

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FECHA DE ENTREGA DE INFORME: **31 OCT 2025**

NOMBRE PERSONA CONTRATADA: DIEGO ZAPATA SANDOVAL

CARGO	: TERAPEUTA OCUPACIONAL		
DEPENDENCIA	: DIDEKO	UNIDAD	: DISCAPACIDAD
Nº DE DECRETO	: 1285	FECHA DECRETO	: 30 DE JULIO 2025
MES A PAGAR	: OCTUBRE DE 2025	ID DOC	: 2051826
BOLETA N°	: 32	FECHA BOLETA	: 31 DE OCTUBRE 2025

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO:

- Orientación y asesoría a personas con discapacidad en cuanto definición de trayectoria laboral
- Evaluación laboral de personas con discapacidad
- Atención a personas con discapacidad en el ámbito ocupacional, según derivación recibida
- Participación y apoyo en actividades de la Oficina de la Discapacidad y DIDEKO, según convocatoria.

FECHAS	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
SEMANA DEL 01 AL 5 DE OCTUBRE	<ul style="list-style-type: none"> • Reunión de equipo en la oficina de la discapacidad. • 3 evaluaciones laborales. • Planificación del taller de habilidades ocupacionales. • vinculación vía correo con Nelinda Neira encargada intermediación laboral SENCE. • Acompañamiento al taller de tardes recreativas a una salida a las dependencias de la UDEC. • Planificación para realizar vinculación con diferentes empresas con la oficina de la inclusión. • Oficina de la discapacidad en terreno (Delegación Barrio Norte). • Trabajo colaborativo con interna de Terapia Ocupacional en la realización del taller de habilidades ocupacionales. • Supervisión telefónica con la monitora del taller de tardes recreativas. • Encargado de la recopilación, revisión y apoyo en la gestión de boletas de honorarios e informes mensuales de actividades de los monitores de los distintos talleres de la Oficina de la Discapacidad. • Recordatorios vía grupo de WhatsApp para citación a los usuarios al taller de habilidades ocupacionales. • Recordatorios vía grupo de WhatsApp para citación a los usuarios al taller de fonoaudiología. • Realización del taller de habilidades Ocupacionales (miércoles y viernes). • Llamados telefónicos y WhatsApp para agendamiento de diferentes evaluaciones laborales. • Inscripción a lista de espera de los diferentes usuarios del área laboral a los diferentes talleres de la OTEC Descúbreme. • Apoyo en diferentes gestiones tanto en la oficina de la discapacidad (Ongolmo 358), como también la casa de la discapacidad (Janequeo 360). • Envío de información laboral a diferentes usuarios. • Inscripción de usuarios a taller de tardes recreativas. • Coordinación vía WhatsApp y telefónica a usuarios a las entrevistas laborales. • Inscripción a lista de espera de los diferentes usuarios del área laboral a los diferentes talleres de la OTEC Descúbreme. • Realización de talleres de habilidades ocupacionales en Janequeo 360 (miércoles y viernes). • Recordatorios vía grupo de whatsapp para citación a los usuarios al taller de fonoaudiología.

	<ul style="list-style-type: none"> • Recordatorios vía grupo de whatsapp para citación a los usuarios al taller de habilidades ocupacionales. • Participación de la feria laboral organizada por el SENCE en plaza tribunales de Concepción. • Envío de invitación a los usuarios del área laboral vía WhatsApp • Acompañamiento de interna de TO al taller de habilidades ocupacionales. • Acompañamiento de Interna de TO al taller de fonoaudiología. • Acompañamiento de Interna de TO, colega del programa cuidados para el cuidador y de TO a visitas domiciliarias a usuarios a intervenir por la interna de TO. • Envío de información laboral a diferentes usuarios. • Aviso a los diferentes talleres de la oficina sobre la suspensión del desfile ciudadano.
SEMANA DEL 6 AL 12 DE OCTUBRE	<ul style="list-style-type: none"> • Reunión de equipo en la oficina de la discapacidad. • Reunión de coordinación de olimpiadas a desarrollarse el 22 y 23 de octubre. • Reunión con el Centro de Atención a la Comunidad de Terapia Ocupacional (CATO) de la Universidad de Las Américas, con el fin de coordinar una breve reunión en modalidad online. Con el objetivo de este encuentro es conocer en mayor detalle la solicitud realizada a la escuela respecto a la confección de órtesis para dos usuarios. • Realización del taller de habilidades Ocupacionales (miércoles y viernes). • Envío de información laboral a diferentes usuarios por grupo de WhatsApp. • Vinculación vía correo con fundación emplea. • Entrevistas Laborales. • Participación en el taller de tardes recreativas en Janequeo 360. • vinculación vía presencial con Nelinda Neira encargada intermediación laboral SENCE. • Participación presencial de la mesa de inclusión laboral región del Bío Bío. • Inscripción a lista de espera de los diferentes usuarios del área laboral a los diferentes talleres de la OTEC Descúbreme. • Supervisión presencial al taller de tardes recreativas. • Realización de talleres de habilidades ocupacionales en Janequeo 360 (miércoles y viernes). • Recordatorios vía grupo de whatsapp para citación a los usuarios al taller de habilidades ocupacionales. • Recordatorios vía grupo de whatsapp para citación a los usuarios al taller de fonoaudiología. • Supervisión telefónica y presencial con la monitora del taller de tardes recreativas. • Llamados telefónicos y WhatsApp para agendamiento de diferentes evaluaciones laborales. • Encargado de la recopilación, revisión y apoyo en la gestión de boletas de honorarios e informes mensuales de actividades de los monitores de los distintos talleres de la Oficina de la Discapacidad. • Apoyo en diferentes gestiones tanto en la oficina de la discapacidad (Ongolmo 358), como también la casa de la discapacidad (Janequeo 360) • Inscripción de usuarios a taller de tardes recreativas. • Acompañamiento de interna de TO al taller de habilidades ocupacionales. • Acompañamiento de Interna de TO al taller de fonoaudiología. • Acompañamiento de Interna de TO, colega del programa cuidados para el cuidador y de TO a visitas domiciliarias a usuarios a intervenir por la interna de TO. • Envío de información laboral a diferentes usuarios.
SEMANA DEL 13 AL 19 DE OCTUBRE	<ul style="list-style-type: none"> • Reunión de equipo en la oficina de la discapacidad. • Envío de información laboral a diferentes usuarios. • Aviso a los diferentes talleres de la oficina sobre desfile ciudadano. • Supervisión telefónica con la monitora del taller de tardes recreativas. • Taller de habilidades ocupacionales en Janequeo 360 (miércoles y viernes). • Citación de los usuarios del taller de habilidades ocupacionales a intervención por parte de fonoaudiología del centro de referencia de salud.

	<ul style="list-style-type: none"> • Realización del taller de habilidades Ocupacionales (miércoles y viernes). • Intervención por parte de fonoaudiología del centro de referencia de salud con los usuarios del taller de habilidades ocupacionales. • Encargado de la recopilación, revisión y apoyo en la gestión de boletas de honorarios e informes mensuales de actividades de los monitores de los distintos talleres de la Oficina de la Discapacidad. • Participación en toma de evaluación formativa a interna de Terapia Ocupacional. • Apoyo en diferentes gestiones tanto en la oficina de la discapacidad (Ongolmo 358), como también la casa de la discapacidad (Janequeo 360). • Inscripción de usuarios a taller de tardes recreativas. • Participación de la feria laboral OMIL Concepción 2025. • Realización de evaluaciones laborales. • Participación del desfile ciudadano. • Realización de perfiles laborales. • Recordatorios vía grupo de whatsapp para citación a los usuarios al taller de habilidades ocupacionales. • Recordatorios vía grupo de whatsapp para citación a los usuarios al taller de fonoaudiología. • Acompañamiento de interna de TO al taller de habilidades ocupacionales. • Acompañamiento de Interna de TO al taller de fonoaudiología. • Acompañamiento de Interna de TO, colega del programa cuidados para el cuidador y de TO a visitas domiciliarias a usuarios a intervenir por la interna de TO. • Consulta vía Correo a la OTEC Descúbreme sobre el estado de Inscripción a lista de espera de los diferentes usuarios del área laboral a los diferentes talleres de la OTEC Descúbreme. • Llamados telefónicos y WhatsApp para agendamiento de diferentes evaluaciones laborales. • Acompañamiento de Interna de TO, colega del programa cuidados para el cuidador y de TO a visitas domiciliarias a usuarios a intervenir por la interna de TO. • Participación en la conmemoración día mundial del bastón blanco.
SEMANA DEL 20 AL 26 DE OCTUBRE	<ul style="list-style-type: none"> • Reunión de equipo en la oficina de la discapacidad. • Envío de información laboral a diferentes usuarios. • Realización del taller de habilidades Ocupacionales (miércoles y viernes). • Vinculación con diferentes empresas con la oficina de la inclusión. • Supervisión telefónica con la monitora del taller de tardes recreativas. • Taller de habilidades ocupacionales en Janequeo 360 (miércoles y viernes). • Encargado de la recopilación, revisión y apoyo en la gestión de boletas de honorarios e informes mensuales de actividades de los monitores de los distintos talleres de la Oficina de la Discapacidad. • Participación de las olimpiadas. • Apoyo en diferentes gestiones tanto en la oficina de la discapacidad (Ongolmo 358), como también la casa de la discapacidad (Janequeo 360) • Realización de evaluaciones laborales. • Realización de perfiles laborales. • Llamados telefónicos y Whatsapp para agendamiento de diferentes evaluaciones laborales. • Recordatorios vía grupo de whatsapp para citación a los usuarios al taller de habilidades ocupacionales. • Recordatorios vía grupo de whatsapp para citación a los usuarios al taller de fonoaudiología. • Intervención de interna de TO al taller de habilidades ocupacionales. • Intervención de Interna de TO al taller de fonoaudiología. • Intervención de Interna de TO, colega del programa cuidados para el cuidador y de TO a visitas domiciliarias a usuarios a intervenir por la interna de TO.

SEMANA DEL 27 AL 31 DE OCTUBRE	<ul style="list-style-type: none"> • Reunión de equipo en la oficina de la discapacidad. • Realización del taller de habilidades Ocupacionales (miércoles y viernes). • Vinculación con diferentes empresas con la oficina de la inclusión. • Supervisión telefónica con la monitora del taller de tardes recreativas. • Taller de habilidades ocupacionales en Janequeo 360 (miércoles y viernes). • Encargado de la recopilación, revisión y apoyo en la gestión de boletas de honorarios e informes mensuales de actividades de los monitores de los distintos talleres de la Oficina de la Discapacidad. • Apoyo en diferentes gestiones tanto en la oficina de la discapacidad (Ongolmo 358), como también la casa de la discapacidad (Janequeo 360) • Realización de evaluaciones laborales. • Realización de perfiles laborales. • Llamados telefónicos y Whatsapp para agendamiento de diferentes evaluaciones laborales. • Recordatorios vía grupo de whatsapp para citación a los usuarios al taller de habilidades ocupacionales. • Recordatorios vía grupo de whatsapp para citación a los usuarios al taller de fonoaudiología. • Intervención de interna de TO al taller de habilidades ocupacionales. • Intervención de Interna de TO al taller de fonoaudiología. • Intervención de Interna de TO, colega del programa cuidados para el cuidador y de TO a visitas domiciliarias a usuarios a intervenir por la interna de TO.
---	---


DIEGO ZAPATA SANDOVAL
 FIRMA PRESTADOR DE SERVICIOS


 MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN
 DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO
SINTIA LEYTON AEDO
 DIRECTORA
 DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

