

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FECHA DE ENTREGA DE INFORME: **31 AGO 2025**

NOMBRE PERSONA CONTRATADA: DIEGO ZAPATA SANDOVAL

CARGO	: TERAPEUTA OCUPACIONAL		
DEPENDENCIA	: DIDEKO	UNIDAD	: DISCAPACIDAD
Nº DE DECRETO	: 1285	FECHA DECRETO	: 30 DE JULIO 2025
MES A PAGAR	: AGOSTO DE 2025	ID DOC	: 2051826
BOLETA N°	: 30	FECHA BOLETA	: 31 DE AGOSTO 2025

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO:

- Orientación y asesoría a personas con discapacidad en cuanto definición de trayectoria laboral
- Evaluación laboral de personas con discapacidad
- Atención a personas con discapacidad en el ámbito ocupacional, según derivación recibida
- Participación y apoyo en actividades de la Oficina de la Discapacidad y DIDEKO, según convocatoria.

FECHAS	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
SEMANA DEL 01 AL 10 DE AGOSTO	<ul style="list-style-type: none"> • Reunión de equipo en la oficina de la discapacidad. • 3 evaluaciones laborales. • Planificación del taller de habilidades ocupacionales. • Planificación para realizar vinculación con diferentes empresas con la oficina de la inclusión. • Participación del encuentro empresarial OMIL 2025 (Salón de Honor Carlos Contreras Maluje). • Supervisión telefónica con la monitora del taller de tardes recreativas. • Encargado de la recopilación, revisión y apoyo en la gestión de boletas de honorarios e informes mensuales de actividades de los monitores de los distintos talleres de la Oficina de la Discapacidad. • Recordatorios vía grupo de WhatsApp para citación a los usuarios al taller de habilidades ocupacionales. • Recordatorios vía grupo de WhatsApp para citación a los usuarios al taller de fonoaudiología. • Llamados telefónicos y WhatsApp para agendamiento de diferentes evaluaciones laborales. • Inscripción a lista de espera de los diferentes usuarios del área laboral a los diferentes talleres de la OTEC Descúbreme. • Apoyo en diferentes gestiones tanto en la oficina de la discapacidad (Ongolmo 358), como también la casa de la discapacidad (Janequeo 360). • Envío de información laboral a diferentes usuarios. • Inscripción de usuarios a taller de tardes recreativas. • Visita al supermercado Líder y a la coordinadora de la empresa. Valdishopper para consultar sobre ofertas laborales (presencial y vía correo). • Coordinación vía WhatsApp y telefónica a usuarios a las entrevistas laborales. • Inscripción a lista de espera de los diferentes usuarios del área laboral a los diferentes talleres de la OTEC Descübreme. • Realización de talleres de habilidades ocupacionales en Janequeo 360 (miércoles y viernes). • Participación en charla en relación con Concepción Ciudad creativa, avanzando hacia la accesibilidad en las artes y la cultura. (FONAPI).

	<ul style="list-style-type: none"> • Invitación a los usuarios del taller de tardes recreativas a la muestra de arte marcial Soo Bahk Do-Moo Duk Kwán en Janequeo 360.
SEMANA DEL 11 AL 17 DE AGOSTO	<ul style="list-style-type: none"> • Reunión de equipo en la oficina de la discapacidad. • Ciclo de charla sobre atención preferente en salud de personas con discapacidad y personas cuidadoras. (Salón de Honor Carlos Contreras Maluje). • Entrevistas Laborales. • Reunión Fondo Nacional de Proyectos Inclusivos (FONAPI). • Inscripción a lista de espera de los diferentes usuarios del área laboral a los diferentes talleres de la OTEC Descúbreme. • Supervisión presencial al taller de tardes recreativas. • Realización de talleres de habilidades ocupacionales en Janequeo 360 (miércoles y viernes). • Recordatorios vía grupo de whatsapp para citación a los usuarios al taller de habilidades ocupacionales. • Recordatorios vía grupo de whatsapp para citación a los usuarios al taller de fonoaudiología. • Supervisión telefónica y presencial con la monitora del taller de tardes recreativas. • Llamados telefónicos y WhatsApp para agendamiento de diferentes evaluaciones laborales. • Visita al supermercado Tottus y Sodimac del mall del trébol para consultar sobre ofertas laborales (presencial y vía correo). • Encargado de la recopilación, revisión y apoyo en la gestión de boletas de honorarios e informes mensuales de actividades de los monitores de los distintos talleres de la Oficina de la Discapacidad. • Apoyo en diferentes gestiones tanto en la oficina de la discapacidad (Ongolmo 358), como también la casa de la discapacidad (Janequeo 360) • Inscripción de usuarios a taller de tardes recreativas. • Coordinación vía telefónica con Patricio y Paola de cafetería del teatro Bio Bio, para agendar dos evaluaciones laborales con dos usuarios. • Contacto vía Correo con Don Jaime Monjes Farias (contador experto capacitación), para coordinar una reunión para analizar y ejercitarse, el acceso a los cursos disponibles. • Incorporación de interna de Terapia Ocupacional Universidad de las Américas. • Tutor de interna de Terapia Ocupacional Universidad de las Américas (Se desempeñará en TO área laboral - talleres y en el programa cuidados para el cuidador). • Coordinación con la colega del programa cuidados para el cuidador para la derivación de casos a la interna de TO. • Acompañamiento de interna de TO al taller de habilidades ocupacionales. • Acompañamiento de Interna de TO al taller de fonoaudiología. • Reemplazo en supervisión de colega en el espacio dibujo libre apoyando la salud mental, date una pausa casa de la discapacidad (Janequeo 360). • Reunión con fonoaudiología (Centro referencial de salud), para planificar las actividades del segundo semestre. • Reunión vía telefónica con Paola cafetería Teatro Bio Bio para coordinar una visita la próxima semana. (Acompañamiento a dos usuarios a una entrevista laboral).
SEMANA DEL 18 AL 24 DE AGOSTO	<ul style="list-style-type: none"> • Reunión de equipo en la oficina de la discapacidad. • Envío de información laboral a diferentes usuarios. • Supervisión telefónica con la monitora del taller de tardes recreativas. • Taller de habilidades ocupacionales en Janequeo 360 (miércoles y viernes). • Citación de los usuarios del taller de habilidades ocupacionales a intervención por parte de fonoaudiología del centro de referencia de salud. • Intervención por parte de fonoaudiología del centro de referencia de salud con los usuarios del taller de habilidades ocupacionales. • Encargado de la recopilación, revisión y apoyo en la gestión de boletas de honorarios e informes mensuales de actividades de los monitores de los distintos talleres de la Oficina de la Discapacidad.

	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo en diferentes gestiones tanto en la oficina de la discapacidad (Ongolmo 358), como también la casa de la discapacidad (Janequeo 360). Inscripción de usuarios a taller de tardes recreativas. Realización de evaluaciones laborales. Realización de perfiles laborales. Recordatorios vía grupo de whatsapp para citación a los usuarios al taller de habilidades ocupacionales. Recordatorios vía grupo de whatsapp para citación a los usuarios al taller de fonoaudiología. Reunión con Paola de cafetería del teatro Bio Bio, para agendar dos evaluaciones laborales con dos usuarios. Acompañamiento de interna de TO al taller de habilidades ocupacionales. Acompañamiento de Interna de TO al taller de fonoaudiología. Acompañamiento de Interna de TO, colega del programa cuidados para el cuidador y de TO a visitas domiciliarias a usuarios a intervenir por la interna de TO. Llamados telefónicos y WhatsApp para agendamiento de diferentes evaluaciones laborales. Reunión con Taller protegido Pioneros (lavandería) y colega del área comunitaria. Salida al Teatro Bio Bio para concretar la entrevista laboral de dos usuarios con Paola cafetería del teatro. (Programada la semana anterior).
SEMANA DEL 25 AL 31 DE AGOSTO	<ul style="list-style-type: none"> Reunión de equipo en la oficina de la discapacidad. Vinculación con diferentes empresas con la oficina de la inclusión. Supervisión telefónica con la monitora del taller de tardes recreativas. Taller de habilidades ocupacionales en Janequeo 360 (miércoles y viernes). Encargado de la recopilación, revisión y apoyo en la gestión de boletas de honorarios e informes mensuales de actividades de los monitores de los distintos talleres de la Oficina de la Discapacidad. Apoyo en diferentes gestiones tanto en la oficina de la discapacidad (Ongolmo 358), como también la casa de la discapacidad (Janequeo 360) Realización de evaluaciones laborales. Realización de perfiles laborales. Envío de información laboral a diferentes usuarios. Llamados telefónicos y WhatsApp para agendamiento de diferentes evaluaciones laborales. Recordatorios vía grupo de whatsapp para citación a los usuarios al taller de habilidades ocupacionales. Recordatorios vía grupo de whatsapp para citación a los usuarios al taller de fonoaudiología. Intervención de interna de TO al taller de habilidades ocupacionales. Intervención de Interna de TO al taller de fonoaudiología. Intervención de Interna de TO, colega del programa cuidados para el cuidador y de TO a visitas domiciliarias a usuarios a intervenir por la interna de TO. Reunión con Don Jaime Monjes Farias (contador experto capacitación), para analizar y ejercitarse el acceso a cursos y capacitaciones.

DIEGO ZAPATA SANDOVAL
FIRMA PRESTADOR DE SERVICIOS



SUSAN ZURITA DOMÍNGUEZ
* COORDINADORA
OFICINA DE LA DISCAPACIDAD