

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FECHA DE ENTREGA DE INFORME:

30 SEP 2025

NOMBRE PERSONA CONTRATADA: DIEGO ZAPATA SANDOVAL

CARGO	: TERAPEUTA OCUPACIONAL		
DEPENDENCIA	: DIDEKO	UNIDAD	: DISCAPACIDAD
Nº DE DECRETO	: 1285	FECHA DECRETO	: 30 DE JULIO 2025
MES A PAGAR	: SEPTIEMBRE DE 2025	ID DOC	: 2051826
BOLETA N°	: 31	FECHA BOLETA	: 30 DE SEPTIEMBRE 2025

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO:

- Orientación y asesoría a personas con discapacidad en cuanto definición de trayectoria laboral
- Evaluación laboral de personas con discapacidad
- Atención a personas con discapacidad en el ámbito ocupacional, según derivación recibida
- Participación y apoyo en actividades de la Oficina de la Discapacidad y DIDEKO, según convocatoria.

FECHAS	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
SEMANA DEL 01 AL 7 DE SEPTIEMBRE	<ul style="list-style-type: none"> • Reunión de equipo en la oficina de la discapacidad. • 3 evaluaciones laborales. • Visita a óptica Suiza y Confinut para consultar sobre ofertas laborales (presencial y vía correo). • Planificación del taller de habilidades ocupacionales. • Planificación para realizar vinculación con diferentes empresas con la oficina de la inclusión. • Trabajo colaborativo con interna de Terapia Ocupacional en la realización del taller de habilidades ocupacionales. • Reconocimiento en el Estadio Municipal alcaldesa Ester Roa Rebolledo sobre las diferentes funciones por parte del equipo de la oficina de la discapacidad en las IV Olimpiadas deportivas de estudiantes sordos región del Bío Bío. • Supervisión telefónica con la monitora del taller de tardes recreativas. • Encargado de la recopilación, revisión y apoyo en la gestión de boletas de honorarios e informes mensuales de actividades de los monitores de los distintos talleres de la Oficina de la Discapacidad. • Recordatorios vía grupo de WhatsApp para citación a los usuarios al taller de habilidades ocupacionales. • Recordatorios vía grupo de WhatsApp para citación a los usuarios al taller de fonoaudiología. • Llamados telefónicos y WhatsApp para agendamiento de diferentes evaluaciones laborales. • Inscripción a lista de espera de los diferentes usuarios del área laboral a los diferentes talleres de la OTEC Descúbreme.

	<ul style="list-style-type: none"> ● Apoyo en diferentes gestiones tanto en la oficina de la discapacidad (Ongolmo 358), como también la casa de la discapacidad (Janequeo 360). ● Envió de información laboral a diferentes usuarios. ● Inscripción de usuarios a taller de tardes recreativas. ● Coordinación vía WhatsApp y telefónica a usuarios a las entrevistas laborales. ● Inscripción a lista de espera de los diferentes usuarios del área laboral a los diferentes talleres de la OTEC Descübreme. ● Realización de talleres de habilidades ocupacionales en Janequeo 360 (miércoles y viernes). ● Recordatorios vía grupo de whatsapp para citación a los usuarios al taller de fonoaudiología. ● Recordatorios vía grupo de whatsapp para citación a los usuarios al taller de habilidades ocupacionales: ● Participación de la ceremonia de entrega de ayudas técnicas a personas con discapacidad. ● Visita al colegio para adultos renacer en compañía de la interna de TO, para realizar vinculación con Luis Mendoza (jefe UTP) para usuarios del área laboral puedan terminar sus estudios. ● Envió de correo a Luis Mendoza (jefe de UTP) del Colegio para adultos Renacer. ● Envió de correo a la encarga de personal de McDonald's para vinculación con la oficina de la discapacidad y ver oferta laboral. ● Participación de la feria laboral organizada por el SENCE en plaza tribunales de Concepción. ● Envió de invitación a los usuarios del área laboral vía WhatsApp ● Vinculación con Verluys con Silvana Gálvez (encargada de reclutamiento y personal). ● Vinculación con Observatorio Laboral Bío Bío con Nataly González Orellana. ● Vinculación con Cine Planet con Elizabeth Hermosilla mall del Centro Concepción. ● Vinculación con Family Park con Katherine García mall del Centro Concepción. ● Vinculación con Dunkin Donuts con Teo Ríos mall del Centro Concepción. ● Vinculación con Inmunomedica con Carolina Álvarez. ● Vinculación con TO OMIL de Penco Francisca Figueroa. ● Coordinación con TO Bárbara coordinadora de campos clínicos TOC UDLA para coordinar supervisión de estudiante de internado de Terapia Ocupacional. ● Acompañamiento de interna de TO al taller de habilidades ocupacionales. ● Acompañamiento de Interna de TO al taller de fonoaudiología. ● Acompañamiento de Interna de TO, colega del programa cuidados para el cuidador y de TO a visitas domiciliarias a usuarios a intervenir por la interna de TO. ● Envió de información laboral a diferentes usuarios. ● Reunión con taller protegido Pioneros y colega del área comunitaria de la oficina de la discapacidad. ● Participación del aniversario N°11 de la lavandería 21. ● Participación en charla de estudiantes de enfermería de la UDEC sobre adherencia terapéutica.
--	--

SEMANA A DEL 15 AL 21 DE SEPTIEMBRE	<ul style="list-style-type: none"> ● Reunión de equipo en la oficina de la discapacidad. ● Participación en Fiesta Criolla 2025 en Colegio España. ● Vinculación vía correo con Verluys con Silvana Gálvez (encargada de reclutamiento y personal). ● Vinculación vía WhatsApp con el observatorio Laboral Bio Bio con Nataly González Orellana. ● Envió de información laboral a diferentes usuarios. ● Vinculación vía correo con Cine Planet con Elizabeth Hermosilla mall del Centro Concepción. ● Vinculación vía correo con Family Park con Katherine García mall del Centro Concepción. ● Vinculación vía correo con Dunkin Donuts con Teo Ríos mall del Centro Concepción. ● Vinculación vía correo con Inmunomedica con Carolina Álvarez. ● Vinculación con TO OMIL de Penco Francisca Figueroa. ● Entrevistas Laborales. ● Inscripción a lista de espera de los diferentes usuarios del área laboral a los diferentes talleres de la OTEC Descúbreme. ● Supervisión presencial al taller de tardes recreativas. ● Realización de talleres de habilidades ocupacionales en Janequeo 360 (miércoles y viernes). ● Recordatorios vía grupo de whatsapp para citación a los usuarios al taller de habilidades ocupacionales. ● Recordatorios vía grupo de whatsapp para citación a los usuarios al taller de fonoaudiología. ● Supervisión telefónica y presencial con la monitora del taller de tardes recreativas. ● Llamados telefónicos y WhatsApp para agendamiento de diferentes evaluaciones laborales. ● Traslado de materiales desde la oficina de la discapacidad Ongolmo 358 al colegio España (Avenida Roosevelt 1596). ● Traslado de materiales desde el colegio España (Avenida Roosevelt 1596) a la oficina de la discapacidad Ongolmo 358. ● Encargado de la recopilación, revisión y apoyo en la gestión de boletas de honorarios e informes mensuales de actividades de los monitores de los distintos talleres de la Oficina de la Discapacidad. ● Apoyo en diferentes gestiones tanto en la oficina de la discapacidad (Ongolmo 358), como también la casa de la discapacidad (Janequeo 360) ● Inscripción de usuarios a taller de tardes recreativas. ● Coordinación vía telefónica con Patricio y Paola de cafetería del teatro Bio Bio, para agendar dos evaluaciones laborales con dos usuarios. ● Contacto vía Correo con Don Jaime Monjes Farias (contador experto capacitación), para coordinar una reunión para analizar y ejercitarse, el acceso a los cursos disponibles. ● Coordinación con la colega del programa cuidados para el cuidador para la derivación de casos a la interna de TO. ● Acompañamiento de interna de TO al taller de habilidades ocupacionales. ● Acompañamiento de Interna de TO al taller de fonoaudiología. ● Reemplazo en supervisión de colega en el espacio dibujo libre apoyando la salud mental, date una pausa casa de la discapacidad (Janequeo 360). ● Reunión con fonoaudiología (Centro referencial de salud), para planificar las actividades del segundo semestre.
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> ● Reunión vía telefónica con Paola cafetería Teatro Bio Bio para coordinar una visita la próxima semana. (Acompañamiento a dos usuarios a una entrevista laboral). ● Acompañamiento de Interna de TO, colega del programa cuidados para el cuidador y de TO a visitas domiciliarias a usuarios a intervenir por la interna de TO. ● Envió de información laboral a diferentes usuarios.
SEMANA A DEL 22 AL 28 DE SEPTIEMBRE	<ul style="list-style-type: none"> ● Reunión de equipo en la oficina de la discapacidad. ● Envió de información laboral a diferentes usuarios. ● Supervisión telefónica con la monitora del taller de tardes recreativas. ● Taller de habilidades ocupacionales en Janequeo 360 (miércoles y viernes). ● Citación de los usuarios del taller de habilidades ocupacionales a intervención por parte de fonoaudiología del centro de referencia de salud. ● Intervención por parte de fonoaudiología del centro de referencia de salud con los usuarios del taller de habilidades ocupacionales. ● Encargado de la recopilación, revisión y apoyo en la gestión de boletas de honorarios e informes mensuales de actividades de los monitores de los distintos talleres de la Oficina de la Discapacidad. ● Apoyo en diferentes gestiones tanto en la oficina de la discapacidad (Ongolmo 358), como también la casa de la discapacidad (Janequeo 360). ● Inscripción de usuarios a taller de tardes recreativas. ● Realización de evaluaciones laborales. ● Realización de perfiles laborales. ● Recordatorios vía grupo de whatsapp para citación a los usuarios al taller de habilidades ocupacionales. ● Recordatorios vía grupo de whatsapp para citación a los usuarios al taller de fonoaudiología. ● Acompañamiento de interna de TO al taller de habilidades ocupacionales. ● Acompañamiento de Interna de TO al taller de fonoaudiología. ● Acompañamiento de Interna de TO, colega del programa cuidados para el cuidador y de TO a visitas domiciliarias a usuarios a intervenir por la interna de TO. ● Llamados telefónicos y WhatsApp para agendamiento de diferentes evaluaciones laborales. ● Acompañamiento de Interna de TO, colega del programa cuidados para el cuidador y de TO a visitas domiciliarias a usuarios a intervenir por la interna de TO.

SEMANA
A DEL
29 AL
30 DE
SEPTIEMBRE

- Reunión de equipo en la oficina de la discapacidad.
- Envió de información laboral a diferentes usuarios.
- Vinculación con diferentes empresas con la oficina de la inclusión.
- Supervisión telefónica con la monitora del taller de tardes recreativas.
- Taller de habilidades ocupacionales en Janequeo 360 (miércoles y viernes).
- Encargado de la recopilación, revisión y apoyo en la gestión de boletas de honorarios e informes mensuales de actividades de los monitores de los distintos talleres de la Oficina de la Discapacidad.
- Apoyo en diferentes gestiones tanto en la oficina de la discapacidad (Ongolmo 358), como también la casa de la discapacidad (Janequeo 360)
- Realización de evaluaciones laborales.
- Realización de perfiles laborales.
- Llamados telefónicos y Whatsapp para agendamiento de diferentes evaluaciones laborales.
- Recordatorios vía grupo de whatsapp para citación a los usuarios al taller de habilidades ocupacionales.
- Recordatorios vía grupo de whatsapp para citación a los usuarios al taller de fonoaudiología.
- Intervención de interna de TO al taller de habilidades ocupacionales.
- Intervención de Interna de TO al taller de fonoaudiología.
- Intervención de Interna de TO, colega del programa cuidados para el cuidador y de TO a visitas domiciliarias a usuarios a intervenir por la interna de TO.


DIEGO ZAPATA SANDOVAL
FIRMA PRESTADOR DE SERVICIOS

