina de la discapacidad (Ongolmo 358), como también la casa de la discapacidad (Janequeo 360). • Inscripción de usuarios a taller de tardes recreativas. • Realización de evaluaciones laborales. • Realización de perfiles laborales. • Recordatorios vía grupo de whatsapp para citación a los usuarios al taller de habilidades ocupacionales. • Recordatorios vía grupo de whatsapp para citación a los usuarios al taller de fonoaudiología. • Reunión con Paola de cafetería del teatro Bio Bio, para agendar dos evaluaciones laborales con dos usuarios. • Acompañamiento de interna de TO al taller de habilidades ocupacionales. • Acompañamiento de Interna de TO al taller de fonoaudiología. • Acompañamiento de Interna de TO, colega del programa cuidados para el cuidador y de TO a visitas domiciliarias a usuarios a intervenir por la interna de TO. • Llamados telefónicos y WhatsApp para agendamiento de diferentes evaluaciones laborales. • Reunión con Taller protegido Pioneros (lavandería) y colega del área comunitaria. • Salida al Teatro Bio Bio para concretar la entrevista laboral de dos usuarios con Paola cafetería del teatro. (Programada la semana anterior). |
| SEMANA DEL 25 AL 31 DE AGOSTO | <ul style="list-style-type: none"> • Reunión de equipo en la oficina de la discapacidad. • Vinculación con diferentes empresas con la oficina de la inclusión. • Supervisión telefónica con la monitora del taller de tardes recreativas. • Taller de habilidades ocupacionales en Janequeo 360 (miércoles y viernes). • Encargado de la recopilación, revisión y apoyo en la gestión de boletas de honorarios e informes mensuales de actividades de los monitores de los distintos talleres de la Oficina de la Discapacidad. • Apoyo en diferentes gestiones tanto en la oficina de la discapacidad (Ongolmo 358), como también la casa de la discapacidad (Janequeo 360) • Realización de evaluaciones laborales. • Realización de perfiles laborales. • Envío de información laboral a diferentes usuarios. • Llamados telefónicos y Whatsapp para agendamiento de diferentes evaluaciones laborales. • Recordatorios vía grupo de whatsapp para citación a los usuarios al taller de habilidades ocupacionales. • Recordatorios vía grupo de whatsapp para citación a los usuarios al taller de fonoaudiología. • Intervención de interna de TO al taller de habilidades ocupacionales. • Intervención de Interna de TO al taller de fonoaudiología. • Intervención de Interna de TO, colega del programa cuidados para el cuidador y de TO a visitas domiciliarias a usuarios a intervenir por la interna de TO. • Reunión con Don Jaime Monjes Farias (contador experto capacitación), para analizar y ejercitar, el acceso a cursos y capacitaciones. |


 DIEGO ZAPATA SANDOVAL
 FIRMA PRESTADOR DE SERVICIOS



SINTIA LEYTON AEDO
 DIRECTORA
 DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO



SUSAN ZURITA DOMINGUEZ
 * COORDINADORA
 OFICINA DE LA DISCAPACIDAD